



CITTÀ DI AVIGLIANA

Città metropolitana di Torino
AREA LL.PP. TECNICO MANUTENTIVA E AMBIENTE

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO E GESTIONE DELLA "TENSOSTRUTTURA E 3 CAMPI SINTETICI ESTERNI" SITI ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA SUPPO – PER ANNI 15

IL DIRETTORE DELL'AREA LLPP TECNICO MANUTENTIVA E AMBIENTE

Premesso che:

il Comune di AVIGLIANA è proprietario dell'impianto sportivi con annessi servizi sito in Via Suppo suddiviso in settori destinati alle diverse pratiche sportive.

l'art. 6 comma 2 del D.Lgs. n. 38/2021 prevede che "nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari

l'art 181 del Dlgs n. 36/20231 esclude dall'applicazione del Codice dei contratti approvato con dlgs n. 36/2023 i servizi non economici d'interesse generale

RITENUTO che la gestione della "TENSOSTRUTTURA e 3 Campi esterni dell'impianto sportivo di proprietà del Comune di AVIGLIANA, debba ritenersi **"privo di rilevanza economica"** in quanto, con riferimento a costi e modalità di gestione, finalità sociali, attività da praticare, attività accessorie, obiettivi della gestione sociale, è strutturalmente antieconomico in quanto potenzialmente non remunerativo e, pertanto, la sua gestione deve rispondere al solo principio di buon andamento e non anche di necessario equilibrio tra costi e ricavi;

ATTESO che l'intendimento dell'Ente è quello di incentivare la promozione e partecipazione allo sport congiuntamente all'inclusione dei soggetti deboli al fine di assicurare oltre alla buona tenuta delle strutture anche una maggiore fruibilità per la comunità, funzionale al benessere sociale, nella consapevolezza che lo sport rappresenti un diritto civico con una forte valenza inclusiva da parte di tutta la cittadinanza;

CONSIDERATO inoltre che l'Amministrazione intende valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione sociale e svago collettivo con particolare attenzione ai soggetti deboli;

In esecuzione della deliberazione di indirizzo assunta dalla G.C. in data 28/07/2025 n.201 e della determinazione a firma del direttore dell'area lavori pubblici tecnico manutentiva e ambiente n. del adottata cui è stato approvato il presente avviso pubblico ed i relativi allegati;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di AVIGLIANA, con il presente AVVISO PUBBLICO, intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento in concessione d'uso a titolo gratuito della gestione di parte dell'impianto sportivo comunale Via Suppo composto da: "tensostruttura, 3 campi sintetici esterni e locali accessori", per anni 15 , secondo lo schema contrattuale allegato.

1. FINALITA'

Le finalità che l'Amministrazione Comunale di AVIGLIANA intende perseguire tramite l'esperimento della presente procedura, sono:

- a) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dal complesso sportivo garantendo l'accesso più ampio alla cittadinanza e particolare riguardo ai soggetti più deboli, compatibilmente con le caratteristiche e la tipologia dell'impianto;
- b) dare piena attuazione all'articolo 8 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative inclusive operanti sul territorio comunale;
- c) realizzare, in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione a valenza sociale con la collaborazione di soggetti quali associazioni e società sportive dilettantistiche, che sono anche utilizzatori, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata";
- d) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti dell'Amministrazione e con le attività di altre associazioni;
- e) concedere l'uso degli impianti per le finalità sportive e sociali che l'associazione o società aggiudicataria persegue come da atto costitutivo e statuto;

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE D'USO E GESTIONE

L'ambito dell'impianto interessato è costituito da:

- N. 1 tensostruttura
- N. 2 campi in erba sintetica esterni;
- N. 1 ulteriore campo esterno a decorrere dal 1/9/26
- N. 2 locali spogliatoi
- N. 1 locale deposito
- area esterna

Come meglio dettagliato nelle allegate planimetrie

La tensostrutture, i 3 campi sintetici e gli spazi accessori verranno concessi nello stato di fatto, di diritto e conservazione in cui si trova esclusivamente per gli usi previsti dall'allegata Convenzione. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione d'uso e gestione avrà una durata di anni quindici decorrenti dalla data di consegna dell'impianto.

La concessione cesserà alla scadenza naturale senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

4. INTERVENTI MIGLIORATIVI

Il concorrente può proporre, in sede di offerta la realizzazione a proprie spese di interventi di valorizzazione e miglioramento dell'ambito assegnato e/o finalizzati alla realizzazione di servizi aggiuntivi e ulteriori a servizio dell'impianto, nel rispetto degli standard urbanistici previsti. I progetti di intervento saranno considerati rispetto al loro valore economico ed alla loro fattibilità in funzione delle esigenze sociali e di inclusione dell'A.C.

5.TIPOLOGIA

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

1. sorveglianza, custodia, pulizia della parte di competenza;
2. manutenzione ordinaria delle parti dell'impianto assegnate e delle attrezzature sportive presenti;
3. conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
4. divieto di realizzare opere non autorizzate;
5. riserva di 4 giornate annue, di uso gratuito dell'impianto direttamente al Comune;
6. costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
7. assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
8. oneri relativi alle utenze e imposte

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- a) manutenzione straordinaria dell'impianto

5. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'affidamento di cui al presente avviso ha ad oggetto un settore dell'impianto sportivo non avente rilevanza economica, pertanto, la procedura è esclusa dall'applicazione del Codice dei contratti, ai sensi dell'art. 181 del D. Lgs. 36/2023.

Tuttavia, al fine di definire le modalità di partecipazione e di affidamento alla presente procedura, si specifica che alcune disposizioni contenute nel presente Avviso sono state formulate in aderenza a quanto previsto dal citato D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche "Codice"). Qualsiasi riferimento al Codice, quindi, deve essere considerato in tal senso

Il concessionario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, **pena l'esclusione**, e mantenere le seguenti condizioni per tutta la durata della concessione:

- a) essere una Associazione o società sportiva dilettantistica secondo quanto previsto dall'art. 90 della legge n. 289/2002 o ente di promozione sportiva operante nel territorio;
- b) essere iscritta nell'apposito registro nazionale tenuto dal CONI o dal CIP; in caso di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, riconoscimento da parte del CONI o dal CIP;

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

- c) svolgere in forma continuativa attività motorio-sportivo-ricreativa-sociale senza fini di lucro nonché di assenza di ogni remunerazione degli associati sotto qualsiasi forma, dell'elettività e gratuità delle cariche associative;
- d) possedere regolamentare ed adeguata struttura organizzativa idonea alla gestione del settore dell'impianto sportivo in oggetto, nonché delle elementari cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla gestione delle attività sportive e sociali;
- e) non trovarsi in una qualsiasi causa di esclusione obbligatoria di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- f) Non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e le attività di cui all'Avviso in oggetto e che nessuna delle persone in organico o con rapporti di collaborazione professionale si trovi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001
- g) non avere insoluti nei confronti del Comune di AVIGLIANA.
- h) Aver ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature comunali incluso il pagamento delle relative spese

6. SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 38/2021, i soggetti ammessi a presentare la propria offerta sono:

- società e le associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva, discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e al CIP (Comitato Italiano Paralimpico).
- Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Alla selezione sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti sopra indicati.

7. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il Comune deve essere tenuto sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o a cose, derivanti dall'utilizzo degli impianti.

Il Concessionario avrà l'obbligo di provvedere alla stipula delle seguenti polizze assicurative per una durata pari alla validità della concessione:

- 1) polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) con un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione) per danni alle persone e non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione) per danni a cose a favore del Comune di AVIGLIANA;
- 2) garanzia fidejussoria a copertura degli obblighi contrattuali e di eventuali danni (incluso il c.d rischio locativo di cui agli artt. 1588 e 1589 cc) pari a Euro 50.000,00 (cinquantamila/00)

8. FUNZIONI PUBBLICHE

Il concessionario, si assume la piena responsabilità giuridica della gestione della parte dell'impianto assegnato, liberando in questo senso l'Amministrazione Comunale da ogni rapporto e responsabilità nei confronti dei vari enti di controllo e tutela (ASL, VV.FF., P.S., Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, Federazioni Sportive, CONI, ecc.) convenendo, però, con il Comune di AVIGLIANA che l'impianto deve mantenere una FUNZIONE PUBBLICA a tutti gli effetti.

A questo proposito l'Amministrazione Comunale si riserva, nel quadro della politica complessiva per la promozione e lo sviluppo dello sport locale, funzioni di indirizzo generale, di controllo effettivo a garanzia degli interessi della comunità per garantire l'uso più completo, aperto ed equo dell'impianto sportivo comunale, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità e a collaborare con il concessionario per garantire a tutti i cittadini la possibilità di praticare attività motorio-sportive e di partecipare alle attività fisico-ricreative-sociali in un ambiente sicuro e sano.

9. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno fare pervenire al protocollo del Comune, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12.00 del giorno 15/09/2025** un plico sigillato sui lembi di chiusura, contenente all'interno due buste:

- **Busta "A" – Documentazione Amministrativa**

In tale busta, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione**, secondo il modello allegato all'avviso sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente. L'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla presente procedura.
2. **verbale di sopralluogo**, rilasciato dall'ufficio tecnico durante lo stesso
3. **atto costitutivo e/o statuto**, da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione che non persegue scopi di lucro.
4. **ultimo bilancio/rendiconto** del soggetto concorrente. In caso di mancata approvazione, tale documento potrà essere sostituito solo dal verbale dell'assemblea dei soci o da esplicita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dai quali si evincano le motivazioni contabili e/o amministrative della mancata approvazione;
5. **elenco nominativi** delle persone che ricoprono cariche associative;
6. **copia fotostatica del documento personale d'identità** del legale rappresentante;
7. **dichiarazione del legale rappresentante** di essere affiliato alla F.I.G.C. o ad altre Federazioni Sportive nazionali o a Ente/i di Promozione Sportiva riconosciuto/i dal CONI;

- **Busta "B" – Documentazione Tecnica**

Tale busta deve contenere:

1. **Progetto tecnico di promozione dell'attività sportiva/sociale** (criterio a) mediante relazione descrittiva di massimo 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), contenente distintamente le informazioni di cui ai sub-criteri dettagliati nella tabella riportata al successivo art. 10.
2. **Progetto piano di conduzione tecnica** (criterio c) mediante relazione descrittiva di massimo 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), contenente distintamente le informazioni di cui ai sub-criteri dettagliati nella tabella riportata al successivo art. 10.
3. **Progetto di promozione di eventuali altre attività** (criterio d) mediante relazione descrittiva di massimo 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), contenente distintamente le informazioni di cui ai sub-criteri contenuti nella

tabella seguente, inclusa la valorizzazione economica delle attività proposte (comprendente dettaglio dei costi previsti).

4. **Progetto tecnico investimenti sull'impianto** (criterio e) costituito Relazione nella quale vengano descritte le proposte di miglioramento e valorizzazione e i relativi costi.
5. **Dichiarazione inerente ai criteri rilevanti fini dell'attribuzione del punteggio** (criterio b).

Il plico dovrà pervenire per raccomandata a mezzo del servizio postale o mediante consegna a mano indirizzata a “COMUNE DI AVIGLIANA, Piazza Conte Rosso 7 AVIGLIANA (NO)” e indicando sulla busta la dicitura: **“Domanda di concessione gratuita e gestione della Tensostruttura e 3 campi esterni siti all'interno dell'impianto sportivo comunale di Via Suppo”**.

E' facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine **perentorio**, allo stesso indirizzo, tutti i giorni non festivi, negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo.

- Farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'ufficio protocollo del Comune di AVIGLIANA;

- Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; il Comune di AVIGLIANA non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

- Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;

- Le buste “A” e “B” contenute all'interno del plico dovranno essere altresì sigillate.

L'apertura delle buste e l'ammissione avverrà in seduta pubblica alle **ore 9.00 del giorno 16/09/2025** presso la sede del Comune di AVIGLIANA in Piazza Conte Rosso 11bis – area lavori pubblici. Successivamente in seduta riservata la Commissione procederà alla valutazione delle proposte (contenute nella busta B) ed all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di AVIGLIANA si riserva la facoltà insindacabile di differire la data della seduta pubblica o di non far luogo alla gara stessa dandone comunque comunicazione con avviso pubblico all'albo pretorio comunale sul sito www.comune.avigliana.to.it senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa.

I partecipanti alla gara autorizzano l'Ente a trattare, nel rispetto della normativa vigente, i dati personali in relazione agli adempimenti connessi con il presente avviso.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Alle domande pervenute entro il termine di cui sopra saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

a	PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA	Punteggio massimo
a.1	modalità di apertura dell'impianto in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore dell'integrazione e inclusione sociale,	10
a.2	attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva e sociale	8
a.3	Complementarietà dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e diversificazione offerta di attività sportiva e sociale	12
a	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA	30
b	VALORI QUALITATIVI	Punteggio massimo
b.1	Sede dell'associazione sportiva dilettantistica nel territorio del comune PUNTI 8 nel territorio della Città Metropolitana di Torino PUNTI 4 al di fuori del territorio della Città Metropolitana di Torino PUNTI 0 PUNTEGGIO MASSIMO	8
b.2	Numero associati/tesserati/iscritti da 000 a 150 PUNTI 4 da 150 a 300 PUNTI 8 Oltre 300 PUNTI 12 PUNTEGGIO MASSIMO	12
b.3	Esperienza gestionale in genere, nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente l'impianto da assegnare e la natura dilettantistica e volontaria del soggetto	5
b	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER VALORI QUALITATIVI	25
c	PIANO DI CONDUZIONE TECNICA	Punteggio massimo
c.1	Piano di conduzione tecnica: descrizione modalità di gestione e organizzazione mediante: definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi e delle attività che si intendono realizzare; definizione dei destinatari; assetto organizzativo-gestionale con indicazione degli orari di apertura, delle attività a favore di gruppi sociali, soggetti svantaggiati .	15
c	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PIANO DI CONDUZIONE TECNICA	15
d	PROGETTO DI PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ	Punteggio massimo
d.1	Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi (contenente anche l'indicazione del valore economico)	5
d	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA	5
e	INVESTIMENTI SULL'IMPIANTO	Punteggio massimo
e.1	Interventi migliorativi proposti per destinazione polifunzionale ad attività sportive diverse e attività sociali, finalizzati a conservare e accrescere l'efficienza la funzionalità e la pluralità di utilizzo	25
e	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PIANO DI CONDUZIONE TECNICA	25
a ÷ e	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI DELLE VOCI a ÷ e)	100

Punteggio massimo: 100 punti

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio, come di seguito altresì specificato.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti delle voci di cui alla tabella sopra riportata avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito alla voce. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione dell'offerta:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Più che buono	0,90
Buono	0,80

Più che sufficiente	0,70
Sufficiente	0,60
Non completamente adeguato	0,50
Limitato	0,40
Molto limitato	0,30
Minimo	0,20
Appena valutabile	0,10

Il “Progetto di “promozione attività sportiva” (voce a) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 20 punti. I progetti tecnico- organizzativi che totalizzano un punteggio inferiore ai 20 punti saranno automaticamente esclusi, in quanto non idonei rispetto ai livelli tecnico–qualitativi richiesti dall’Amministrazione precedente.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al predetto termine, non verrà preso in considerazione. A tale scopo faranno fede il timbro, la data e l’ora apposti sul plico all’atto del suo ricevimento dall’Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si farà luogo ad esclusione qualora:

- a) la presentazione della domanda pervenga fuori dai termini indicati nel presente avviso;
- b) l’offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell’offerta;
- c) l’accertata mancanza di requisiti obbligatori;
- d) la mancanza di uno dei documenti richiesti dal presente avviso.

12. PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La data in cui si procederà alla valutazione delle proposte tecniche sarà resa nota presso la sede della residenza municipale in Piazza Conte Rosso 7 e sul sito istituzionale.

Al termine della procedura verrà pubblica sul sito istituzionale del Comune di AVIGLIANA la graduatoria (formata in base ai criteri di cui al punto 10) con l’indicazione analitica dei punteggi ottenuti.

La comunicazione di concessione in uso e gestione del settore avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all’albo pretorio del Comune, tale pubblicazione equivale a notifica per tutti gli effetti di legge.

13. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune di AVIGLIANA svolgerà il controllo ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 dei requisiti in capo al concorrente primo in graduatoria

Tale controllo potrà essere esteso ad un campione più ampio delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato viene escluso dalla graduatoria. Resta ferma l’applicazione delle norme penali vigenti.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della Normativa Europea sulla Privacy (GDPR 25/05/2016), i dati personali dei concorrenti saranno trattati, anche a mezzo di apparecchiature informatiche, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della presente procedura.

Il documento sulla gestione della privacy è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo <https://www.comune.avigliana.to.it/it-it/privacy>

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto espressamente previsto dalla normativa vigente, in maniera da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Del presente avviso, sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito internet del comune www.comune.avigliana.to.it

Copia del presente avviso e di tutta la documentazione inerente al centro sportivo sono disponibili in pubblica visione presso l'area llpp del Comune di AVIGLIANA.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Per ulteriori informazione e visite all'immobile è possibile contattare gli uffici comunali al numero 0321997134.

Responsabile Unico del presente procedimento è l'Ing. Irene Anselmi

Avigliana, 31 Luglio 2025

Allegati:

modello di domanda;

Bozza di convenzione concessione d'uso e gestione;