



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73

**OGGETTO: AZIONI DI CONTRASTO ALLA CRISI ECONOMICA. APERTURA
SPORTELLI INFORMAGIOVANI/INFORMALAVORO**

L'anno *duemiladieci*, addì *trentuno* del mese di *Marzo* alle ore *16.30* nella solita sala delle
adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- MATTIOLI Carla	SI
Assessore	- REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore	- ARCHINA' Giuseppe	SI
Assessore	- BRACCO Angela	SI
Assessore	- BRUNATTI Luca	SI
Assessore	- MARCECA Baldassare	NO
Assessore	- TAVAN Enrico	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. GUGLIELMO Giorgio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione **n. 34** predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona** in data **31/03/2010** allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto: **“Azioni di contrasto alla crisi economica. Apertura sportelli informagiovani / informalavoro.”**

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Visto l'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, in merito all'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle finanze, in data 17/12/2009 con cui è stato differito al 30/04/2010 il termine di approvazione del bilancio 2010 per gli Enti Locali;

Vista la deliberazione consiliare n. 15 del 29/01/2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2009 e pluriennale 2009/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 17.6.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati individuati i responsabili dei settori ed attribuiti i budget di spesa e le relative risorse per l'esecuzione dei programmi e dei progetti per l'anno 2009;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta dell'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona** allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

ALLA GIUNTA COMUNALE

Proposta di deliberazione n. 34 del 31/03/2010

Redatta dal Settore Cultura, Sport, Servizi alla Persona

Oggetto: Azioni di contrasto alla crisi economica. Apertura sportelli informagiovani/informalavoro

PREMESSO:

- che la Comunità Montana Valle di Susa e Val Sangone, in attesa di completare il riassetto istituzionale dell'Ente, è stata costretta a sospendere l'attività degli sportelli informalavoro di Avigliana e Bussoleno;
- che la suddetta chiusura è elemento estremamente negativo in un momento in cui la Valle di Susa, così come il resto d'Italia, è interessata da una gravissima crisi economica;
- che, nella prospettiva di una riapertura del servizio a cura della stessa Comunità Montana o della Provincia di Torino in tempi relativamente brevi, si ritiene quanto mai opportuno intervenire per mantenere l'attività dei due sportelli;
- che il servizio è stato gestito per alcuni anni dalla Cooperativa Sociale "Educazione Progetto" di Torino che è l'unica in questo momento a poter dare le necessarie garanzie di competenza territoriale e di continuità con l'attività sino ad oggi svolta;
- che la suddetta Cooperativa ha presentato un progetto gestionale di massima, ammontante a 38 ore settimanali al costo di orario di € 18,75 al netto dell'IVA;
- che si ritiene pertanto di provvedere all'apertura dei servizi informagiovani e informalavoro presso i Comuni di Avigliana e Bussoleno per 10 settimane a partire dal 6 Aprile 2010;
- che la Comunità Montana, ha proposto di inserire la spesa sostenuta dal Comune di Avigliana nel complesso di quanto già previsto in bilancio per le azioni di sostegno alla crisi economica (progetto 1€ per abitante) senza costituire ulteriore aggravio per l'Amministrazione Comunale;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1° - Di conferire alla Cooperativa Sociale "Educazione Progetto" l'incarico straordinario per la gestione degli sportelli informagiovani/informalavoro siti nei Comuni di Avigliana e Bussoleno secondo il piano di intervento proposto dalla Cooperativa stessa, allegandolo alla presente quale parte integrante e sostanziale.

2° - Di dare atto che l'incarico si comporrà di 380 ore complessive suddivise in 10 settimane a partire dal 6 Aprile e fino all' 11 Giugno 2010, per un costo totale di € 8.550,00 al lordo dell'IVA.

3° - Di utilizzare, in accordo con la Comunità Montana, locali ed attrezzature di proprietà della stessa.

4° - Di stabilire che l'onere derivante dal suddetto incarico rientra fra quelli già previsti nel bilancio comunale per le azioni di contrasto alla crisi economica per l'anno 2010 e non è da considerarsi aggiuntivo rispetto ad essi.

5° - Di dare altresì atto che con successiva determinazione del Responsabile Area Amministrativa si procederà all'impegno della spesa di € 8.550,00 mediante imputazione di € 4.506,00 all'Intervento 1.10.04.03 – PEG 8968 "Iniziativa in campo sociale" € 3.000,00 all'Intervento 1.10.04.03 PEG 8960

SEDE: P.za Conte Rosso n. 7 - 10051 Avigliana - P. IVA 01655950010

Tel. 011.9769111 - Fax 011.9769108

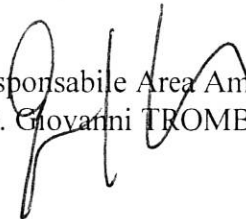
www.comune.avigliana.to.it - e-mail: comuneavigliana@cert.legalmail.it

· "Iniziative varie nel campo giovanile" ed € 1.044,00 all'Intervento 1.05.02.03 PEG 6367 "Attività culturali in ambito giovanile" del Bilancio 2010

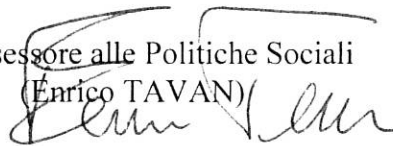
6° - Di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 31/03/2010

Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr. Giovanni TROMBADORE)



L'Assessore alle Politiche Sociali
(Enrico TAVAN)





CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO
UFFICIO Cultura, Sport, Servizi alla Persona
TEL. 011.97 69 101/117/119
e-mail: cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it

Allegato alla deliberazione di G.C. n. ⁷³ del ³¹⁻³⁻²⁰¹⁰ avente ad oggetto:

Azioni di contrasto alla crisi economica. Apertura sportelli informagiovani/informalavoro


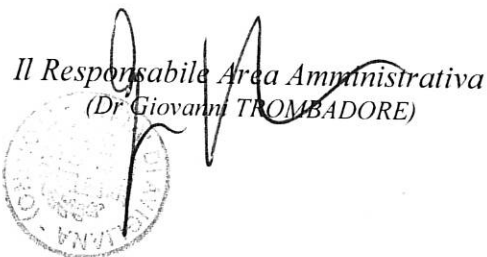
Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili di Area, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

Parere Favorevole

Avigliana, li 31/03/2010

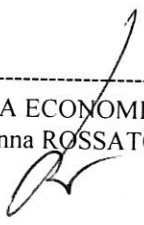
Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr. Giovanni TROMBADORE)



b) alla regolarità contabile

F. Rossato
31/3/2010

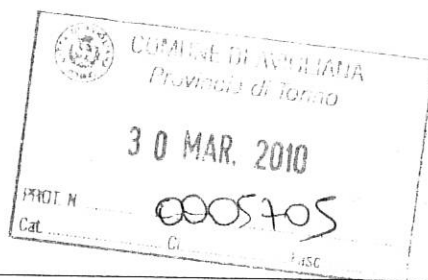
IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Rag. Vanna ROSSATO)





COOPERATIVA SOCIALE
C.R.S. EDUCAZIONE PROGETTO
Società Cooperativa - ONLUS

Sede Legale e Segreteria Amministrativa
Via Perrone, 3/bis - 10122 Torino
Tel. 011.57.12.839 / 838 / 837
Fax 011.57.12.840
E-mail: edupro@educazioneprogetto.it



PROGETTO DI GESTIONE DEGLI SPORTELLI DI CONTRASTO ALLA CRISI DEL MERCATO DEL LAVORO LOCALE

Gli effetti delle difficoltà occupazionale ed economiche che hanno colpito il nostro sistema produttivo continuano a farsi sentire con forza sul nostro territorio.

L'attuale crisi, infatti, produce gravi conseguenze sul mercato del lavoro locale con le conseguenti sospensioni e cessazioni del rapporto di lavoro per numerosissime persone. I lavoratori della Valle, oltre a subire una progressiva riduzione del reddito, hanno difficoltà a ricollocarsi e quindi sono passati da una condizione di stabilità lavorativa ad una situazione di precarietà.

Le attività di ricerca del lavoro in molti casi sembrano dominate da un senso di tacita rassegnazione, lasciando il posto alla semplice richiesta di aiuti economici, data la scarsità di domanda.

In conseguenza di ciò negli ultimi mesi gli sportelli di Bussoleno e Avigliana hanno lavorato in maniera particolare sulla distribuzione e il supporto alla compilazione dei bandi "Interventi monetari di sostegno al reddito 2009 bis" con scadenza il 30/04/2010 su cui si è avuto un considerevole numero di richieste.

Analogamente è stato svolto un lavoro di informazione e orientamento molto importante per quanto riguarda l'informazione rispetto agli interventi di sostegno al reddito tramite il Progetto "LIQUIDITÀ" della Provincia di Torino relativo all'anticipo della CIGS per mezzo dell'Agenzia Piemonte Lavoro, in attesa dell'erogazione da parte dell'INPS (Bando ancora in atto).

Numerose inoltre sono le richieste di informazioni sull'eventuale apertura di un prossimo cantiere di lavoro per disoccupati o la possibilità di accedere ad altre forme di sostegno al reddito.

Si ritiene pertanto che le attività di informazione, consulenza ed orientamento siano uno strumento assolutamente indispensabile per riuscire a superare questo difficile momento di crisi e che gli sportelli siano un importante punto di riferimento per i cittadini della Valle.

Pertanto si presenta un'ipotesi di lavoro che possa dare continuità al servizio svolto finora, le cui centralità sono state:

- ✓ Accompagnamento nella consultazione delle opportunità di lavoro e formative presenti sul territorio locale ed allargato
- ✓ Redazione curriculum vitae e lettere di accompagnamento.
- ✓ Ricerche mirate per gli utenti.
- ✓ Preparazione di schede informative su tutte le forme di sostegno al reddito messe in campo dagli Enti locali, con particolare attenzione al territorio
- ✓ Aggiornamento Pagine Web e newsletter
- ✓ Coordinamento e gestione delle azioni legate al progetto "azioni integrate di contrasto alla crisi".

a) Le attività di accoglienza, primo filtro e orientamento,

L'accoglienza, il primo filtro e l'orientamento sono funzioni che verranno espletate attraverso l'attività degli sportelli per sostenere le persone nella ricerca di una nuova occupazione e quindi nell'individuazione della strategia più corretta da attivare e quindi per

- aiutare le persone ad approfondire la conoscenza delle proprie aspirazioni e caratteristiche personali, con riferimento anche a percorsi formativi e professionali;
- sostenere e facilitare i processi di scelta e di transizione professionale e lavorativa;

L'attività sarà espletata attraverso due diverse modalità:

front-office

- l'accoglienza delle persone: per stabilire con loro un primo rapporto onde definire insieme il bisogno specifico di cui l'utente è portatore,
- il primo orientamento ai servizi,

back-office front-office

- ricerca, documentazione e informazione sui temi inerenti la ricerca del lavoro: offerte di lavoro, ammortizzatori sociali, strumenti di sostegno al reddito, iniziative per favorire il reinserimento nel lavoro, agevolazioni e bonus previsti per le imprese;
- ricerca, documentazione e informazione sull'istruzione e la formazione professionale;
- catalogazione del materiale raccolto destinato all'autoconsultazione ed alla consultazione guidata degli utenti;
- creazione ed implementazione della banca dati utenti alla ricerca di occupazione

- gestione degli spazi in autoconsultazione, delle bacheche espositive e dei relativi materiali informativi;
- gestione dell'Internet point presso lo sportello d'Avigliana e gestione "progetto hot-spot" (consegna tessere accesso wireless gratuito)

c) Newsletter settimanale

Pubblicazione della newsletters settimanale "Le Nostre News", uno strumento per far giungere l'informazione a chi non può recarsi presso lo/gli sportelli e ad enti ed istituzioni convenzionati.

d) Coordinamento e gestione delle azioni legate ai progetti di contrasto alla crisi

In linea con le linee di indirizzo della Provincia che prevedono l'elaborazione da parte dei territori di un programma biennale di contrasto alla crisi, si lavorerà in affiancamento alla Comunità Montana per la progettazione, il coordinamento, la gestione delle azioni individuate, anche attraverso gli incontri del Tavolo lavoro, che vede coinvolti tutti gli attori istituzionali e di categoria del territorio.

Prima fra tutte i "cantieri di lavoro", la cui la scadenza di progettazione è a breve (la data ultima per la presentazione dei progetti alla Provincia di Torino è fissata all'11 maggio 2010) e che dopo due anni di assenza potranno nuovamente essere un efficace strumento, se pur temporaneo, di contrasto alla disoccupazione.

Questo progetto, se ben articolato e gestito in rete da tutti gli Enti del territorio ed affiancato da altri strumenti di politica attiva, può essere una risposta sia alla disoccupazione recente frutto dell'attuale crisi, sia alla disoccupazione di lunga durata, che rischia di diventare "invisibile" a fronte dell'attuale emergenza.

e) Suddivisione monte ore rispetto alla seguenti funzioni

- 10 ore settimanali di front-office con l'apertura dello sportello a Bussoleno nei seguenti orari:
Lunedì 9.00 – 12.30 e 14 - 16; Mercoledì 9.30-12; Venerdì 10-12.

- 8 ore settimanali di front-office con l'apertura dello sportello ad Avigliana nei seguenti orari:
Martedì 10.00 – 12.00/14 - 16 ; Giovedì 10.30 – 12.30; Venerdì 10.00 – 12.00

- 4 ore settimanali di back office per la ricerca, l'aggiornamento dei materiali, preparazione schede orientative, aggiornamento bacheca, ricerche per gli utenti, aggiornamento banche dati, preparazione cv, relazioni periodiche, ecc. (Avigliana)
- 4 ore settimanali di back office per la ricerca, l'aggiornamento dei materiali, preparazione schede orientative, aggiornamento bacheca, ricerche per gli utenti, aggiornamento banche dati, preparazione cv, relazioni periodiche, ecc. (Bussoleno)
- 2 ore settimanali per l'aggiornamento del sito e per la preparazione, la pubblicazione e l'invio della newsletter. (Avigliana)
- 10 ore settimanali (progettazione) per la partecipazione a riunioni (Provincia, Cpl, Cantieri di Lavoro, Altri Comuni) e per gli incontri con la committenza e per il monitoraggio e la verifica dell'andamento delle attività

In questa ipotesi per permettere l'apertura dello sportello di Avigliana e maggior sinergia tra i due sportelli *le 38 ore* saranno divise tra l'operatrice dell'InformaGiovani di Avigliana e l'operatrice del SIEL di Bussoleno.

Anche in questo caso la professionalità, l'esperienza e la conoscenza del territorio maturate in questi anni dall'operatrice SIEL nella gestione delle attività di front e back office garantiscono la miglior riuscita delle attività.

f) Proposta economica

- 10 ore di apertura al pubblico Bussoleno
- 8 ore di apertura al pubblico Avigliana
- 8 ore back office
- 2 ore per preparazione Newsletter
- 10 ore coordinamento e gestione delle azioni legate ai progetti di contrasto alla crisi

Totale 38 ore settimanali

- periodo **5 aprile - 4 luglio 2010 (13 settimane)** : € 9.200 IVA 20% esclusa

- periodo **5 aprile - 30 maggio 2010 (8 settimane)** : € 5.700 IVA 20% esclusa

Torino 30 marzo 2010

COPIA ALBO: ☒ ATTI ☐ _____

☐ SEGRETERIA

☒ CULTURA

☐ LL.PP.

☐ U.T.C.

☐ VIGILI

☐ RAGIONERIA

☐ TRIBUTI

☐ AMBIENTRE ED ENERGIA

☐ SERVIZI CIVICI E DI SUPPORTO

☒ COOPERATIVA SOCIALE EDUCATION SP.

☒ COMUNITA' MONTANA

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
f.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. GUGLIELMO Giorgio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 9 APR. 2010.

La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, li 9 APR. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GUGLIELMO Giorgio

ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ è stata

☒ viene

pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 9 APR. 2010.

☒ è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;

☐ è divenuta esecutiva in data _____

ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000 -

per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale.

ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U.E.L. 267/2000.

Avigliana, li 9 APR. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GUGLIELMO Giorgio