

CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI INTEGRANTE GLI ASPETTI AMBIENTALI (PROTOCOLLO APE/PROVINCIA DI TORINO) ED IN ATTUAZIONE DEL DECRETO MINISTERIALE 24.5.2012, RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B.

Ente Appaltante: Comune di Avigliana – Piazza Conte Rosso 7 – 10051 – Avigliana (Torino) – Tel. 011/9761111 - Fax 011/9769108 – P. Iva 01655950010 – sito internet: www.comune.avigliana.to.it.

CODICE CIG IDENTIFICATIVO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA: 512537486B.

PREMESSA:

Il D. Lgs. n. 22/97, noto come "Decreto Ronchi", in particolare all'art. 4 comma 4, prevede che le autorità competenti favoriscano l'adozione di misure economiche e la determinazione di condizioni di appalto che prevedano l'impiego di materiali recuperati dai rifiuti al fine di favorire il mercato dei medesimi e l'art. 19 comma 4 prevede che le Regioni emanino norme affinché gli uffici pubblici coprano il fabbisogno annuale di carta con una quota di carta riciclata pari almeno al 40% del fabbisogno stesso.

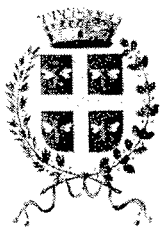
Il processo di Agenda 21 Provinciale, (a cui questa Amministrazione Comunale ha aderito con deliberazione consiliare 103/2004) attivato con DGP 348-85358/2000 del 26/4/2000, è pervenuto alla definizione del **Piano d'azione per la sostenibilità**, adottato dal Forum Provinciale di Agenda 21 il 18/01/2002 (approvato con deliberazione Consiglio Provinciale 226-92005/2002), all'interno del quale è previsto un obiettivo di promozione dei consumi sostenibili e ampliamento delle attività economiche legate a prodotti e servizi ad alto contenuto di innovazione ambientale e più specificatamente la diffusione di prodotti e servizi ambientalmente più sostenibili.

La Provincia di Torino e l'ARPA Piemonte, nell'ambito del Programma di interventi Ambientali Provinciale e quindi del processo di Agenda 21, hanno promosso il Progetto "Promozione degli acquisti pubblici ecologici" il quale si prefigge come obiettivo quello di introdurre una serie di azioni, già in parte attivate, finalizzate alla definizione di:

- un'analisi ambientale degli acquisti
- una politica ambientale degli acquisti e un programma di obiettivi
- la progettazione di un sistema di gestione ambientale degli acquisti
- la determinazione di criteri di preferibilità ambientale
- la sperimentazione di procedure di acquisto su alcune tipologie di prodotti/servizi
- l'elaborazione di linee guida per diffondere la pratica degli Acquisti Pubblici Ecologici in tutti gli enti e aziende pubbliche della Provincia di Torino.

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA TO
P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769111 - FAX +39 0119769108
e-mail: comuneavigliana@cert.legalmail.it - segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it





CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



Per contribuire alla diffusione di una cultura ambientale negli acquisti della Pubblica Amministrazione e nella promozione dei sistemi di etichettatura ecologica dei prodotti/servizi (es. Ecolabel Europeo), è necessario adottare un sistema di Green Public Procurement, già utilizzato da altri paesi nord-europei.

Il Comune di Avigliana ha sottoscritto il *“Protocollo d'intesa per la promozione degli acquisti pubblici ecologici”* tra la Provincia di Torino, Arpa Piemonte, Comuni ed Enti pubblici diversi, quale strumento di orientamento al fine di minimizzare o eliminare alla fonte l'impatto ambientale derivante dalle proprie scelte di acquisto.

L'Amministrazione Comunale di Avigliana è dotata di un Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001 ed ha conseguito la registrazione EMAS IT-001500.

E' stato sottoscritto anche il Patto dei Sindaci che prevede l'attuazione del piano d'azione attraverso la partecipazione di tutti i portatori di interesse per il conseguimento degli obiettivi ed in particolare di superare la soglia del 20% di abbattimento di CO₂ entro il 2020 e che è stato deliberato dal C.C. il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) stabilendo la soglia di abbattimento della CO₂ pari al 20,26%.

L'Amministrazione Comunale prevede di mantenere e consolidare un forte impegno nell'ambito della sostenibilità ambientale ed energetica.

Per questi motivi, in esecuzione della propria determinazione n. 154 del 16.5.2013 è indetta una gara di appalto mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di pulizia dei locali comunali ad una cooperativa sociale di tipo “B” che integra, recepisce e persegue le direttive in materia di impatto ambientale e servizi eco-sostenibili (Protocollo APE/Provincia di Torino) ed in attuazione del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela e del Territorio e del Mare 24.5.2012 *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”*.

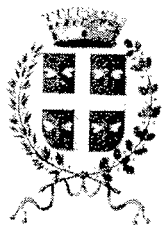
La presente procedura è rivolta esclusivamente

- alle cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 8.11.1991 n. 381, aventi lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse (agricole, industriali, commerciali o di servizi) finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, in ottemperanza dell'art. 5, comma 1, della predetta L. 381/91
- ai raggruppamenti di Cooperative Sociali di tipo “B”
- ai Consorzi di Cooperative Sociali di tipo “B”

iscritte all'Albo delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.6.2004, e che siano in possesso di:

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA TO
P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769111 - FAX +39 0119769108
e-mail: comuneavigliana@cert.legalmail.it - segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it





CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



- A) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/1993, dalle quali risulti che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni.
- B) a garanzia della capacità tecnica ad adottare misure appropriate di gestione ambientale durante la realizzazione dell'appalto, è richiesto che la cooperativa sia dotata di un sistema aziendale di gestione ambientale, secondo il sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS – Reg. CE 761/2001) o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi indipendenti (ad esempio la norma ISO 14001:2004), o equivalenti.

Ad avvenuta aggiudicazione della gara il possesso dei requisiti di cui alla lettera B) precedente dovrà essere documentato dalla cooperativa aggiudicataria.

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163, sulla base dei seguenti parametri:

1. Progetto tecnico: max punti 60/100
2. Offerta economica: max 40/100

Ulteriori informazioni circa l'attribuzione dei punteggi sono specificate nelle pagine seguenti.

Il Comune assoggetterà alla verifica di congruità le offerte, in applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta, si procederà alla sua esclusione.

Non verranno ammesse offerte in aumento.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi si applicheranno le norme di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

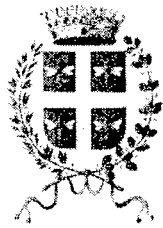
Durata del servizio: dal 1.8.2013 al 31.12.2014.

Base d'asta: l'importo posto a base di gara viene fissato in euro 16,50 orari (IVA 21% esclusa), per complessive presunte 139 ore settimanali di pulizia e pertanto per un costo presunto complessivo di euro 169.811,91 di cui euro 167.311,91 soggetti a ribasso ed euro 2.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Si specifica che l'ammontare da corrisponderci all'aggiudicatario sarà relativo alle ore di lavoro materialmente effettuate.

Finanziamento: fondi propri di bilancio con pagamento delle prestazioni su presentazione di regolari fatture, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA TO
P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769111 - FAX +39 0119769108
e-mail: comuneavigliana@cert.legalmail.it - segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it





CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino

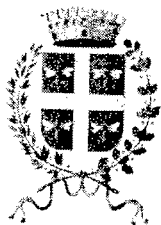


Ai sensi dell'art. 4, c. 3, del D.P.R. 5.10.2010 n. 207 sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,5%; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Comune della verifica di conformità, previo rilascio da parte degli enti preposti del documento unico di regolarità contributiva.

Ubicazione dei locali oggetto del servizio:

- a) sede del Palazzo Municipale – Piazza Conte Rosso 7 – tel. 011 9769111, composta da quattro piani (ascensore, mobili ed arredi, porticati e marciapiedi degli ingressi), ivi compresa la sala consiliare, la sala dei CapiGruppo, l'Ufficio adibito a ricevimento degli Assessori e l'Ufficio al 4° piano adibito a progettazione, lo spogliatoio ed il servizio igienico del magazzino degli operai comunali sito in Via Bonaudo 2, gli archivi comunali di deposito, l'archivio storico e locale adiacente nonché i locali della Chiesa Santa Croce, sita anch'essa in Piazza Conte Rosso, ed il cortile adiacente il Giardino delle Donne. Si specifica che la pulizia dei locali della Chiesa Santa Croce e del cortile adiacente il Giardino delle Donne è prevista dietro richiesta specifica dell'Amministrazione Comunale. (per complessive presunte n. 70 ore settimanali)
- b) palazzina sede del Corpo di Polizia Municipale – Corso Laghi 92 Tel. 011 9367638 nonché i bagni pubblici adiacenti la caserma stessa (i bagni dovranno essere puliti due volte la settimana, di cui una concomitante con la giornata del mercato – giovedì -) (6 ore settimanali)
- c) Locali dell'Informagiovani – Piazza del Popolo 2 - tel. 011 9327740 (2 ore settimanali)
- d) Locali sede dell'Agenzia delle Entrate – Sezione staccata di Avigliana – Corso Torino 154 – tel. 011 9327651; sono indicativamente previste n. 9 ore settimanali di pulizia da effettuare su tre giorni la settimana, prima dell'apertura degli uffici e/o dopo la chiusura degli stessi. Il servizio, relativamente a tali locali, cesserà al 31.12.2013.
- e) Uffici del Giudice di Pace, Piazza Conte Rosso 11/A, tel. 011 9328160 (3 volte alla settimana, due persone, 1 ora per complessive 6 ore settimanali)
- f) Percorso pedonale lungo il Lago Grande: apertura dei cancelli e pulizia del percorso (svuotamento cestini ecc. per circa 5 ore settimanali);
- g) Locali siti presso la struttura Ex Cavorio - Via IV Novembre 19 – per complessive 13 ore settimanali, così distribuite: Centro Incontri Anziani (3 ore settimanali), Uffici Cultura Turismo Servizi alla Persona (5 ore settimanali), biblioteca (2 ore settimanali), Teatro Fassino (intervento ordinario 3 ore settimanali);
- h) Locale presso il Centro Commerciale Le Torri sito in Corso Laghi 84 (1 ora settimanale, suddivisa in due interventi di mezz'ora ciascuno, nell'arco della settimana)
- i) Palestre comunali:
 - Palestra Istituto Comprensivo di Avigliana - Scuola Media Statale di Via Vittorio Veneto 3 (per l'esecuzione del servizio sono necessarie 1,5 ore giornaliere)
 - Palestra Istituto Comprensivo di Avigliana Scuola Primaria "A. Frank" – Via Drubiaglio 1 (per l'esecuzione del servizio sono necessarie 2,5 ore giornaliere)





CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



- Palestra Istituto Comprensivo di Avigliana Scuola Primaria "D. Berti" – Via Einaudi 33 (per l'esecuzione del servizio è necessaria un'ora giornaliera)
- Palestre Istituto Tecnico G. Galilei e relativa succursale – Via Nicol 2 e 35 – (per l'esecuzione del servizio in entrambe le palestre sono necessarie circa 14 ore alla settimana); la pulizia nelle suddette palestre va effettuata solo nei giorni e nei periodi di loro effettivo utilizzo. Verrà mensilmente fornito da parte del Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona l'elenco delle ore da effettuare;
- Palestra Centro Incontro Anziani presso La Fabbrica di Via IV Novembre 19 (5 ore settimanali).

Responsabile del Procedimento: ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., si precisa che il Responsabile del procedimento, è la Sig.ra Ines Giorda, Responsabile del Settore Segreteria ed Affari Generali del Comune di Avigliana tel. 011 9769115, e-mail: segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it

Apertura offerte ed aggiudicazione: L'apertura delle buste e l'esame della documentazione ai fini dell'ammissibilità alla gara (busta 1) e la successiva apertura della busta 2, contenente la documentazione tecnica per la verifica formale degli atti presentati, si terranno il giorno **4 LUGLIO 2013** alle ore 15,00 in questa residenza comunale – Piazza Conte Rosso 7 10051 Avigliana. La seduta è pubblica e quindi potrà assistervi chiunque ne abbia interesse.

La valutazione delle offerte tecniche (**busta 2**) sarà effettuata da apposita Commissione in seduta segreta. Tale valutazione verrà resa nota prima dell'apertura delle offerte economiche (**busta 3**), in una nuova seduta pubblica che si terrà il giorno **15 LUGLIO 2013** alle ore 10,00. Nella stessa seduta pubblica si procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

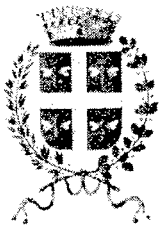
La gara sarà presieduta dal Direttore Area Amministrativa ed avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala individuata per l'apertura delle buste. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

Se non sono state presentate offerte, la gara verrà dichiarata deserta.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, l'Autorità che la presiede può stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per prendere parte alla gara, le cooperative dovranno far pervenire le proprie offerte a quest'Amministrazione comunale **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 4 LUGLIO 2013.**



CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



La busta contenente gli atti di gara dovrà essere sigillata e chiusa in modo da evitare manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura – (ad es. ceralacca o nastro adesivo antistrappo) – con l'indicazione nominativa della cooperativa concorrente e con la seguente scritta:

“Offerta per l'appalto del servizio di pulizia dei locali comunali” e dovrà essere indirizzata al Comune di Avigliana – Ufficio Protocollo – Piazza Conte Rosso 7 – 10051 Avigliana (TO).

Il recapito dei pieghi potrà essere effettuato mediante:

- a) servizio postale pubblico, a mezzo raccomandata
- b) corriere o agenzia di recapito autorizzati
- c) recapito personale al Protocollo.

Quale attestazione della data di ricevimento, in caso di consegna a mano, farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

I rischi per il mancato recapito del plico o per la ricezione oltre i termini prescritti sono esclusivamente a carico del mittente, anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore.

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che partecipa. Parimenti non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui alcuna delle dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difforme da quanto richiesto.

Il recapito dei pieghi, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente e pertanto non farà fede il timbro postale.

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcuna offerta, anche se sostituiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate, non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Nel caso in cui due o più concorrenti risultassero aggiudicatari con pari punti, si ricorrerà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R. D. 23.5.1924 n. 827.

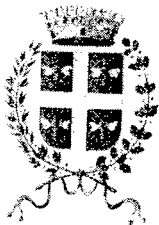
Non è consentito ad una stessa Cooperativa di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni d'impresa ovvero individualmente ed in associazione, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Cooperative collegate e/o controllate, od aventi legali rappresentanti in comune, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

La Cooperativa dovrà presentare un plico all'interno del quale dovrà inserire, a pena di esclusione, 3 distinte buste anch'esse sigillate e chiuse in modo da evitare manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenenti rispettivamente:

- Busta 1 Documentazione amministrativa

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA TO
P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769111 - FAX +39 0119769108
e-mail: comuneavigliana@cert.legalmail.it - segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it



CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



- Busta 2
- Busta 3

Documentazione tecnica
Offerta economica.

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa

La busta con la dicitura “Documentazione Amministrativa per appalto pulizia uffici comunali” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) **Dichiarazione redatta in carta semplice sottoscritta dal Legale Rappresentante**, con firma non autenticata, a cui deve allegarsi una fotocopia in carta semplice del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale si attestino dati e circostanze contenute nell'accluso modulo, che potrà essere utilizzato per la redazione dell'autocertificazione (**allegato A**). Si specifica che dovranno essere comunicati tutti i dati richiesti.

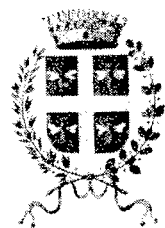
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, D.P.R. 445/2000, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli su quanto dichiarato dai concorrenti rispetto alla precedente lettera a).

Ai sensi dell'art. 42, comma 4 del D.Lgs. 163/2006, al concorrente risultato aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Nel caso l'impresa concorrente partecipi alla gara non per mezzo degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, ma da persone specificamente delegate o titolari di una procura generale, l'offerta economica e la dichiarazione sopra indicata potranno essere sottoscritte solo da persone munite di dette procure conferite con apposito atto, rilasciato esclusivamente dal notaio rogante o dall'archivio notarile. Tale atto, in originale o copia autentica, dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa, richiesti per l'ammissione alla gara.

- b) **Quietanza comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di euro 3.396,24** pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, mediante la presentazione della cauzione a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, come specificato all'art. 75, co 7, del D. Lgs. 163/2006 e come precisato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Det. dell'11.9.2007 n. 7/2007. In caso di RTI o di coassicurazione la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutte le società raggruppate.





CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico concorrente dovrà produrre copia conforme del certificato di qualità di cui è in possesso (la conformità dovrà essere dichiarata dal Legale Rappresentante, allegando copia del proprio documento d'identità). **La copia del certificato di qualità e la dichiarazione di conformità della stessa all'originale dovranno essere inserite nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Città di Avigliana.

Detta garanzia dovrà espressamente contenere l'impegno, da parte del fidejussore, a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente aggiudicatario, la relativa cauzione definitiva in favore della Stazione appaltante.

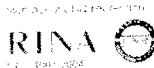
Il documento originale attestante la cauzione dovrà avere una validità di 180 giorni decorrenti dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

I depositi cauzionari provvisori verranno restituiti alle ditte concorrenti a seguito dell'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia; la cauzione provvisoria della ditta vincitrice sarà restituita in occasione della sottoscrizione del contratto. La cauzione in argomento copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

- c) **Copia del Capitolato speciale di appalto** che dovrà essere siglato, da parte del Legale Rappresentante della Cooperativa, in ogni pagina in segno di approvazione ed accettazione della clausole tutte, nessuna esclusa, in esso contenute;
- d) **Idonee referenze bancarie,** in originale, rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/1993 dalle quali risulti che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni.
- e) **Versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di € 20,00.**

Ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici del 21.12.2011, i concorrenti sono tenuti a produrre la ricevuta del versamento di € 20,00 (venti/00) effettuato secondo una delle seguenti modalità:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il





CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria. La ditta dovrà comprovare l'avvenuto pagamento mediante una delle modalità di cui sopra.

Per ulteriori dettagli, i concorrenti possono consultare il sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici alla voce: www.autoritalavoripubblici.it.

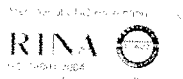
BUSTA 2 – Documentazione Tecnica

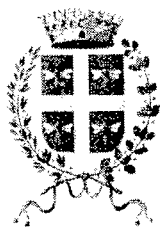
Questa busta, con la dicitura “Offerta tecnica per appalto pulizia uffici comunali” dovrà contenere, a pena di esclusione:

OFFERTA PROGETTO TECNICO: massimo 60 punti complessivi

1) ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO: massimo 28 punti attribuiti come sotto specificato

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA TO
P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769111 - FAX +39 0119769108
e-mail: comuneavigliana@cert.legalmail.it - segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it



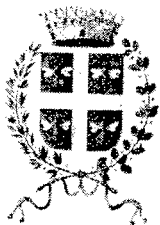


In particolare saranno valutati la struttura organizzativa che l'offerente si impegna a realizzare per l'erogazione del servizio, con particolare riferimento al progetto di inserimento ed accompagnamento dei lavoratori svantaggiati. Nella valutazione si terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza, dell'eshaustività, della funzionalità della soluzione proposta dall'offerente.

1a) Progetto specifico inerente l'inserimento dei lavoratori svantaggiati. L'elaborato, redatto in massimo 10 pagine dattiloscritte, dovrà descrivere le finalità del progetto, gli obiettivi operativi, le modalità di verifica dell'inserimento, i rapporti con i servizi sociali promotori dell'inserimento e sarà articolato come segue: ▪ incidenza occupazionale: monte ore settimanale. L'attribuzione del punteggio è commisurata al rapporto tra il monte ore persone svantaggiate e il totale complessivo delle ore dei lavoratori utilizzati per l'esecuzione della prestazione ▪ progetto di inserimento lavorativo ai sensi dell'art. 4, comma 1, L. 381/91: metodologia applicata nelle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori; mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori (tipo di contratto, qualifica, regime previdenziale, inquadramento), metodologia di accompagnamento delle persone inserite e percorsi formativi con l'indicazione degli obiettivi perseguiti ▪ organizzazione del lavoro e sistema di gestione delle risorse umane: modalità organizzative di impiego, sistema premiante, percorsi di carriera e partecipazione alla vita dell'impresa	Max 9 punti Max 9 punti Max 4 punti
1b) Progetto tecnico relativo all'organizzazione del lavoro. La stesura dell'elaborato, redatto in massimo 5 pagine dattiloscritte, dovrà evidenziare la metodologia utilizzata per la realizzazione degli interventi, con riferimento a: ▪ Organizzazione del lavoro, modalità di verifica e frequenza sulla prestazione svolta ▪ Soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze del personale In caso di possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 verranno comunque attribuiti complessivamente 6 punti	Max 3 punti Max 3 punti

2) MISURE DI RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO PROPOSTO: massimo 21 punti attribuiti come sotto specificato

In particolare saranno valutate le misure di gestione e di tutela ambientale che l'offerente intenderà adottare durante l'erogazione del servizio per l'applicazione di efficaci misure di



CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



gestione ambientale finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale del servizio. Nella valutazione si terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza, dell'eshaustività, della funzionalità della soluzione proposta dall'offerente.

1) Utilizzo di prodotti che rispettano i criteri stabiliti per l'ottenimento di <u>un'etichettatura ambientale di tipo I</u> (es. Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan....) 2) Trasporto e consegna dei prodotti di pulizia utilizzati in forma concentrata e loro diluizione sul luogo di impiego 3) Sistemi di dosaggio e le tecniche di pulizia che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche o di acqua a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale 4) Utilizzo di contenitori riutilizzabili ed effettivo riutilizzo 5) Utilizzo di materiali e attrezzi che non siano usa e getta, (es. panni in microfibra) 6) Migliorie ambientali proposte in sede progettuale 7) Descrizione del programma dei corsi di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nel servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente ed all'utilizzo dei prodotti a basso impatto ambientale	Verranno attribuiti max 3 punti per ciascuno dei sette criteri elencati in tabella, correttamente applicati.
---	---

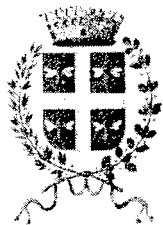
La ditta concorrente dovrà indicare in apposito elenco le voci relative alle misure di riduzione dell'impatto ambientale in uso, fra le sette sopraindicate. Dovrà altresì essere allegata una lista dei prodotti che si intendono utilizzare per lo svolgimento del servizio (produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo, schede tecniche e schede dei dati di sicurezza dei prodotti, ecc.) ed indicazione dell'impiego specifico di ogni prodotto ed inoltre le dichiarazioni, ove richieste, di cui agli allegati "A" e "B" del DM 24.5.2012.

3) SISTEMA DI AUTOCONTROLLO SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo 5 punti attribuiti come sotto specificato

In particolare sarà valutato il sistema di autocontrollo sulla qualità del servizio. Nella valutazione si terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza, della funzionalità e della coerenza con le soluzioni proposte nell'offerta tecnica.

1) Procedure di coordinamento e controllo sul rispetto degli adempimenti contrattuali e monitoraggio dei livelli di servizio	max 3 punti
2) Metodologia utilizzata per l'autocontrollo e periodicità con la quale verranno eseguiti i controlli.	max 2 punti





**4) MISURE DI SICUREZZA SUL LAVORO DEL SERVIZIO PROPOSTO:
massimo 6 punti attribuiti come sotto specificato:**

1) Descrizione del sistema e delle procedure adottate dalla cooperativa per il rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. In caso di possesso della Certificazione OHSAS 18001:2007 verranno comunque attribuiti i 6 punti a disposizione della Commissione.	Verranno attribuiti max 6 punti
--	---------------------------------

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Il coefficiente assegnato è dato dalla media delle valutazioni attribuite dai Commissari.

Criterio motivazionale	coefficiente
Ottimo	1,00
Molto buona	0,90
Buona	0,80
Soddisfacente	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,30
Prestazione minima possibile	0,00

BUSTA 3 – Offerta Economica

Questa busta, con la dicitura “Offerta economica per appalto pulizia uffici comunali” dovrà contenere, a pena di esclusione:

l'offerta economica, redatta in carta semplice ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 4.12.1997 n. 460, esclusivamente in lingua italiana **secondo lo schema riportato in appendice quale allegato B)**, sottoscritta per esteso con firma leggibile dal legale rappresentante dell'Ente Cooperativo o Consorzio di Cooperative **ed indicante il costo orario, così in cifre come in lettere, offerto sul costo orario posto a base d'asta.**

L'offerta deve essere fissata tenendo conto dei minimi retributivi e degli oneri accessori, contributivi e previdenziali stabiliti dal C.C.N.L. del settore di riferimento e dalle leggi vigenti in materia, nonché delle spese generali ed utili d'impresa.



CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



All'offerta dovrà essere allegata una relazione di dettaglio che ne specifichi la composizione con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti. I concorrenti dovranno, altresì, indicare i costi interni della sicurezza cd. aziendali.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del D. R. 827/1924.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri di valutazione:

offerta tecnica: max 60 punti/100

offerta economica: max 40 punti/100.

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica i Commissari nominati, a norma di quanto disposto dall'art. 286 del D.P.R. 207/2010, assegneranno un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento e sub elemento. Il coefficiente assegnato sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tali coefficienti saranno applicati ai fattori ponderali indicati per ogni elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta (progetto tecnico).

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo, la Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

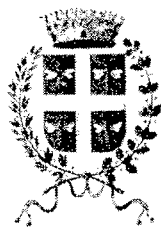
Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante della cooperativa concorrente.

L'assegnazione del punteggio avverrà tramite apposita Commissione Giudicatrice, nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dal Direttore di Area, in conformità di quanto stabilito dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006. Essa effettuerà le valutazioni ed attribuirà i relativi punteggi, avvalendosi di griglie di punti predefiniti inerenti agli elementi di valutazione sopracitati. Il giudizio della Commissione di gara è insindacabile.



CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



L'aggiudicazione è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione comunale della conformità dei documenti prodotti alle condizioni e prescrizioni richieste.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data della gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Ai sensi dell'art. 46 c. 1 bis del D. Lgs. 163/2006 il Comune di Avigliana provvederà ad escludere i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante sarà escluso dalla gara o dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con conseguente assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, e si denuncerà il fatto all'Autorità Giudiziaria.

NORME SULLA RISERVATEZZA

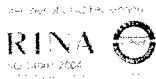
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
 - b) Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
 - c) La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d) I soggetti e le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
 - e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Titolo II del D. Lgs. 196/2003;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicataria.

NORME GENERALI

Stante la peculiarità del servizio non è ammesso il subappalto e non sono ammesse varianti di qualsiasi genere rispetto agli atti di gara.

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA TO
P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769111 - FAX +39 0119769108
e-mail: comuneavigliana@cert.legalmail.it - segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it





CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



L'Amministrazione aggiudicatrice può, se necessario, invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro quindici giorni dalla data della ricezione della comunicazione di aggiudicazione:

- a) La documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni rilasciate in fase di offerta
- b) La cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, sotto pena di revoca dell'assegnazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il certificato di regolarità unica contributiva (DURC), il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio ed il certificato del casellario giudiziale della cooperativa aggiudicataria verranno richiesti direttamente dall'Amministrazione comunale.

Il Comune procederà alla consegna del servizio e ad ordinarne l'esecuzione anche in pendenza di perfezionamento del formale contratto di appalto (atto pubblico amministrativo).

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione della convenzione nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto, così come quelle di contratto (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro), sono a carico dell'aggiudicatario.

Il perfezionamento della convenzione è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia.

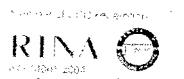
Per la gara saranno osservate tutte le altre norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato.

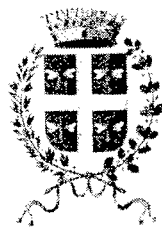
Questo Comune si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, senza che alcuno dei partecipanti possa richiedere compensi o rimborsa di sorta.

In mancanza dei requisiti dell'impresa aggiudicataria verrà annullata, con atto motivato, l'aggiudicazione, assegnando l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ed incamerando la cauzione.

Le offerte presentate, dovranno avere validità per tutto il periodo occorrente all'Amministrazione per la loro valutazione e cioè almeno 180 gg. dalla data di loro presentazione.

L'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria avrà parimenti validità fino alla scadenza contrattuale ed i prezzi in essa contenuti si intendono fissi ed invariati per l'anno di durata del servizio.





CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



In caso di revoca dell'aggiudicazione o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichi dopo il termine di 180 giorni consecutivi dalla data fissata per l'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, dovrà esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute negli atti di gara.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia. E' esclusa la competenza arbitraria e pertanto, in caso di contenzioso, si procederà con ricorso al Giudice competente del Foro di Torino.

L'aggiudicazione della gara è subordinata all'adozione degli appositi provvedimenti da parte dei competenti organi.

In ogni caso l'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la ditta sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà il Comune, se non dopo gli adempimenti richiesti all'aggiudicatario, successivamente alla gara e le approvazioni di legge.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia nonché alle norme del capitolato generale dello Stato ed a quelle del capitolato speciale.

Avigliana, 24 maggio 2013



Il Direttore Area Amministrativa
(Dott. Giovanni TROMBADORE)

Allegati:

- a) schema di autocertificazione
- b) schema di offerta economica

