



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dato atto che:

- con deliberazione C.C. n. 48 del 25.11.2024, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2025/2027;
- con deliberazione C.C. n. 63 del 23.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2025 e ss.mm.ii., dichiarata immediatamente eseguibile, e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, è stato approvato il P.E.G. 2025/2027 – Parte contabile.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 28.04.2025 con cui è stato approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027.

Vista la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, prot. n. 0020033 del 16.07.2025 e la relativa risposta acclarata al protocollo comunale n. 200368/2025.

RENDE NOTO CHE

Con determinazione del Direttore dell'Area Amministrativa n. 1286 del 20.11.2025 è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

DÁ ATTO CHE

Nella presente procedura concorsuale:

- vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;
- non è applicabile la riserva ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari delle forze armate né la riserva ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023, come convertito in L. 74/2023, a favore degli operatori volontari del servizio civile universale;
- risulta già coperta la quota d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..

ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo professionale richiesto: **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE**.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi, contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il



CITTÀ DI AVIGLIANA

presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali (come da declaratorie del CCNL 16.11.2022):

- Conoscenze altamente specialistiche; - competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrativa derivante dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione – posizione priva di differenziale stipendiale. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

➤ 3.1 REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva di eventuali accertamenti:

a) Cittadinanza:

a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

a.2 cittadinanza in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea oppure: a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; a.3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Avere un'età non inferiore ad anni 18;



CITTÀ DI AVIGLIANA

- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- f) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, per reati che in base alle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime;
- g) Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- h) Assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- i) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio Medico Competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva – in fase pre assuntiva – al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.
- j) Pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,00 da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il pagamento deve essere effettuato accedendo al sito della Città di Avigliana nella sezione PagoPa raggiungibile tramite il link: https://avigliana.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p=-1550643597_tipoPagamentoId=68677; si aprirà una schermata "DIRITTI CONCORSI": compilare con i propri dati anagrafici ed inserire nella causale le seguenti informazioni: nome e cognome, tassa concorso Funzionario Amministrativo/Contabile 2025.

Alla domanda di ammissione presentata sul portale InPA il candidato dovrà allegare l'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 con le modalità predette.

➤ 3.2 REQUISITI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio (da specificare obbligatoriamente nella sezione Titoli di Studio, con indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la durata legale del corso di studi):

Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi e le corrispondenti lauree triennali del D.M. n. 509/1999, così come riportate nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, tra cui:

Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (L-16; L-17; L-18), Scienze Economiche (L-28; L-33), Scienze dei servizi Giuridici (L-14; L-2), Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36; L-15); Scienze dell'Amministrazione (L-19)



CITTÀ DI AVIGLIANA

Oppure: Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi sotto elencate e le corrispondenti lauree specialistiche del D.M. n. 509/1999 nonché i corrispondenti diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, così come riportato nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009: Giurisprudenza (LMG/01; 22/S); Finanza (LM-16; 19/S); Relazioni internazionali (LM-52; 60/S); Scienze dell'Economia (LM-56; 64/S); Scienze della Politica (LM-62; 70/S); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (L-63; 71/S); Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76; 83/S); Scienze Economico-aziendali (LM-77); Scienze per la cooperazione allo sviluppo (LM-81; 88/S); Scienze Statistiche (LM-82); Scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM-83; 91/S); Scienze economico aziendali (84/S); Teorie e tecniche della normazione e dell'informatica giuridica (102/S); Statistica demografica e sociale (90/S); Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S); Statistica per la ricerca sperimentale (92/S); Studi europei (LM-90; 99/S).

Nel caso di laurea assorbente o di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente Bando, i cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 21 dicembre 2025, pena l'esclusione dalla selezione.

In caso di malfunzionamento totale o parziale della suddetta piattaforma che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si provvederà alla proroga del suddetto termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, mediante avviso pubblicato sul portale inpa.gov.it e sul sito istituzionale.

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento. La domanda è correttamente inviata solo se il candidato riceve una e-mail di conferma da candidati@inpa.gov.it con allegato report in formato pdf della domanda stessa, recante un codice alfanumerico di 10 cifre, necessario al candidato per consultare tutti gli atti della procedura concorsuale pubblicati in forma anonima.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.



CITTÀ DI AVIGLIANA

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve riportare/dichiarare il possesso dei tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art. 3 del presente bando.

Il/La candidato/a inoltre:

- a. Deve dichiarare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;
- b. Deve autorizzare il Comune di Avigliana al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. n. 101/2018 ss.mm.ii.;
- c. Deve dichiarare la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- d. Deve dichiarare l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal Bando di selezione, dagli appositi Regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal Bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- e. Il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/1992). La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare la suddetta documentazione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente Commissione Giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli



elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di modifica o integrazione di domanda già inviata, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 PREFERENZE E PRECEDENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, non è applicabile la riserva a favore dei volontari delle forze armate né la riserva ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023, come convertito in L. 74/2023, a favore degli operatori volontari del servizio civile universale.

Con riferimento all'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023 che abroga l'art. 6 D.P.R. 487/1994, il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza per il genere maschile a parità di merito.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/1994 così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera e) del D.P.R. 82/2023.

L'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



CITTÀ DI AVIGLIANA

- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n. minore età anagrafica.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini e le modalità stabiliti nel precedente articolo 4 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti. Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Tutte le altre comunicazioni ai partecipanti aventi valore di notifica ufficiale avverranno esclusivamente tramite portale www.InPa.gov.it ed all'indirizzo <https://www.comune.avigliana.to.it/it-it/home> nella sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente.

Non saranno effettuate convocazioni individuali, è pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 7 PROVE D'ESAME

Gli esami, che si terranno in lingua italiana, consisteranno in:

- UNA PROVA SCRITTA consistente in quesiti a risposta multipla, ovvero in domande aperte;
- UNA PROVA ORALE consistente in un'interrogazione sulle materie oggetto del concorso nonché sulla conoscenza della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche.

➤ 7.1 PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in un test sulle materie d'esame, ovvero quesiti di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla ovvero nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o casi pratici su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.



CITTÀ DI AVIGLIANA

Le modalità di svolgimento della prova scritta verranno comunicate ai candidati tramite il portale unico del reclutamento e sul sito internet dell'Ente.

La prova che si effettuerà in presenza, potrà svolgersi, ad insindacabile scelta dell'Amministrazione, con l'utilizzo di strumentazione informatica.

Per l'effettuazione della prova non è consentito – a pena di esclusione – l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente -www.comune.avigliana.to.it - nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

➤ 7.2 PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sopraelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Il colloquio, che potrà prevedere anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'eventuale accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche.

Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

La prova orale si svolgerà in presenza.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Nell'ambito della prova orale l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà luogo soltanto ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente non attribuirà un punteggio.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

ART. 8 MATERIE D'ESAME

Entrambe le prove selettive di cui all'articolo 7 del presente Bando verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 e smi), principi contabili generali ed applicati (sistema di bilancio, fiscalità passiva, strumenti di programmazione e rendicontazione degli Enti Locali ...);
- legislazione nazionale in materia di tributi locali (diritto tributario e nozioni di scienze delle finanze, contenzioso tributario, IMU, TASI, TARI, Canone Unico patrimoniale TOSAP, Legge del 27/07/2000 n. 212. "Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente");
- disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);



CITTÀ DI AVIGLIANA

- normativa sul pubblico impiego, il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, diritti e doveri dei dipendenti pubblici con particolare riferimento alla responsabilità, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 165/2001 e CCNL);
- sistema dei controlli interni, misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e documentazione amministrativa (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs n. 196/2003; D.P.R. n. 445/2000 e loro ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023, D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024 *“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”*);
- Codice dell’Amministrazione digitale e processo di innovazione digitale nella P.A.;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Conoscenza dei sistemi operativi di Windows, dei principale software applicativi nonché dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza delle materie sopra riportate sarà accertata nelle prove selettive sia sotto l’aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati al fine di verificare altresì le competenze/capacità personali ivi compresa la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti attinenti il posto da coprire.

ART. 9 PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio minimo conseguibile sia per la prova scritta e sia per la prova orale è pari a 21/30, mentre il punteggio massimo conseguibile per ciascuna delle predette prove è di 30/30.

La valutazione finale per l’inserimento nella graduatoria di merito è data dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 10 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La prova scritta si svolgerà in presenza con gestione digitale, secondo le istruzioni che verranno impartite prima dell’inizio della prova dalla ditta individuata per lo svolgimento della stessa.

La prova scritta si terrà il giorno 8 gennaio 2026. L’orario e la sede saranno oggetto di apposito avviso pubblicato sul portale “Portale unico del reclutamento” (InPa), disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito web del Comune di Avigliana - Sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso”.

La mancata presentazione alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale si svolgerà in presenza. La prova orale sarà successivamente calendarizzata nei giorni seguenti e sarà comunicata, unitamente al luogo di svolgimento, mediante avviso pubblicato sul “Portale unico del reclutamento” (InPa), disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it, e sul sito web del Comune di Avigliana - Sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel giorno e nell’ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.



Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione totale riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenza e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali preferenze o precedenza, viene approvata con determinazione del Direttore dell'Area Amministrativa ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune di Avigliana; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

La graduatoria resterà valida per il periodo di tre anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente Bando ed a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

La graduatoria – in applicazione ai principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze e proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Avigliana coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato Regolamento G.D.P.R. nonché nel D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica



CITTÀ DI AVIGLIANA

esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Avigliana in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994 così come aggiornato e modificato dal D.P.R. 82/2023.

Art. 13 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nel D.Lgs. n. 267/2000, nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, così come aggiornato e modificato dal D.P.R. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura concorsuale si provvederà con determinazione del Segretario Comunale, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 54 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G. C. n. 300 del 29.11.2010 e s.m.i.

Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto presente Bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel Bando stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente Bando viene fatto riferimento alle norme legislative vigenti, contrattuali e regolamentari. Il Bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul "Portale unico del reclutamento" (InPa), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Avigliana - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".



CITTÀ DI AVIGLIANA

Il procedimento avviato con il presente Bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta teorico-dottrinale.

Per qualsiasi informazione non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonchè per la visione degli atti è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria ed Affari Generali della Città di Avigliana, situato al secondo piano di Piazza Conte Rosso n. 7, tel: 0119769116.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Guiffre Stefania, Direttore dell'Area Amministrativa.

Avigliana, 21.11.2025

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Guiffre Stefania