



VERBALE DI DETERMINAZIONE N. 703 DEL 15/09/2023

OGGETTO : NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ASSUNZIONE DI UN AIUTO CUOCO/A AREA DEGLI OPERATORI C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019/2021 (EX CAT A) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

SEGRETARIO GENERALE Segretario Generale

Premesso che:

- con determinazione n. 500 del 5.7.2023, in attuazione della deliberazione della G.C. n. 84 del 11.4.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, si è stabilito di indire la procedura di selezione pubblica, tramite le liste di collocamento del competente Centro per l'Impiego, per l'assunzione, nell'ambito dell'Area Amministrativa, di n. 1 Aiuto Cuoco/a, Area degli Operatori Esperti (C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022 - ex cat B), con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 10.8.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "*Programmazione del Fabbisogno del Personale Triennio 2023/2025. Modifica*", in luogo della assunzione di n. 1 "Cuoco" Area degli operatori esperti, è stata prevista l'assunzione di n. 1 "Aiuto Cuoco", Area degli Operatori (ex cat. A), a tempo pieno ed indeterminato a partire dall'anno scolastico 2023/2024, per il cui accesso è previsto l'assolvimento dell'obbligo scolastico, tramite chiamata pubblica al Centro per l'Impiego di Susa, territorialmente competente;

- con determinazione n. 651 del 10.8.2023 si è pertanto rettificata la precedente determinazione n. 500/2023, procedendo ad indire nuova procedura di selezione pubblica tramite le liste di collocamento del competente Centro per l'Impiego per l'assunzione, nell'ambito dell'Area Amministrativa – Settore Cultura Turismo Servizi alla Persona -, di n. 1 Aiuto Cuoco/a, Area degli Operatori (C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022 - ex cat A), con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

- si è quindi avviata la procedura selettiva tramite chiamata al Centro per l'Impiego di Susa, territorialmente competente;

- occorre pertanto nominare la Commissione Esaminatrice per la prova selettiva, prevista dal capo III del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;

- ai sensi del disposto dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 300 del 29.11.2010 e s.m.i., spetta al Segretario Generale la nomina della Commissione Esaminatrice che deve essere composta dal Presidente, scelto tra i Direttori di Area, e da due esperti individuati dal responsabile incaricato della Presidenza nell'ambito della dotazione organica dell'ente e da un segretario, individuato tra il personale interno all'ente con funzioni amministrative;

- si ritiene opportuno indicare i seguenti dipendenti per far parte della Commissione in parola:



CITTÀ DI AVIGLIANA

Dr Giovanni Trombadore – Direttore dell'Area Amministrativa, Presidente

Dr.ssa Marzia Como – Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona, membro

Sig. Durando Daniele – Esecutore Cuoco, in servizio presso il Settore Cultura, Turismo, membro

la Sig.ra Giorda Ines – Istruttore Direttivo Amministrativo, in servizio presso il Settore Segreteria ed Affari Generali, viene individuata segretaria della Commissione, incaricata della verbalizzazione;

- ai sensi del disposto dell'art. 71 del Regolamento succitato, il giudizio reso dalla Commissione esaminatrice nei confronti del concorrente o dei concorrenti alla procedura di selezione deve consistere in una valutazione di idoneità o non idoneità a svolgere le mansioni connesse al posto da ricoprire;

- la prova di selezione consisterà nello svolgimento di attività inerenti il profilo professionale da ricoprire e relativa normativa di legge;

- per la valutazione dell'idoneità o non idoneità a svolgere le mansioni riferite al posto da ricoprire verranno applicati i seguenti indici di riscontro, contenuti nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi:



CITTÀ DI AVIGLIANA

CATEGORIA 'A'	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
	OTTIMO	SUFFICIENTE	SCARSO
Capacità d'uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione del lavoro	3	2	1
Conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1

Dall'esito della/e prova/e o sperimentazione, dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascuno degli indici sopraindicati per categoria, il giudizio di "scarso", "sufficiente" o "ottimo", ai quali corrisponderanno rispettivamente i punti 1, 2 e 3

I giudizi saranno così determinati:

CATEGORIA	PUNTEGGIO	GIUDIZIO FINALE
'A'	Fino a 7	Non idoneo
'A'	Da 8 a 12	Idoneo
'BI'	Fino a 9	Non idoneo
'BI'	Da 10 a 15	Idoneo

Viste le deliberazioni consiliari n. 13 del 27.4.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato in via definitiva il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2023/2025 e n. 14 del 27.4.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 8/5/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, con la quale sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

- richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;



CITTÀ DI AVIGLIANA

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 29.11.2010 e s.m.i.
- il CCNL per il Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 e precedenti per le parti in vigore
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Si attesta, per il presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente;

D E T E R M I N A

1) Di nominare la Commissione Esaminatrice per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Aiuto Cuoco/a, Area degli Operatori (C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022 - ex cat. A), da destinare all'Area Amministrativa – Settore Cultura Turismo Servizi alla Persona, tramite chiamata pubblica presso il Centro per l'Impiego competente per territorio, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 212/2023 ed alla determinazione 651/2023 precitate, nelle persone dei sotto indicati dipendenti comunali:

Dr Giovanni Trombadore – Direttore dell'Area Amministrativa, Presidente

Dr.ssa Marzia Como – Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona, membro

Sig. Durando Daniele – Esecutore Cuoco, in servizio presso il Settore Cultura, Turismo, membro

la Sig.ra Giorda Ines – Istruttore Direttivo Amministrativo, in servizio presso il Settore Segreteria ed Affari Generali, viene individuata segretaria della Commissione, incaricata della verbalizzazione;

2) Di dare atto che la prova di selezione consisterà nello svolgimento di attività inerenti il profilo professionale da ricoprire e relativa normativa di legge;

3) Di stabilire che, quali indici di riscontro per la valutazione dell'idoneità o non idoneità a svolgere le mansioni riferite al posto da ricoprire, verranno applicati i seguenti indici di riscontro, contenuti nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi:

CATEGORIA 'A'	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
	OTTIMO	SUFFICIENTE	SCARSO
Capacità d'uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione del lavoro	3	2	1
Conoscenza di tecniche di lavoro e di			



CITTÀ DI AVIGLIANA

procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1

Dall'esito della/e prova/e o sperimentazione, dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascuno degli indici sopraindicati per categoria, il giudizio di "scarso", "sufficiente" o "ottimo", ai quali corrisponderanno rispettivamente i punti 1, 2 e 3

I giudizi saranno così determinati:

CATEGORIA	PUNTEGGIO	GIUDIZIO FINALE
'A'	<i>Fino a 7</i>	<i>Non idoneo</i>
'A'	<i>Da 8 a 12</i>	<i>Idoneo</i>
'BI'	<i>Fino a 9</i>	<i>Non idoneo</i>
'BI'	<i>Da 10 a 15</i>	<i>Idoneo</i>

4) Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Segretario Generale
DOTT. LIVIO SIGOT
(sottoscritto digitalmente)



CITTÀ DI AVIGLIANA

VISTO CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL – D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il sottostante parere, espresso mediante il sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente in data 15/09/2023.

Sintesi parere: favorevole.

A seguire importi e capitoli impegnati (quando necessari) ed eventuali accertamenti (quando previsti).

E/U	Anno Esigibilità	Fornitore	Peg	Contropartita	CIG	Imp/Acc	Importo

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Area Economico Finanziaria

ALICE PRIN

(sottoscritto digitalmente)

Il presente documento informatico viene pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on-line di questo Comune, sia in formato P7m, sia in formato PDF/A – senza valore legale – per la libera consultazione.