



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA per due posti cat. C1 "Istruttore Amministrativo"

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città di Avigliana;

Richiamate le deliberazioni, relative alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, alla rideterminazione della dotazione organica e ai piani delle assunzioni per il triennio 2012-2014 e triennio 2014/2016;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2015 e n. 27 del 9.2.2015, entrambe dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali:

- è stata effettuata la ricognizione del personale in servizio alla data del 30.11.2014, dando atto che non emergono situazioni di eccedenza di personale rispetto alla dotazione organica vigente;
- si è stabilito di attivare un bando di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di due posti di Cat. C1 Istruttore Amministrativo rispettivamente presso l'Area Economico Finanziaria - Settore Tasse e Tributi - e presso l'Area Servizi Civici e di Supporto - Settore Servizi Demografici - a tempo pieno ed indeterminato, **riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane)**;

Dato atto che, ad oggi, non risulta attivato il monitoraggio relativo alla "mobilità per ricollocazione" e pertanto, in mancanza di personale collocato in posizione di disponibilità o di domande pervenute, anche a seguito della mancata attivazione dell'apposito elenco, è possibile esperire direttamente idonea procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione n. 81 del 3.3.2015 dell'Area Amministrativa con la quale si è avviato il procedimento di mobilità volontaria per la suddetta copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C1 a tempo pieno ed indeterminato;

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche;

SI RENDE NOTO

che la Città di Avigliana, per la copertura di due posti di Istruttore amministrativo categoria giuridica C1 a tempo pieno ed indeterminato, indice una selezione per mobilità esterna, come di seguito indicato:

Art. 1 - Amministrazioni interessate

La procedura di mobilità riguarda esclusivamente il personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane).

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi i dipendenti degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato e aventi qualifica corrispondente all'inquadramento nella categoria giuridica C. Sono ammessi anche i dipendenti part time che, occupando posti d'organico a tempo pieno, abbiano la facoltà di richiedere il ritorno a tempo pieno.

Art. 3 - Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, sottoscritta ed indirizzata alla CITTÀ DI AVIGLIANA - Piazza Conte Rosso n. 7, potrà essere presentata:

direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,15 e mercoledì dalle 14,30 alle 18,15;

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA TO - P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769111

email: segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it

pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it





CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



- spedita a mezzo posta o corriere;
- tramite propria casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) esclusivamente al seguente indirizzo: comuneavigliana@cert.legalmail.it in formato non modificabile pdf.

Le domande dovranno pervenire alla Città di Avigliana, qualunque sia la modalità di trasmissione adottata (tra quelle sopra specificate), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 3 APRILE 2015.

Si specifica che, al fine del rispetto del termine suindicato, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine predetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il cognome ed il nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico nonché il recapito e mail e/o postale dove ricevere tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente procedura;
- l'espresso riferimento al presente avviso;
- l'indicazione e l'ubicazione dell'Ente presso il quale prestano servizio;
- la categoria giuridica, la posizione economica, il profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
- la data di assunzione presso l'Ente dove prestano servizio;
- il titolo di studio posseduto con data e luogo del conseguimento;
- la posizione rispetto ad eventuali procedimenti disciplinari relativi al quinquennio antecedente alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso di mobilità;
- la posizione rispetto ad eventuali condanne penali o procedimenti penali a proprio carico;
- le motivazioni professionali e/o personali.

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e s.s. del DPR n. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportati i titoli di studio posseduti con data e luogo del conseguimento, tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze professionali e formative specifiche acquisite, le conoscenze informatiche;
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- parere favorevole preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, ovvero il candidato dovrà dichiarare l'impossibilità di allegarlo alla domanda ed impegnarsi formalmente a consegnarlo in sede di colloquio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione la posta certificata con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.



CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



Le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città di Avigliana, NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità del presente avviso.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle istanze

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno ammesse le domande di candidati non aventi qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire.

L'Ente valuterà le candidature tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

Art. 5 – Valutazioni titoli

Secondo i criteri definiti dalla Giunta Comunale per le procedure di mobilità, approvati con deliberazione n. 300 del 29.11.2010 e s.m.i., è prevista la valutazione dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione.

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale che procederà all'attribuzione dei punteggi inerenti i soli titoli posseduti dai candidati.

Art. 6 – Colloquio

Al fine di verificare le attitudini e le conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere per i posti da ricoprire e alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, eventualmente anche in presenza di una sola domanda per ogni posto da ricoprire, si procederà all'espletamento di un colloquio selettivo sulle materie attinenti i posti oggetto del presente avviso, che sarà svolto congiuntamente dal Direttore dell'Area Economico Finanziaria, dal Direttore dell'Area Servizi Civici e di Supporto e dal Direttore dell'Area Amministrativa.

La valutazione complessiva avverrà assegnando un punteggio massimo di 40 punti, così suddiviso:

- titoli max 10 punti
- colloquio max 30 punti

secondo quanto previsto dall'art. 55 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso alla mobilità ove non ritenga idonei i candidati nei colloqui. Non saranno ritenuti idonei i candidati che avranno maturato, nei colloqui tenuti per ogni posto da ricoprire, un punteggio inferiore a 21/30.

Al termine verrà stilata una graduatoria per ognuno dei due posti da ricoprire.

Art. 7 – Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza

Il mancato perfezionamento del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza darà facoltà all'Amministrazione di procedere con la mobilità dei candidati che seguono in graduatoria.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto.





CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di Torino



E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso la Città di Avigliana.

La Città di Avigliana potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni normative, nuove o diverse necessità, che incidano sulla sua attuazione e/o sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on line della Città di Avigliana a partire dal 4 marzo 2015.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Ines Giorda, Responsabile Settore Segreteria ed Affari Generali.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.avigliana.to.it.

Avigliana, 4 marzo 2015

Il Direttore Area Amministrativa
(Dr. Giovanni Trombadore)



Al Sig. Sindaco
della Città di Avigliana
Piazza Conte Rosso, 7
10051 Avigliana (TO)

Oggetto: Istanza mobilità esterna per "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica C1 a tempo pieno ed indeterminato riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane).

Il/La sottoscritt _____

in riferimento all'avviso di mobilità di cui all'oggetto, comunica di essere interessato/a al trasferimento presso la Città di Avigliana, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, presso:

- Area Economico Finanziaria – Settore Tasse e Tributi**
- Area Servizi Civici e di Supporto – Settore Servizi Demografici**

N.B. Crocettare l'Area di interesse. E' possibile partecipare alle due selezioni, evidenziandole entrambe.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ Provincia _____ il _____;
- Di essere residente in _____ Provincia _____ in Via _____;
- Di essere in possesso del seguente codice fiscale _____ e di avere il seguente recapito telefonico _____;
- Di voler ricevere tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente procedura al seguente recapito (a scelta: e mail – posta ordinaria - PEC) _____;
- Di essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato della seguente Amministrazione pubblica, soggetta a regime di limitazione in materia di assunzioni di personale ex art. 1, c. 47, L. n. 311/2004 _____;
- Di essere inquadrato/a nella categoria giuridica C posizione economica _____ profilo professionale _____;
- Di svolgere le seguenti attività (possibilmente dettagliate in modo analitico) _____

_____ presso l'ufficio _____;
- Di essere assunto/a dal _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____;

- Di non avere subito nei cinque anni precedenti alla data di presentazione della presente istanza provvedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
ovvero
- Di avere in corso i seguenti provvedimenti disciplinari a proprio carico:

_____ (depennare la voce che non interessa);
- Di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
ovvero
- Di avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi:

_____ (depennare la voce che non interessa);
- Le motivazioni professionali e/o personali oggetto della presente richiesta di mobilità sono:

_____.

Il/la sottoscritt__ dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazioni viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

ALLEGA alla presente (in carta semplice):

- Curriculum professionale (debitamente sottoscritto)
- Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- Parere favorevole preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, ovvero il candidato dovrà dichiarare l'impossibilità di allegarlo alla domanda ed impegnarsi formalmente a consegnarlo in sede di colloquio.

Data _____

Firma _____