



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dato atto che:

- con deliberazione C.C. n. 48 del 25.11.2024, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2025/2027;
- con deliberazione C.C. n. 63 del 23.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08.01.2025 e ss.mm.ii., dichiarata immediatamente eseguibile, e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, è stato approvato il P.E.G. 2025/2027 – Parte contabile.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 22.04.2024 con cui è stato approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 294/2024 con cui sono state apportate alcune modifiche al predetto Piano.

Vista la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ns prot. 0033496 del 06.12.2024 e la relativa risposta acclarata al protocollo comunale n. 0033884/2024.

Richiamata la determinazione del Direttore dell'Area Amministrativa n. 32 del 09.01.2025 con cui è stato avviato un procedimento di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Agente di polizia locale, Area degli istruttori (ex cat. C) nell'ambito dell'Area Vigilanza;

Dato atto che la suddetta procedura di mobilità ha avuto esito negativo.

**RENDE NOTO CHE**

Con determinazione del Direttore dell'Area Amministrativa n. 369 del 27.03.2025 è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**DÁ ATTO CHE**

Nella presente procedura concorsuale:

- vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso;
- risulta già coperta la quota d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..



## **ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE**

Profilo professionale richiesto: AGENTE DI POLIZIA LOCALE.

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica ed urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla Legge 07.03.1986, n. 65, dalla Legge regionale 01.04.2015, n. 6, e Regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'Assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal Regolamento speciale in attuazione del D.M. 04.03.1987, n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

Le competenze e capacità per l'espletamento delle attività lavorative proprie del profilo sono definite nella declaratoria professionale degli Istruttori di cui all'allegato "A" del CCNL Funzioni Locali – ordinamento professionale del 16.11.2022 che prevede le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

## **ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori del 16.11.2022, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali con particolare riferimento al personale della Polizia Locale.

## **ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **➤ 3.1 REQUISITI GENERALI**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva di eventuali accertamenti:

- a) Cittadinanza:



## CITTÀ DI AVIGLIANA

a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

a.2 cittadinanza in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea oppure: a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; a.3.2 cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) Avere un'età non inferiore ad anni 18;
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- f) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, per reati che in base alle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime;
- g) Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- h) Assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- i) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia Locale e per il porto dell'arma di ordinanza. L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio Medico Competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva – in fase preassuntiva – al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.
- j) Pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,00 da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il pagamento deve essere effettuato accedendo al sito della Città di Avigliana nella sezione PagoPa raggiungibile tramite il link <https://www.comune.avigliana.to.it/it-it/servizi/tributi-finanze-e-contravvenzioni/pago-pa-763-43741-1-7f89b7807d21a3a7677dea4589b88d09#accedi>. Selezionare la voce "PagoPA per pagamenti spontanei" e si aprirà un'ulteriore schermata su cui selezionare "DIRITTI CONCORSI". Compilare con i propri dati anagrafici ed inserire nella causale le seguenti informazioni: nome e cognome, tassa concorso Agente Polizia Locale 2025. Alla domanda di



## CITTÀ DI AVIGLIANA

ammissione presentata sul portale InPA il candidato dovrà allegare l'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 con le modalità predette.

### ➤ 3.2 REQUISITI SPECIFICI

- a) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado per l'accesso all'Università o titolo superiore. Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado Scuola Superiore si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.  
Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 25 del 14.03.2025, i candidati che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva: il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento e verifica di tali titoli di studio solo nei confronti del vincitore del concorso che ha l'onere, a pena la decadenza, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria ufficiale, di presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'università e della ricerca pubblica ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;
- b) Patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- c) Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- d) Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- e) Non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- f) Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- g) Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- h) Conoscenza della lingua straniera inglese;
- i) Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti di cui all'art. 3 sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, nonché i titoli di riserva e i titoli di preferenza devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 27 aprile 2025, pena l'esclusione dalla selezione.

In caso di malfunzionamento totale o parziale della suddetta piattaforma che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si



## CITTÀ DI AVIGLIANA

provvederà alla proroga del suddetto termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, mediante avviso pubblicato sul portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it) e sul sito istituzionale.

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento. La domanda è correttamente inviata solo se il candidato riceve una e-mail di conferma da [candidati@inpa.gov.it](mailto:candidati@inpa.gov.it) con allegato report in formato pdf della domanda stessa, recante un codice alfanumerico di 10 cifre, necessario al candidato per consultare tutti gli atti della procedura concorsuale pubblicati in forma anonima.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve riportare/dichiarare il possesso dei tutti i requisiti generali e specifici di cui all'art. 3 del presente bando.

Il/La candidato/a inoltre:

- a. Deve dichiarare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;
- b. Deve autorizzare il Comune di Avigliana al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. n. 101/2018 ss.mm.ii.;
- c. Deve dichiarare la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- d. Deve dichiarare l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal Bando di selezione, dagli appositi Regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal Bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- e. Il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/1992). La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare la suddetta documentazione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi,



## CITTÀ DI AVIGLIANA

devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente Commissione Giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di modifica o integrazione di domanda già inviata, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 5 PREFERENZE E PRECEDENZE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Con riferimento all'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023 che abroga l'art. 6 D.P.R. 487/1994, il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza per il genere maschile a parità di merito.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/1994 così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera e) del D.P.R. 82/2023.

L'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



## CITTÀ DI AVIGLIANA

- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n. minore età anagrafica.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda.

### **ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini e le modalità stabiliti nel precedente articolo 4 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti. Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Tutte le altre comunicazioni ai partecipanti aventi valore di notifica ufficiale avverranno esclusivamente tramite portale [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it) ed all'indirizzo <https://www.comune.avigliana.to.it/it-it/home> nella sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente.

Non saranno effettuate convocazioni individuali, è pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

### **Art. 7 PROVE D'ESAME**



Gli esami, che si terranno in lingua italiana, consisteranno in:

- UNA PROVA SCRITTA consistente in quesiti a risposta multipla;
- UNA PROVA ORALE consistente in un'interrogazione sulle materie oggetto del concorso nonché sulla conoscenza della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche.

## ➤ 7.1 PROVA SCRITTA

La prova scritta - la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione - consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla concernenti le materie di cui all'art. 8 del presente Bando.

Durante lo svolgimento della prova, i candidati non potranno: consultare testi, dizionari, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualsiasi genere, raccolte normative; utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di informazioni, suoni e/o immagini.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà conseguire nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet 5 giorni prima della prova stessa.

## ➤ 7.2 PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio con domande aperte volto a verificare la conoscenza delle materie previste per la prova scritta e la capacità di operare collegamenti tra le nozioni nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi.

Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse di elaborazione testi (Word) e di fogli di calcolo (Excel).

Nell'ambito della prova orale l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà luogo soltanto ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente non attribuirà un punteggio.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

## ART. 8 MATERIE D'ESAME

Entrambe le prove selettive di cui all'articolo 7 del presente Bando verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Codice della strada e relativo regolamento d'esecuzione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Elementi di diritto penale;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di Commercio, Edilizia, Ambiente e Polizia amministrativa;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale;
- Normativa statale e regionale sulla Polizia Locale, legge n. 65/1986, e s.m.i., L.RR. Piemonte nn.58/1987, e s.m.i., e 57/1991, e s.m.i.
- Sicurezza urbana e sicurezza pubblica;
- Legge n. 689/1981 su depenalizzazione e sul sistema sanzionatorio amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Nozioni sulla normativa privacy (GDPR 679/2016, D.Lgs. n. 101/2018);



## CITTÀ DI AVIGLIANA

- Nozioni in materia di diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Rapporto di pubblico impiego, D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riguardo a responsabilità, doveri e sanzioni disciplinari.

La conoscenza delle materie sopra riportate sarà accertata nelle prove selettive sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati al fine di verificare altresì le competenze/capacità personali ivi compresa la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti attinenti il posto da coprire.

### **ART. 9 PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio minimo conseguibile sia per la prova scritta e sia per la prova orale è pari a 21/30, mentre il punteggio massimo conseguibile per ciascuna delle predette prove è di 30/30.

La valutazione finale per l'inserimento nella graduatoria di merito è data dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

### **ART. 10 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

La prova scritta si svolgerà presso il Cinema "E. FASSINO", ubicato in Via IV novembre n. 19, Avigliana TO.

Tale prova si svolgerà in presenza con gestione digitale, secondo le istruzioni che verranno impartite prima dell'inizio della prova dalla ditta individuata per lo svolgimento della stessa.

La prova scritta si terrà il giorno 12.05.2025 alle ore 9.00.

La mancata presentazione alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale si svolgerà in presenza presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Avigliana, ubicata in Piazza Conte Rosso n. 7, il giorno 13.05.2025 alle ore 9.00. La prova orale potrà essere successivamente calendarizzata nei giorni seguenti in caso di numero elevato di candidati ammessi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

### **ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione totale riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali preferenze o precedenze, viene approvata con determinazione del Direttore dell'Area Amministrativa ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune di Avigliana; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.



## CITTÀ DI AVIGLIANA

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

La graduatoria resterà valida per il periodo di tre anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente Bando ed a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

La graduatoria – in applicazione ai principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze e proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

### **ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Avigliana coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato Regolamento G.D.P.R. nonché nel D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (“Codice Privacy”), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Avigliana in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994 così come aggiornato e modificato dal D.P.R. 82/2023.

### **ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI**



## CITTÀ DI AVIGLIANA

Il presente Bando di selezione costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*.

La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto presente Bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel Bando stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente Bando viene fatto riferimento alle norme legislative vigenti, contrattuali e regolamentari. Il Bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul "Portale unico del reclutamento" (InPa), disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Avigliana sezione "Bandi di Concorso" e sezione "Amministrazione Trasparente".

Il procedimento avviato con il presente Bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta teorico-dottrinale.

Per qualsiasi informazione non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria ed Affari Generali della Città di Avigliana, situato al secondo piano di Piazza Conte Rosso n. 7, tel: 0119769115.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Guiffre Stefania, Direttore dell'Area Amministrativa.

Avigliana, 28.03.2025

Il Direttore dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Guiffre Stefania