

CITTA' DI AVIGLIANA

Città Metropolitana di Torino

AVVISO PUBBLICO

DI AVVIO INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERVENTI RELATIVI ALL'AREA DELLE POLITICHE GIOVANILI PER I COMUNI DI AVIGLIANA E BUTTIGLIERA ALTA. PERIODO 01/01/2025 31/12/2027.

CPV 85311300-5 “Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani”

Premesso che:

- si rende necessario affidare la gestione del servizio relativo agli interventi relativi all'area delle politiche giovanili per i comuni di Avigliana e Buttigliera Alta, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027.

- con deliberazioni delle rispettive Giunte Comunali n. 292 del 27/11/2024 e n. 130 del 26/11/2024 del Comune di Avigliana e del Comune di Buttigliera Alta è stato approvato l'accordo per la gestione congiunta della procedura di gara, individuando il Comune di Avigliana, quale Ente Capofila e che tale accordo è stato stipulato in data 29.11.2024.

Constatato che l'Amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento in oggetto specificato, attivando una procedura sottosoglia ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023 mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato.

SI RENDE NOTO

in esecuzione della determinazione a contrarre n. 1042 del 29-11-2024 del Direttore dell'Area Amministrativa del Comune di Avigliana, quale Ente Capofila, tramite pubblicazione del presente avviso, che è intenzione del Comune di Avigliana e del Comune di Buttigliera Alta aggiudicare un appalto consistente nell'affidamento del sistema integrato relativo alle Politiche Giovanili, finalizzato a promuovere il benessere e la qualità della vita dei ragazzi e dei giovani nell'ambito della comunità, il tutto come meglio descritto nel Capitolato Speciale di Appalto allegato alla presente.

STAZIONE APPALTANTE E RECAPITO

Comune di AVIGLIANA (TO) – ENTE CAPOFILA

P.IVA: 01655950010

Piazza Conte Rosso, n. 7 – 10051 Avigliana

PEC: comune.avigliana@cert.legalmail.it

OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento degli interventi relativi all'area delle politiche giovanili per i comuni di Avigliana e Buttigliera Alta. La durata dell'appalto è di tre anni dal 01/01/2025 al 31/12/2027, e comunque dall'effettivo avvio del servizio, con opzione di proroga contrattuale per ulteriori due anni 2028/2029, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023, laddove, la Città di Avigliana e il Comune di Buttigliera Alta ravvisino un preminente interesse e lo svolgimento del servizio dell'operatore economico sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel triennio di affidamento e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza nel corso del periodo del presente appalto.

L'appalto è costituito dai seguenti due lotti, non divisibili:

- LOTTO 1 : Comune di Avigliana – **Ente Capofila** - gestione politiche giovanili.
- LOTTO 2: Comune di Buttigliera Alta - gestione politiche giovanili.

VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore stimato dell’affidamento è pari a € 176.147,54 al netto dell’Iva: L’importo a base di gara, pari a € 113.125,38 è comprensivo dei costi della manodopera, che questa stazione appaltante ha stimato pari a € 94.271,15

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, ai sensi dell’ art. 41, comma 14 del Codice degli Appalti.

IMPORTO MASSIMO € 113.125,38

STIMATO DELL’APPALTO

**IMPORTO POSTO A BASE
D’ASTA**

(comprensivo di costi
manodopera pari a € **94.271,15**,
non soggetti a ribasso)

IMPORTO PER OPZIONE € 63.022,16

PROROGA (due anni)

**TOTALE VALORE MASSIMO APPALTO AI SENSI DELL’ART. 14, COMMA 4 DEL CODICE:
176.147,54**

Per la determinazione della spesa per l’acquisizione del servizio sono state considerate le seguenti voci di costo ritenute necessarie per assicurare le prestazioni stabilite nel Capitolato speciale di appalto:

1. Spesa di personale;
2. Spese generali e utili dell’azienda.

I costi sono intesi comprensivi e remunerativi di tutti gli obblighi e oneri derivanti dai servizi così come descritti nel Capitolato Speciale di Appalto ed in particolare si riferiscono alle seguenti componenti: personale, mezzi, spese per l’attivazione ed il mantenimento dei servizi, e sono comprensivi di spese generali e utile di Impresa.

1. SPESA DI PERSONALE

Il costo della manodopera è stato calcolato in base al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo 2024 (CNEL T151) e delle relative tabelle ministeriali prevedendo già nel costo orario gli incrementi contrattuali previsti a gennaio/settembre 2025, ottobre/dicembre 2025 e anno 2026, secondo il monte ore stimato per i singoli profili professionali (educatore D2 e Coordinatore E1), nei diversi periodi contrattuali:

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

PROFILO PROFESSIONALE	PERIODO APPALTO	MONTE ORE STIMATO	COSTO ORARIO	DECURTAZIONE IND. TURNO 11,70%	COSTO ORARIO APPLICATO	IMPORTO
EDUCATORE D2	GEN -SETT 2025	166	€ 25,31	€ 2,96	€ 22,35	€ 3.710,10
	OTT.2025 - DIC. 2027	788	€ 25,78	€ 3,02	€ 22,76	€ 17.934,88
						€ 21.644,98
COORDINATORE E1	GEN -SETT 2025	20	€ 27,01	€ 3,16	€ 23,85	€ 477,00
	OTT.2025 - DIC. 2027	391	€ 27,52	€ 3,22	€ 24,30	€ 9.501,30
						€ 9.978,30
						TOTALE € 31.623,28

COMUNE DI AVIGLIANA

PROFILO PROFESSIONALE	PERIODO APPALTO	MONTE ORE STIMATO	COSTO ORARIO	DECURTAZIONE IND. TURNO 11,70%	COSTO ORARIO APPLICATO	IMPORTO
EDUCATORE D2	GEN -SETT 2025	510	€ 25,31	€ 2,96	€ 22,35	€ 11.398,50
	OTT.2025 - DIC. 2027	1530	€ 25,78	€ 3,02	€ 22,76	€ 34.922,80
						€ 46.321,30
COORDINATORE E1	GEN -SETT 2025	168,75	€ 27,01	€ 3,16	€ 23,85	€ 4.024,69
	OTT.2025 - DIC. 2027	506,25	€ 27,52	€ 3,22	€ 24,30	€ 12.301,88
						€ 16.326,57
						TOT € 62.647,87

SPESE GENERALI E UTILI DELL'AZIENDA Per il calcolo di detti costi è stata applicata l'aliquota del 20% sull'importo totale delle prestazioni lavorative. Sono costi generali di amministrazione i costi riferiti alla funzione amministrativa, i costi per il funzionamento degli organi sociali, costi del personale amministrativo ovvero contabili e addetti al centro elaborazione dati, costi generali di amministrazione.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs. 36/2023. Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4 e dell'108, comma 2 del Codice; considerato, inoltre, che il comma 4, ultimo periodo del predetto articolo 108 stabilisce che "Per i contratti ad alta intensità di manodopera, la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento" e che l'importo soggetto a ribasso è minimo (€ 18.881,23), questa stazione appaltante procederà mediante la sola valutazione delle offerte tecniche che verranno presentate, alle quali sarà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 100.

MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara verrà svolta in modalità telematica sulla piattaforma MePA di CONSIP all'indirizzo www.acquistinretepa.it. I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno quindi essere iscritti al MePA nell'area merceologica "Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani", CPV 85311300-5, in modo da poter essere invitati con successiva RdO.

Alla procedura negoziata verranno invitati tutti gli operatori che formuleranno la manifestazione di interesse nei modi e tempi determinati dal presente avviso e, pertanto si segnala che non verrà applicato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023 nell'affidamento del presente appalto nei riguardi del contraente uscente.

REQUISITI

Gli interessati a partecipare alla presente indagine di mercato devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, del Codice e dei seguenti requisiti di ordine speciale: a) Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 100 c. 3 del D. Lgs. 36/2023):

- iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 e s.m.i. all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza.

In caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, già costituito o non ancora costituito, i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da ciascun soggetto costituente il richiedente.

b) Requisiti di capacità economico finanziaria (ai sensi dell'art. 100 c. 11 del D. Lgs. 36/2023):

- aver conseguito nell'ultimo triennio (2022-2023-2024) un fatturato globale almeno equivalente all'importo posto a base di gara.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale (ai sensi dell'art. 100 c. 11 del D. Lgs. 36/2023):

- aver eseguito nell'ultimo triennio (2022-2023-2024), un servizio analogo a quello in affidamento.

AVVALIMENTO - I richiedenti singoli o consorziati o raggruppati, possono utilizzare l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 104, del D.Lgs 36/2023.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente non possono partecipare entrambi alla gara.

SUBAPPALTO – Il soggetto affidatario esegue in proprio il servizio. E' nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera.

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

L'appaltatore, nello svolgimento delle prestazioni, è libero di organizzare il personale secondo criteri e modalità proprie. L'appaltatore tuttavia dovrà garantire l'impiego di personale sufficientemente formato e qualificato per garantire il corretto espletamento delle attività e interventi richiesti nel capitolato d'appalto al fine di svolgere al meglio il servizio.

L'appaltatore prima dell'assunzione effettiva dei servizi, dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile di servizio dotato di telefono per ogni necessaria comunicazione di servizio, oltre a comunicare gli estremi della sede operativa (telefono, e-mail) per la medesima ragione.

ASPETTI PROCEDURALI

L'operatore economico deve manifestare la propria volontà a partecipare alla successiva fase di gara (Procedura negoziata) mediante la compilazione della domanda denominata "Domanda di Manifestazione di interesse" e l'accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni di seguito indicate.

La domanda dovrà essere presentata secondo le modalità e i termini di seguito descritti: - l'operatore economico dovrà compilare l'apposito modello, allegato sotto la lettera A al presente Avviso, denominato "Domanda di Manifestazione di interesse".

La domanda di selezione, redatta esclusivamente in lingua italiana dovrà essere trasmessa, **a pena di esclusione**, al Comune di Avigliana (TO), **entro e non oltre le ore 12,00 del 09.12.2024, esclusivamente** via PEC al seguente indirizzo: comuneavigliana@cert.legalmail.it . L'oggetto della mail dovrà riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO GESTIONE ATTIVITÀ POLITICHE GIOVANILI TRIENNIO 2025 - 2027"**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla domanda precedente.

In caso di richiedente costituito da consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, nella mail di trasmissione dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico, **pena l'esclusione**, dovrà contenere al suo interno esclusivamente:

- Domanda di partecipazione (utilizzando il modulo allegato);
- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto digitalmente per accettazione

La domanda di selezione, le dichiarazioni di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per essere ammessi alla selezione e il Capitolato Speciale d'Appalto, **vanno sottoscritte dal legale rappresentante mediante firma digitale**.

MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA

La Stazione appaltante provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultati idonei a partecipare alla successiva procedura di gara, che verrà pubblicato a conclusione della procedura negoziata.

Gli operatori economici risultati idonei saranno successivamente invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante procedura sul Portale della Pubblica Amministrazione – MEPA mediante lettera di invito contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione nonché le modalità di partecipazione alla procedura negoziata.

Si precisa che non sortiscono effetti e sono quindi considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo per qualsiasi causa rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate da tutta la documentazione richiesta;
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate in questo avviso.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione, come sopra indicato, NON opera la limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

Si evidenzia che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento. In via residuale l'Amministrazione si riserva di consultare anche un solo operatore economico, qualora perverrà solo una manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva infine di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Le richieste di informazioni, chiarimenti dovranno pervenire tramite e-mail a: cultura.avigliana@ruparpiemonte.it - tel: 011/9769132, per il Comune di Avigliana e a : segreteria@comune.buttiglieraalta.to.it – 011 9329341, per il Comune di Buttigliera Alta.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'appalto è finanziato con fondi propri della Città di Avigliana (TO) e del Comune di Buttigliera

Il corrispettivo dovrà essere fatturato a cadenza mensile posticipata.

L'importo fatturato sarà assoggettato alle norme I.V.A. vigenti al momento della fatturazione.

La liquidazione di ogni fattura avverrà nel termine di 30 giorni dal ricevimento ed è subordinata alla acquisizione con esito regolare del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/02. Le spese derivanti dal bonifico bancario sono a carico del creditore, salvo modifiche future al contratto di Tesoreria.

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Avigliana, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Avigliana - Piazza Conte Rosso, 7 - 10051 Avigliana (TO) – Tel. 011 9769011

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) - Il Comune di Avigliana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avvocato Michela Cristiano, dello studio legale Pacchiana Parravicini e Associati, con sede in Corso Siccardi n. 11/bis Torino. Tel: +39011.562.90.63. Mail: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

Responsabili del trattamento - Il Comune di Avigliana può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Avigliana per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Avigliana esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo di gara che rientrano nei compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

Destinatari dei dati personali - I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione - I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che sono stati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Modalità di trattamento - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

Diritti - In qualità di interessato, si può esercitare il diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento stesso;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che i propri diritti vengano violati.

L'esercizio dei suddetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo comune.avigliana@cert.legalmail.it o tramite lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Avigliana: Piazza Conte Rosso, 7, 10051 Avigliana (TO).

Il Responsabile unico del procedimento della presente procedura di gara è:

- per il Comune di Avigliana (Ente capofila): Dott.ssa Stefania Guiffre – Direttore Area Amministrativa
- per il Comune di Buttigliera Alta: Dott.ssa Gabriella Cristiano – Responsabile Area Amministrativa

Avigliana, 29.11.2024

Il Direttore dell'Area Amministrativa
D.ssa Stefania Guiffre