



Città di Avigliana

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per costituire un elenco di idonei al conferimento di incarico a contratto, part time 18 ore a tempo determinato 6 mesi (eventualmente prorogabile e ampliabile come orario), "Istruttore Tecnico Direttivo" cat. D1 Enti Locali (alta specializzazione art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000).

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- l'articolo 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 37 comma 7 dello Statuto del Comune;

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 27 del 15/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la modifica al Piano del Fabbisogno del personale e Piano assunzioni, relativa alla presente procedura, con approvazione dello schema del presente avviso e della successiva determinazione n. 125 del 22.2.2021;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per costituire un elenco di idonei al conferimento di incarico a contratto, part time 18 ore a tempo determinato 6 mesi (eventualmente prorogabile e ampliabile come orario), "Istruttore Tecnico Direttivo" cat. D1 Enti Locali (alta specializzazione art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000).

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione è l'Area Lavori Pubblici Tecnico Manutentiva e Ambiente. La posizione riferisce direttamente al Direttore d'Area e all'Amministrazione. Svolge compiti tecnici di tipo progettuale e di direzione di cantieri e lavori, nonché attività tecniche in campo ambientale ed energetico.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

Conoscenza generale delle discipline pubbliche degli Enti locali e della normativa collegata (Testo Unico Enti Locali);

Competenze tecnico-specialistiche nelle materie Tecniche di competenza degli Enti locali (Edilizia e Urbanistica, Lavori pubblici, Sicurezza sul lavoro etc. **Sono valutate come di particolare interesse dell'Ente le competenze curriculari in campo ambientale ed energetico, per le materie di interesse comunale**);

Competenze di carattere informatico di livello medio alto.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella

loro applicazione.

La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, di essere flessibile e di gestire la complessità e le avversità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo e proattivo a situazioni impreviste o anomale.

La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti e condizioni che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) Titolo di studio: Essere in possesso di un diploma di Laurea vecchio ordinamento Ingegneria o Architettura, oppure Essere in possesso di un diploma di Laurea Triennale del Nuovo ordinamento, in Ingegneria o Architettura, **accompagnate da una esperienza professionale documentata di almeno 3 anni;**

B) Età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;

C) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

D) Godimento dei diritti civili e politici;

E) Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);

F) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

G) Non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

H) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

I) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

L) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

M) Nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;

SELEZIONE

La selezione preliminare è effettuata da una Commissione composta da tre membri esperti di provata competenza in relazione al profilo richiesto nel presente bando.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati della specifica professionalità ed esperienza nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno. I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando. L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti. Il colloquio potrà svolgersi on line in relazione all'attuale emergenza sanitaria.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione potrà determinare più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) professionalità (fino ad un massimo di punti 30) determinata da: formazione attinente, lauree specialistiche, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni.

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 70) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta, tipologie di esperienze professionali). Un rilievo particolare avranno le competenze curricolari in campo ambientale ed energetico, per le materie di interesse comunale.

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto per il curriculum un punteggio di almeno 70 punti, vengono convocati per il colloquio. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando. La Commissione trasmette al Sindaco e alla Giunta l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra i candidati ritenuti idonei, il soggetto da incaricare, motivando le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione**:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata alla Città di Avigliana, **deve pervenire entro il 15 aprile 2021 alle ore 12:15** e potrà essere presentata:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,15 e mercoledì anche dalle 14,30 alle 18,15;

b) tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) esclusivamente al seguente indirizzo: comuneavigliana@cert.legalmail.it; la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione art. 110 per Istruttore Direttivo Tecnico".

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi al colloquio, dopo l'esame del curriculum, saranno resi noti con avviso pubblicato sul sito del Comune e avvisati tramite posta elettronica.

Il colloquio si svolgerà dopo la scadenza delle domande indicativamente entro il 14 maggio 2021. Data e modalità del colloquio saranno comunicate sempre per posta elettronica.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro, a tempo parziale di 18 ore settimanali e determinato per 6 mesi (eventualmente prorogabili ed ampliabili come orario), per una durata che sarà comunque stabilita entro e non oltre i limiti di mandato dell'Amministrazione, in scadenza a maggio/giugno 2022.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il **trattamento economico** della cat. D1 del CCNL Enti locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati personali trattati da parte della Città di Avigliana per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Avigliana (di seguito "Comune")

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), raggiungibile all'indirizzo c.michela@avvocatipacchiana.com

I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale.

I dati personali saranno trattati dal Comune sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; il Comune si può avvalere infatti, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili esterni del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso la domanda di partecipazione alla selezione, o successivamente, il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
- l'appartenenza sindacale;
- dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

L'eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell'art. 9 c. 2 lett. a) del Regolamento, pertanto previo esplicito consenso dell'interessato e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali.

In qualunque momento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.avigliana.to.it

Per informazioni tel. 011 9769011

Avigliana, 16 marzo 2021

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA
(Dr Giovanni Trombadore)
sottoscritto digitalmente

