

# AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEL CAMPO DELLA PROMOZIONE SOCIALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI CHE OSPITERANNO BAMBINE/I E RAGAZZE/I DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 14 ANNI.

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Area Amministrativa n. 449 del 18 Aprile 2025

## Art. 1 – Finalità dell'avviso

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di un Centro Estivo per l'anno 2025 con possibilità, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, di proroga per un ulteriore anno.

Il Comune di Avigliana intende promuovere sul territorio proposte di attività estive rivolte ai bambine e/ragazzi-e residenti nel territorio comunale e in caso di disponibilità, anche ai non residenti.

A tal fine il Comune, per supportare e agevolare i nuclei familiari con minori, intende valutare i progetti organizzativi di gestione dei centri estivi e attività ludico-ricreative ed educative con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione.

I progetti dovranno essere strutturati in base alla tipologia di servizio rivolta ai minori che hanno frequentato la scuola dell'infanzia (3-5 anni) e la scuola primaria e secondaria di primo grado (6-14 anni). Il Comune di Avigliana, mediante la selezione dei progetti secondo i criteri di cui al successivo art. 7, individuerà il soggetto con il quali stipulare apposita convenzione per l'anno 2025, concedendo ai richiedenti:

- l'uso gratuito di locali scolastici/palestra, come indicato all'art. 3;
- l'assegnazione di un contributo sotto forma di quota pro-capite di compartecipazione al costo di frequenza del centro per ogni bambino-a/ragazzo-a frequentante e residente nel Comune, secondo tabella allegata

Contributo Famiglie	
fascie Isee	importo contributo
da 0 - a 4.000,00	€ 50,00 a settimana
da 4.000,01 a 8.000,00	€ 25,00 a settimana
Contributo Famiglie utenti Hc	
fascie Isee	importo contributo
da 0 a 8.000,00	€ 400,00
da 8.000,01 a 16.000,00	€ 200,00

- il contributo alle famiglie residenti è settimanale per un massimo di 6 settimane dal 16 giugno al 27 luglio 2025;

## Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso:

- a) è rivolto agli Enti del terzo settore operanti nel campo della promozione sociale ( Cooperative sociali e Associazioni di promozione sociale), singolarmente o in raggruppamento. In caso di Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati. I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia, né avere in corso pendenze debitorie con il Comune;
- b) i soggetti sopra indicati dovranno essere in possesso di pregressa esperienza e dimostrare di aver realizzato, negli ultimi 5 (cinque) anni, centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori delle fasce di età indicate e per le quali si presenta la candidatura;
- c) i coordinatori inseriti nel progetto presentato dovranno possedere titolo di studio di formazione professionale o scuola secondaria di secondo grado o universitario inerente uno dei seguenti ambiti: educativo, formativo, umanistico, pedagogico, psicologico, sociale, artistico, linguistico, ambientale, sportivo e un'esperienza almeno triennale in ambito centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari con tale profilo (coordinatore), rivolti ai minori della fascia di età 3-14 anni.

## Art. 3 -Tipologia e caratteristiche dei servizi

Il Centro Estivo dovrà essere rivolto prioritariamente a bambini- e / ragazzi-e residenti e/o frequentanti le scuole nel Comune di Avigliana e realizzato nel periodo dal 16 giugno al 27 luglio 2025. I plessi individuati per lo svolgimento dei centri estivi sono:

- A- Scuola primaria Berti (piano terreno) - Scuola dell'infanzia Rodari + Palestra e refettori
- B- Scuola primaria Anna Frank (piano terreno) + palestra + refettorio
- C- Scuola dell'Infanzia Airone

Sarà possibile accogliere bambini-e non residenti solo nel caso di disponibilità di posti dopo aver accolto tutte le iscrizioni degli utenti residenti/frequentanti le scuole del comune.

I partecipanti alla presente manifestazione dovranno garantire l'apertura nel periodo come sotto dettagliato (periodo massimo previsto):

Berti e Frank dal 16 giugno al 27 luglio

Rodari e Airone dal 01 luglio al 27 luglio

L'orario minimo di apertura del centro estivo dovrà essere dalle ore 08.00 alle ore 16.30

La quota di frequenza settimanale per il tempo pieno non potrà essere superiore 80 (ottanta) euro e dovrà comprendere tutte le attività programmate ad eccezione delle eventuali gite con costo aggiuntivo a carico delle famiglie e del costo del pasto che dovrà essere esplicitamente indicata nel progetto.

Nel Centro Estivo dovranno essere proposte attività ludiche, ricreative, sportive differenziate per fasce d'età. Tali attività dovranno ispirarsi ai seguenti valori/obiettivi:

- accoglienza, gioco, divertimento;
- incontro/condivisione/interazione delle differenze, inclusione, educazione e partecipazione;
- autonomia /interdipendenza.

Nel rispetto della normativa della Regione Piemonte e delle disposizioni dell'ASL TO3 in materia di servizi cittadini diurni, dovrà essere garantito il corretto rapporto educativo utenti/animatori.

I soggetti dovranno accogliere le richieste di inserimento di minori diversamente abili (frequentanti la

scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età). Il gestore dovrà fornire il personale specializzato di supporto, provvedendone alla relativa gestione.

Il Comune di Avigliana riconoscerà il contributo nella misura e con le modalità di cui agli art. 1 e 5.

Il servizio di Centro estivo sarà comunque svolto, nella sua completezza (servizi educativi e servizi connessi) all'interno di un rapporto di diritto privato tra le famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Avigliana. Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che al servizio mensa (corretti rapporti educativi animatori/bambini-e, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

## Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di Avigliana, per la realizzazione e la gestione del centro estivo, assumerà a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Piemonte in materia;
- 2) garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi con proprio personale). Alla chiusura del centro estivo i locali dovranno essere riconsegnati alle scuole in perfette condizioni igienico sanitarie;
- 3) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- 4) aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità e aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni con inoltro ai competenti Servizi del territorio.  
Tale adempimento sarà soddisfatto con la presentazione della "SCIA presso l'ufficio commercio del comune per avvio attività di Centri Estivi per minori" attraverso il Suap delle Valli. Per tale adempimento è necessario dotarsi di posta certificata e firma digitale; copia della Scia, compilata e inviata correttamente, dovrà essere presentata al Comune prima dell'avvio delle attività;
- 5) garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni e il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- 6) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- 7) sottoscrivere con il Comune l'atto di convenzione e relativo verbale di consegna degli spazi/locali della scuola a partire dal momento della presa in carico;
- 8) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge n. 104/92 e s.m.i, l'accoglienza di minori diversamente abili (utenti frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età) e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino-a/ragazzo-a in collaborazione con la famiglia e con la rete di sostegno del minore;
- 9) iscrivere tutti i bambini-e senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- 10) predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio come previsto all'art. 9 del presente avviso;
- 11) fornire l'elenco dettagliato dei bambini-e frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività e per tipologia di frequentazione (tempo pieno / part-time), con indicazione delle tariffe applicate;

- 12) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, fatto salvo il ricorso a soggetti esperti per lo svolgimento di particolari attività, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la pubblicizzazione e la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune. Congiuntamente al soggetto gestore, il Comune diffonderà attraverso i propri canali istituzionali il materiale pubblicitario prodotto dal gestore al fine di contribuire alla promozione del Centro estivo;
- 13) impegnarsi a far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Avigliana pubblicato sul sito istituzionale.

## Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno del Centro Estivo di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene il progetto approvato attraverso:

- 1) la concessione gratuita delle sedi scolastiche sopra indicate, compresi gli ambienti per la mensa, gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento del centro estivo. Eventuali sostituzioni o integrazioni di sedi potranno essere successivamente proposte dall'Amministrazione;
- 2) eventuali spese di disinfestazione (zanzare, topi, vespe, ecc) durante il centro estivo e di taglio dell'erba prima del periodo di svolgimento delle attività estive;
- 3) l'assegnazione di un contributo per le famiglie residenti come specificato al precedente art.1 precisando che:
- 4) a copertura spese assistenza utenti disabili residenti nei limiti dello stanziamento di bilancio. Il gestore del servizio dovrà indicare le settimane di frequenza degli utenti aventi diritto al contributo.
- 5) Per quanto riguardagli utenti HC verrà erogato il contributo in rapporto ai giorni effettivi di presenza. In caso di assenza dal centro estivo del minore si provvederà a sospendere il servizio di assistenza messo a disposizione. L'Ente procederà al pagamento delle ore di assistenza per le sole giornate di frequenza. Qualora il minore disabile fosse assente senza preavviso e l'operatore a lui dedicato sia di conseguenza presente sul servizio, impedendogli la possibilità di venire impiegato altrove, verrà riconosciuta la mezza giornata. In fase di rendicontazione il gestore indicherà in questo caso le giornate che potranno cadere in questa condizione diversamente da quelle di presenza;

## Art. 6 - Modalità di presentazione istanza e progetto

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire:

A) la propria istanza di partecipazione, contenente le attestazioni richieste, secondo le modalità indicate nel modello di domanda pubblicato dall'Amministrazione - **Allegato "A"**.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Comune di Avigliana **entro e non oltre il giorno 9 maggio 2025 esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo: [comuneavigliana@cert.legalmail.it](mailto:comuneavigliana@cert.legalmail.it)

B) la documentazione sotto indicata:

- 1) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali enti del terzo settore in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- 2) curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- 3) il numero/nominativo dei coordinatori inseriti nel progetto con esperienza almeno di anni 3 (tre) in tale veste in ambito centri estivi o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 3-14 anni, dettagliando le attività già svolte;
- 4) accettazione di tutto quanto previsto da manifestazione interesse.

C) progetto di gestione e realizzazione del Centro Estivo che si intende proporre, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta, le attività educative, ricreative e/o sportive

proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- a) la sede scelta;
- b) il titolo del centro estivo;
- c) la fascia d'età a cui è rivolto, facendo attenzione alla coerenza del progetto presentato con la fascia di età alla quale intende rivolgersi e ai locali scelti;
- d) il calendario di apertura dettagliato e l'orario quotidiano di funzionamento proposto agli utenti, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli - precedenti e successivi - previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- e) gli obiettivi e le finalità delle attività proposte, i materiali da utilizzare, le gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- f) le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini-e, di relazione e informazione ai genitori;
- g) numero e l'età dei bambini-e accolti;
- h) i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima (giornata tipo), mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
- i) quanto eventualmente inerente al consumo dei pasti;
- j) le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini-e/ragazzi-e diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive; le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini-e con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- k) gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- l) la retta applicata per ciascun bambino per le settimane di frequenza, tenendo conto che le stesse non possono superare le n. 6 settimane con contributo del Comune;
- m) le proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- n) il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori con dettaglio della pregressa esperienza minima come indicato all'art.2;

## Art.7 - Valutazione dei progetti - CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base dei seguenti criteri:

### a) **Affidabilità/esperienza del soggetto (40/100):**

- esperienza nella gestione di Centri Estivi con indicazione del numero degli iscritti negli ultimi cinque anni (**max 20 punti**)
- esperienza del personale impiegato (**max 20 punti**)

### b) **Profili gestionali (60/100):**

- orari di funzionamento: mattino + pomeriggio (**max 20 punti**)
- giornata tipo (**max 10 punti**)
- iniziative straordinarie (**max 0 punti**)
- tariffe applicate per la fruizione del centro estivo (**max 20 punti**)

Nel caso ci sia una sola richiesta, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

Verranno esclusi i progetti che non conseguiranno una valutazione minima di almeno 60/100.

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, sarà effettuata da commissione di valutazione composta dai funzionari del Settore Servizi alla Persona e dal Direttore dell'Area Amministrativa.

Sarà stilata una graduatoria dei progetti presentati sulla base del punteggio complessivo ottenuto. In relazione a tale graduatoria si procederà ad assegnare al primo classificato la sede e le agevolazioni indicate.

La concessione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Direttore dell'Area Amministrativa e con la stipulazione di apposito contratto di concessione.

Il Comune si riserva la facoltà, in sede di convenzione, di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive, senza gravare sui costi di gestione.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna concessione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso.

## Art. 8 - Controllo del servizio

Il Comune di Avigliana si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio e il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta. Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

## Art. 9 - Valutazione e report finale

Il soggetto gestore dovrà somministrare alle famiglie un questionario volto ad accertare il gradimento delle attività. A fine servizio dovrà essere stilata una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del centro estivo realizzato.

## Art. 10 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori del centro estivo e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima rotazione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

## Art. 11 - Informazioni complementari

La concessione dei locali potrà essere revocata in qualsiasi momento nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente avviso.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Ai fini della presente procedura di concessione ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Guiffre, Direttore dell'Area Amministrativa

## Art. 12 - Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Avigliana nella qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati dei Soggetti presentanti l'istanza (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario) saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e in particolare per le procedure amministrative derivanti dalla convenzione e che il conferimento dei dati, da parte dell'Associazione, è obbligatorio.

In ogni momento il Soggetto interessato potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR.

## Art. 13 - Pubblicità

Il presente avviso, approvato con Determinazione del Direttore dell'Area Amministrativa n. 449 del 18.04.2025 viene pubblicato sul sito web del Comune di Avigliana visibile all'indirizzo internet [www.comune.avigliana.to.it](http://www.comune.avigliana.to.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Per informazioni: Ufficio Scuola 011.9769101/132/11

Avigliana, 18.04.2025

Il Direttore dell'Area Amministrativa

D.ssa Stefania Guiffre

