



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA SERVIZI CIVICI E DI SUPPORTO

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione n. 353 del 13/05/2021

RENDE NOTO CHE

La Città di Avigliana intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. C - a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Servizi Civici e di Supporto mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di Istruttore Amministrativo - cat. C e posizione economica C1 - presso l'Area Servizi Civici e di Supporto.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di Istruttore Amministrativo – cat. C viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue:

- Diploma di maturità

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita
- 2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 14 GIUGNO 2021 entro le ore 23:59 (30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso). Al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato con una delle seguenti modalità:

1) spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Città di Avigliana – Piazza Conte Rosso 7 – 10040 Avigliana; la busta dovrà avere scritto all'esterno: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici"

2) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici", con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata della Città di Avigliana: comuneavigliana@cert.legalmail.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile;

3) consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Città di Avigliana – Piazza Conte Rosso 7 10051 Avigliana – nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 8:30 – 12:15; mercoledì 14:30 – 18:15.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della Città di Avigliana e per le manifestazioni d'interesse trasmesse da casella di PEC farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute alla Città di Avigliana prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

PROCEDIMENTO

La Città di Avigliana, scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, procederà a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare in ordine di vicinanza alla Città di Avigliana.

Nel caso di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, si procederà alla scelta secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) verranno individuate in primo luogo le graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, in ordine di maggior vicinanza territoriale alla Città di Avigliana, calcolato in modalità informatica base alla minor distanza stradale tra i due Municipi;
- b) in caso di assenza di graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali verranno utilizzate graduatorie di Enti di altro Comparto in ordine di vicinanza territoriale alla Città di Avigliana, utilizzando lo stesso criterio del punto a) che precede;

In caso di esito positivo della procedura in argomento la Città di Avigliana:

- procederà a chiedere l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria individuata all'Ente detentore della stessa;
- in caso di rilascio dell'autorizzazione stipulerà apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.

Nel caso di esito negativo della suddetta procedura la Città di Avigliana procederà autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale, inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti, svincolandosi dai criteri sopra descritti.

INFORMAZIONI GENERALI

La Città di Avigliana si riserva la facoltà di non dare seguito o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento con cui l'Amministrazione decidesse di non dare corso alla procedura è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.avigliana.to.it nell'apposita sezione.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Segreteria ed Affari Generali del Comune (Piazza Conte Rosso 7 10051 Avigliana, tel. 011 9769011 nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e giovedì: dalle 9:00 alle 12:15 e dalle 14:00 alle 17:45; martedì e venerdì: dalle 9:00 alle 12:45.

Il presente avviso, con relativo schema di manifestazione d'interesse, potrà essere consultato sul sito istituzionale www.comune.avigliana.to.it alla voce Bandi di concorso.

TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati personali trattati da parte della Città di Avigliana per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Avigliana (di seguito “Comune”)

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), raggiungibile all'indirizzo c.michela@avvocatipacchiana.com

I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla presente procedura.

I dati personali saranno trattati dal Comune sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; il Comune si può avvalere infatti, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili esterni del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, o successivamente, il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
- l'appartenenza sindacale;



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

– dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

L'eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell'art. 9 c.2 lett. a) del Regolamento, pertanto previo esplicito consenso dell'interessato e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali.

In qualunque momento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Avigliana, 14 maggio 2021

Il Direttore Area Amministrativa
(Dr Giovanni Trombadore)
sottoscritto digitalmente