



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

1 – ENTE APPALTANTE

Comune di Avigliana – Piazza Conte Rosso 7 – 10051

Tel. 0119769132 – fax 0119769108 – e.mail: comuneavigliana@certlegalmail.it

Responsabile del Procedimento: Sig. Aldo Castelli.

2 – OGGETTO DELLA GARA

Gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica (D.Lgs. 163/2006 – categoria 20 - allegato IIB – codice CPV 63513000-8)

Le modalità di erogazione del servizio e le obbligazioni delle parti sono regolate dal capitolato speciale d’appalto e dal presente bando.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio.

3 – DURATA DEL CONTRATTO E DISCIPLINA ECONOMICA DEL RAPPORTO

La durata è stabilita in mesi 24 a decorrere dall’attivazione del servizio.

Per la prestazione del servizio in oggetto il Comune riconoscerà all’aggiudicatario un corrispettivo **complessivo** non superiore ad € 39.994,60 oltre IVA.

La quantificazione definitiva sarà determinata dalle risultanze di gara, sulla base di sole offerte in ribasso.

4 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Locali di proprietà comunale siti in Avigliana – corso Laghi 389

L’immobile dovrà essere adibito esclusivamente ad attività di informazione ed accoglienza turistica.

5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara:

- Le ditte individuali, le società costituite sotto qualsiasi forma, le cooperative, le cooperative sociali, i consorzi e i raggruppamenti temporanei, regolarmente costituiti ai sensi della vigente normativa.
- Gli enti no profit, singoli o temporaneamente raggruppati, iscritti negli albi e/o registri previsti dalla normativa vigente.

Vengono esclusi gli operatori economici del settore turistico ricettivo di Avigliana e territori limitrofi al fine di evitare l’insorgere di “conflitti di interesse”

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006,

6 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

a) L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta secondo i criteri individuati al punto b del presente articolo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio per motivi di convenienza e di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'espletamento dello stesso, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

Sono esclusivamente ammesse offerte in ribasso. Non è ammessa la presentazione di offerte parziali condizionate o indeterminate.

A parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Le procedure di selezione saranno svolte da un'apposita commissione giudicatrice.

La documentazione di gara (bando, capitolato speciale d'appalto, modulo istanza e modulo offerta) sono pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Avigliana www.comune.avigliana.to.it

L'eventuale sopralluogo presso la struttura andrà preventivamente concordato con l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Avigliana.

b) L'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri di cui al D.Lgs 163/2006 ovvero a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dell'art. 83 del suddetto decreto, secondo i seguenti criteri per un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

1 – CARATTERISTICHE TECNICHE AGGIUDICATARIO massimo **punti 16**

2 – PROGETTO OPERATIVO massimo **punti 34**

3 – QUALITA' PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI massimo **punti 20**

4 – CONVENIENZA ECONOMICA massimo **punti 30**

1) CARATTERISTICHE TECNICHE (16)

Verranno attribuiti punti 2 per ogni trimestre di esperienza maturata dall'aggiudicatario nel servizio di informazione e accoglienza turistica.

2) PROGETTO OPERATIVO (34)

Il progetto dovrà comporsi di un massimo di 10 pagine.

Dovrà contenere le modalità generali di svolgimento del servizio e tutto quanto necessario all'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) – Organizzazione e funzionamento interno dei servizi: massimo **punti 10** attribuiti secondo il coefficiente applicato alla valutazione della commissione:

Eccellente 1

Buono 0,7

Discreto 0,5

Sufficiente 0,3

Insufficiente 0,0

b) – Estensione del servizio, massimo **punti 16**: Punti 1 per ogni 25 ore/anno aggiuntive di servizio rispetto al monte ore stabilito dall'art 3 del capitolato, da impiegarsi in attività di front office. Il servizio in estensione sarà da fornirsi senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale e con personale in possesso almeno dei requisiti minimi di accesso.

c) Servizi innovativi nel campo dell'informazione, della valorizzazione e della promozione turistica del territorio, massimo **punti 8**:

I giudizi saranno formulati tenendo in particolare considerazione l'utilizzo di strumenti informatici e tecnologici nonché l'efficacia nel proporre sul mercato le attrattive del territorio, attribuiti secondo il coefficiente applicato alla valutazione della commissione:

Eccellente 1
Buono 0,7
Discreto 0,5
Sufficiente 0,3
Insufficiente 0,0

3) QUALITA' PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI massimo punti 20:

Gli specifici titoli di studio o professionali sotto riportati, se posseduti dal personale che sarà adibito allo svolgimento del servizio di informazione turistica, daranno diritto all'attribuzione del punteggio a fianco riportato

- Diploma di Istituto Tecnico per il Turismo: punti 1
 - Diploma Liceo Linguistico: punti 1
 - Diploma Istituto Superiore Interpreti e Traduttori: punti 1
 - Laurea in Economia e gestione dei servizi turistici: punti 3
 - Laurea in Lingue: punti 2
 - Laurea in Scienze della Comunicazione: punti 2
 - Laurea in Lettere punti 1
 - Idoneità professionale a guida turistica: punti 1
 - Idoneità professionale ad accompagnatore o interprete turistico: punti 1

 - Certificazione attestante la conoscenza di un'ulteriore lingua oltre a quelle previste all'art 4: punti 1
 - Una o più certificazioni attestanti la conoscenza dell'uso di strumenti informatici: globalmente punti 0,5

 - Eventuali ulteriori titoli o abilitazioni non compresi nell'elenco su riportato, ma comunque attinenti la professionalità richiesta, saranno oggetto di valutazione discrezionale da parte della commissione.

 - Esperienza nel settore dell'informazione/accoglienza turistica, acquisita presso strutture pubbliche e/o private nell'ultimo quinquennio: punti 1 per ogni semestre dimostrato. Per frazioni inferiori ai 180 giorni non sarà attribuito punteggio.
- Dovrà essere presentata la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi in base ai criteri stabiliti.

4) CONVENIENZA ECONOMICA (30)

Il costo orario per l'utilizzo del personale richiesto viene equiparato al costo orario di un dipendente comunale di categoria C1 (istruttore), escluso IVA (se dovuta) pari ad € 14,55.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, c. 3, D. Lgs 9 Aprile 2008, n. 81; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00.

Costo orario personale € 14,55 oltre IVA
Costo Orario a base di gara € 15,55 oltre IVA
Importo suscettibile di ribasso € 1/ora

Formula

Ribasso offerto per punteggio massimo diviso ribasso maggiore.

7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente gli atti come di seguito specificati, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 4 Febbraio 2014** all'Ufficio Protocollo del Comune di Avigliana, Piazza Conte Rosso 7 – Avigliana, tramite consegna a mano, a mezzo servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non faranno fede timbri postali in quanto il recapito dei plichi avviene a esclusivo rischio dei mittenti.

A pena di esclusione il plico dovrà:

- Essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura
- Riportare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura:
"GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA"

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere all'interno **tre buste**:

Busta A: Documentazione

Nella busta A dovrà essere contenuta l'istanza di ammissione alla gara, redatta in bollo, contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

Busta B: Progetto

Nella busta B dovrà essere contenuta tutta la documentazione relativa all'attribuzione dei punteggi di cui all'art 6, comma b, punti 1,2,3.

Busta C: Offerta economica

Nella busta C dovrà essere contenuta l'offerta economica, espressa in cifre e in lettere, del ribasso percentuale sulla quota di € 1,00 considerata eccedente rispetto al costo orario di un dipendente comunale profilo C1 – istruttore (pari a € 14,55 non ribassabili)

8 – PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 14,30 del 6 Febbraio 2014, presso l'Ufficio Cultura del Comune di Avigliana, Via IV Novembre 19, in seduta pubblica, durante la quale la commissione di gara controllerà e aprirà i plichi pervenuti entro i termini previsti, aprirà la Busta A, verificherà la regolarità dell'istanza ed ammetterà o escluderà i concorrenti alla fase successiva della procedura. In caso di ammissione verificherà anche la presenza della documentazione tecnica presente nella busta "B".

Successivamente la Commissione, in seduta segreta, procederà alla valutazione della documentazione tecnica contenuta nella Busta B, attribuendo il relativo punteggio;

In data 13 Febbraio 2014 alle ore 14,30, presso l'Ufficio Cultura del Comune di Avigliana, in seduta pubblica, si avvierà la seconda fase della procedura.

Verranno pubblicate le valutazioni dei progetti presentati dai concorrenti ammessi alla gara e successivamente si procederà all'apertura della buste contenenti le offerte economiche con l'attribuzione dei punteggi relativi.

Si procederà quindi alla stesura della graduatoria finale e alla comunicazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario

ART. 9 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro quindici giorni dalla data della ricezione della comunicazione di aggiudicazione:

a) La documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni rilasciate in fase di offerta

b) La cauzione definitiva, di cui all' art. 14 del capitolato d'appalto, pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, sotto pena di revoca dell'assegnazione.

Il certificato di regolarità unica contributiva (DURC), il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio ed il certificato del casellario giudiziale della ditta aggiudicataria verranno richiesti direttamente dall'Amministrazione comunale.

Il Comune procederà alla consegna del servizio e ad ordinarne l'esecuzione anche in pendenza di perfezionamento del formale contratto di appalto (atto pubblico amministrativo)

Per eventuali chiarimenti o informazioni rivolgersi all'Ufficio Cultura – Sig. Castelli 0119769132.

Il Direttore Area Amministrativa
(Dr. Giovanni TROMBADORE)