



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE A PRIVATI DI AREE CIMITERIALI DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA, SITUATE NEL CIMITERO COMUNALE DI SANTA MARIA.

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA

rende noto che, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 219 del 12.05.2026 e della propria determinazione n. 542 del 21.05.2026, la Città di Avigliana intende procedere alla concessione amministrativa novantanovenale di aree cimiteriali per la realizzazione di n. 12 tombe di famiglia di diversa dimensione, situate nel Cimitero Comunale di Santa Maria.

Art. 1 DESCRIZIONE DELLE AREE, PARAMETRI DI EDIFICAZIONE E CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Le aree oggetto di concessione, ai fini dell'assegnazione, sono contraddistinte come segue:

A) AREE dal n. 1 al n. 10, situate nel IV ampliamento.

Su tali aree le tombe da edificare dovranno avere dimensioni di 1,50 m x 2,50 m, esse dovranno essere realizzate in analogia a quelle esistenti nel IV ampliamento, per tipologia, dimensione, ingombri e materiali. La struttura dovrà avere copertura piana o minimamente inclinata con timpano frontale che potrà contenere la croce e/o il nome della famiglia, rispettando le seguenti dimensioni:

- Altezza all'estradosso del solaio di copertura pari a mt. 3,40 se con copertura piana;
- Altezza all'estradosso dell'imposta della copertura inclinata a due falde pari a mt. 3,40 con pendenza delle falde pari al 3%;
- Altezza all'imposta del timpano frontale pari a mt. 3,60;
- Altezza al centro del timpano frontale pari a mt. 3,80;
- Il piano di riferimento per tutte le quote della struttura sarà il piano finito del basamento.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

- La quota del piano finito del basamento verrà definita durante specifico sopralluogo con l'ufficio tecnico LLPP comunale. Si allega planimetria dell'area.
- **Le tombe realizzate sulle suddette aree potranno contenere massimo 4 loculi e 4 cellette.**
- Importo: € 1.960,00 al mq
- Importo € 2.450,00 al mq per cittadini non residenti.

B) AREE dal n. 99 al 100, situate nel III ampliamento.

Su tali aree le tombe dovranno avere dimensioni 3,00 m x 2,80 m, altezza pari a mt. 2,60. Le stesse dovranno essere realizzate in analogia a quelle esistenti nel IV ampliamento, per tipologia, dimensione, ingombri e materiali. Si allega planimetria dell'area.

- **Le tombe realizzate sulle suddette aree potranno contenere massimo 6 loculi e 6 cellette.**
- Importo: € 2.169,23 al mq
- Importo € 2.750,00 al mq per cittadini non residenti.

ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 101 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, la durata della concessione delle aree per tombe di famiglia è pari 99 (novantanove) anni, salvo rinnovo.

ART. 3 REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente bando le persone fisiche maggiorenni, residenti e non residenti a Avigliana. Non possono parteciparvi le persone fisiche già concessionarie di una tomba di famiglia nel cimitero di Avigliana. Il contratto di concessione sarà intestato al soggetto che presenterà domanda. Una stessa area può essere concessa a una o più famiglie secondo una suddivisione di quote da indicare nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

a) Domanda di partecipazione

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA (TO) – P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769011
email: segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it
pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

La domanda di partecipazione dovrà essere munita di marca da bollo e redatta in lingua italiana, e debitamente sottoscritta dal richiedente o, nell'ipotesi di cointestazione, dai richiedenti.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nel modello allegato A, con indicazione dell'area prescelta tra quelle inserite nelle lettere A) o B) del precedente art. 1. L'eventuale omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'esclusione della domanda di partecipazione.

b) Documentazione a corredo

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., secondo il modello allegato B, compilato, nel caso di cointestazione, da tutti i richiedenti;
- 2) fotocopia del documento di identità del richiedente/i in corso di validità.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni allegate e copia del documento di identità dell'istante/i potrà essere inviata tramite raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Avigliana – P.zza Conte Rosso, 7 – 10051 Avigliana, ovvero consegnata a mano al medesimo ufficio Protocollo del Comune di Avigliana, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 25 GIUGNO 2026.

Per la consegna a mano è necessario recarsi presso l'ufficio Protocollo negli orari e giorni di apertura (lunedì, martedì, giovedì, venerdì 8.30 - 12.15 e mercoledì 8.30 - 12.15 / 14.30 - 18.15).

Le domande trasmesse o presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide. Per le domande trasmesse tramite il servizio postale, le stesse dovranno pervenire entro e non oltre i cinque giorni dalla



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

scadenza del bando. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per ritardi alla stessa non imputabili rispetto ai termini sopra indicati.

ART. 5 CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, suddiviso per aree come individuate nelle lettere A) e B) del precedente articolo 1, al protocollo del Comune. In caso di parità di ordine di arrivo, si procederà mediante verifica oraria. Il Direttore dell'Area Amministrativa, successivamente alla verifica dei requisiti per poter ottenere la concessione di una tomba di famiglia e della capacità a contrarre dell'assegnatario, procederà all'assegnazione con proprio provvedimento.

ART. 6 CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

L'area è concessa per l'edificazione di una tomba di famiglia secondo le dimensioni e caratteristiche indicate ai punti A) e B) del precedente art.1. Con la concessione si trasferiscono le relative accessioni e i vincoli delle leggi vigenti, come visto e piaciuto all'assegnatario, il quale – con la semplice presentazione della domanda – ne accetta integralmente le condizioni. L'area è un bene demaniale inalienabile, non acquisibile per usucapione e inespropriabile. Il diritto di proprietà in capo al Comune è imprescrittibile. L'area e l'edificazione successiva del manufatto non possono essere oggetto di cessione tra privati o di trasferimento di qualunque altro diritto reale di godimento. Saranno a cura e spese del concessionario gli interventi finalizzati alla costruzione e alla manutenzione necessaria per la sua successiva conservazione. La durata della concessione è pari a 99 (novantanove) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. Per la concessione dell'area, la successiva edificazione ed il suo utilizzo valgono tutte le previsioni e prescrizioni per le tombe di famiglia contenute nel Regolamento di Polizia Mortuaria e del Regolamento Edilizio.

ART. 7 REALIZZAZIONE OPERE

Per la realizzazione del manufatto sull'area concessa, il concessionario dovrà presentare apposito progetto che tenga conto delle prescrizioni di cui all'art. 1, redatto da un tecnico

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA (TO) – P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769011

email: segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it

pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

abilitato, nel rispetto delle norme edilizie, igienico-sanitarie e di polizia mortuaria, da presentare entro un anno dalla data di stipula della concessione. La tomba dovrà essere ultimata entro i tre anni successivi. Eventuali proroghe dovranno essere motivate e autorizzate dal Comune. Tutte le spese di progettazione, costruzione, allaccio e manutenzione sono a totale carico del concessionario.

ART. 8 CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il contratto di concessione sarà stipulato ad Avigliana. Il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire prima della stipula del suddetto contratto. Non è prevista la possibilità di dilazioni di pagamento. Nell'atto verrà data quietanza del versamento. Nel caso in cui l'assegnatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipulazione dell'atto, ovvero non provveda al pagamento del corrispettivo dovuto, si darà luogo alla decadenza dall'assegnazione.

ART. 9 ONERI CONCESSORI

Il concessionario è tenuto al pagamento del corrispettivo di concessione, pari al valore determinato per il suolo da dare in concessione e dei diritti amministrativi. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al perfezionamento del contratto di concessione sono a carico del concessionario. Il concessionario entrerà nel possesso materiale dell'area all'atto della stipula.

ART. 10 VINCOLI E DECADENZA

La concessione potrà decadere nei seguenti casi:

- mancato rispetto dei termini di presentazione del progetto o di realizzazione dell'opera;
- realizzazione di un manufatto difforme alle caratteristiche indicate all'art. 1 lett. A) e B);
- utilizzo difforme della tomba rispetto alla destinazione funeraria;
- cessione a terzi non autorizzata.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ART. 11 NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riversa la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Art.12 INFORMAZIONI GENERALI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Guiffre. Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano le norme del Codice Civile, il Regolamento di Polizia Mortuaria e, in generale, le normative vigenti. Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Avigliana <https://www.comune.avigliana.to.it> e all'Albo Pretorio del Comune di Avigliana per almeno 30 giorni consecutivi.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio servizi cimiteriali: 011.9769104 – mail: demografici@comune.avigliana.to.it.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Avigliana, nell'ambito della procedura di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Avigliana, il Responsabile del Trattamento è il Direttore dell'Area Amministrativa. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento 8 UE 679/2016, ove applicabili, che prevedono il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento. Le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato dovranno essere inviate all'indirizzo PEC comuneavigliana@cert.legalmail.it al responsabile per la protezione dei dati personali Avv.

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA (TO) – P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769011

email: segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it

pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Cristiano Michela, c.michela@avvocatipacchiana.com - Pec: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Avigliana, 21/05/2026

Il Direttore dell'Area Amministrativa
D.ssa Stefania Guiffre