



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI SPECIALISTA ATTIVITÀ TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 300 del 29.11.2010 e s.m.i.;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale

- n. 277 del 20.11.2017 ad oggetto "*Revisione dotazione organica. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018/2020*", modificata con successiva deliberazione G. C. n. 330 del 27.12.2017;

- n. 58 del 19.3.2018 ad oggetto "*Copertura a tempo determinato e pieno di un posto di Specialista Attività Tecniche, cat. D3, con selezione pubblica ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 267/2000. Atto di indirizzo*";

In esecuzione della determinazione del Direttore Area Amministrativa n. 168 del 21.3.2018, di approvazione del presente avviso e di indicazione della relativa procedura;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

La Città di Avigliana indice una selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula e colloquio, per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di un incarico di alta specializzazione, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di "Specialista Attività Tecniche" cat. D3 Enti Locali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionale e decentrati del Comparto Regioni Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali compensi e/o indennità, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 3 - PROFILO DEL CANDIDATO

La figura professionale ricercata, altamente qualificata, svolgerà funzioni di progettazione e direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi ecc.

E' richiesta da parte del candidato:



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

- ✓ conoscenza generale delle discipline pubbliche degli Enti Locali e della normativa collegata (Testo Unico Enti Locali)
- ✓ competenze tecnico specialistiche nelle materie tecniche di competenza degli Enti Locali (Lavori Pubblici, Sicurezza sul lavoro, Ambiente ecc.)
- ✓ competenze di carattere informatico di livello medio alto

ART. 4 - REQUISITI

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti:

a) Titolo di Studio:

- possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) specialistica ovvero di laurea magistrale in Ingegneria o Architettura o equipollenti, in considerazione delle particolare qualificazione richiesta per l'incarico di alta specializzazione.

b) Esperienza professionale:

Essere in possesso del sottoindicato requisito professionale e culturale:

Aver acquisito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche (determinate da formazione attinente, lauree specialistiche, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinenti) e da concrete e qualificate esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche o datori di lavoro privati, in posizioni funzionali similari al posto da ricoprire o nell'ambito dell'esercizio di attività libero-professionali coerenti con le funzioni da svolgere.

È inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- b) pieno godimento dei diritti politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni previste;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. La Città di Avigliana si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

e) possesso della patente di guida cat. B o superiore e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento delle mansioni;

f) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e s.m.i.

g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio

h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.8.2004 n. 226).

E' ammesso a partecipare alla presente procedura il personale di altre pubbliche amministrazioni in possesso dei sopracitati requisiti. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni trova applicazione l'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in tema di collocamento in aspettativa senza assegni per tutto il periodo dell'incarico.

ART. 5 - DECORRENZA E DURATA

L'incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al 30 giugno 2019, fatta salva la possibile proroga o rinnovo che comunque non potrà avere durata superiore all'attuale mandato elettivo del Sindaco della Città di Avigliana.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico conferito dal Sindaco della Città di Avigliana potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il candidato selezionato sarà assegnato funzionalmente all'Area Lavori Pubblici Tecnico Manutentiva e Ambiente.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice, preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente avviso, senza tralasciare, a pena di esclusione, alcuna delle dichiarazioni (sostitutive di certificazioni) relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di che trattasi elencati all'art. 4 del presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un dettagliato curriculum vitae formativo-professionale autocertificato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato per esteso e leggibile, dovrà inoltre essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le domande di ammissione - indirizzate alla **Città di Avigliana, Piazza Conte Rosso n. 7 - 10051 Avigliana (TO)** - devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro il 26 aprile 2018** inoltrandole in una delle seguenti modalità:

1. a mezzo **posta elettronica certificata** (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo comuneavigliana@cert.legalmail.it; la data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dal messaggio di avvenuta consegna.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**;

oppure

- sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

2. a mano all'Ufficio **Protocollo** della Città di Avigliana (Piazza Conte Rosso, 7 – II° piano) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:15, il mercoledì anche dalle 14:30 alle 18:15);

3. a mezzo del **Servizio Postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: **Città di Avigliana, Piazza Conte Rosso n. 7 – 10051 Avigliana (TO)**, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

- recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- titolo di studio posseduto;
- il possesso dei singoli requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione elencati all'art. 4 (la dichiarazione relativa alle condanne penali deve essere resa anche se negativa).

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'accertamento dell'eventuale sussistenza di reati.

ART. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata e presieduta dal Segretario Generale e composta da altri due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo richiesto nel presente avviso, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di selezione in oggetto, verrà effettuata una preselezione da parte della Commissione operando un raffronto comparativo qualitativo delle esperienze professionali maturate da ciascun candidato e dei curricula vitae formativo-professionale presentati, al fine di **individuare un elenco non superiore a n. 10 candidati** aventi un adeguato profilo di competenza ed esperienza professionale, in linea con quanto richiesto dall'incarico da rivestire. Tale elenco non costituirà in ogni caso graduatoria.

Successivamente alla preselezione, i candidati prescelti dovranno sostenere un colloquio orientativo/valutativo, che avrà l'obiettivo di verificare ulteriormente il profilo di competenza ed esperienza professionale posseduto, nonché di valutare attitudini e motivazione all'assunzione dell'incarico a tempo determinato di "Specialista Attività Tecniche" presso la Città di Avigliana.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, correlata alle competenze di ruolo e complessivamente operata con riferimento ai seguenti criteri:

- valutazione del *curriculum* professionale;



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

- valutazione esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- valutazione attitudini e motivazione professionale all'assunzione dell'incarico.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura si concluderà con la definizione di un elenco di candidati parimenti idonei, da sottoporre al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico. Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, *"intuitu personae"* e previo parere non vincolante della Giunta, individuerà con proprio decreto il candidato con il quale instaurare il rapporto contrattuale, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico ed alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 8 - INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto luogo, come già precisato, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconfirmità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

Le dichiarazioni anzidette sono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e saranno accertate da parte dell'Amministrazione.

Il presente avviso non vincola la Città di Avigliana che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO FINALE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio finale ed il relativo calendario di convocazione verrà pubblicato sul sito istituzionale della Città di Avigliana: www.comune.avigliana.to.it, seguendo il percorso **Amministrazione Trasparente dal 1.1.2017/Bandi di Concorso**. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della procedura, sul sito istituzionale citato sarà disposta la pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 10 - NORMA FINALE



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Settore Segreteria ed Affari Generali di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso e saranno utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione, comunicati ad altri Comuni ai fini occupazionali, conservati nel sistema archivistico ed informatico comunale.

Il presente avviso tiene conto del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 9.05.1994 n. 487, e s.m.i.

Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui l'esito dei colloqui non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'Ente.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso o in caso di necessità di copertura temporanea di altro posto con i medesimi requisiti emersi nel corso del quinquennio elettorale del Sindaco pro tempore.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Settore Segreteria ed Affari Generali della Città di Avigliana, tel. 011 9769011.

Il presente documento può essere visionato e scaricato sul sito istituzionale della Città di Avigliana: www.comune.avigliana.to.it, seguendo il percorso indicato all'art. 9.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Direttore Area Amministrativa, Dr Giovanni Trombadore.

Avigliana, 26 marzo 2018

Il Direttore Area Amministrativa
(Dr Giovanni Trombadore)
(sottoscritto digitalmente)