



# CITTÀ DI AVIGLIANA

**AVVISO PUBBLICO**  
**DI AVVIO INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE**  
**D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE**  
**PARZIALE DELLA BIBLIOTECA "P. LEVI" E ATTIVITÀ CULTURALI.**  
**PERIODO TRIENNIO 2025/2028. CPV 92511000-6 "Servizi di Biblioteche "**  
**RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI**

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 03/02/2025 in cui stati forniti ed approvati gli indirizzi per l'affidamento del servizio in oggetto al responsabile del servizio.
- la determinazione del Direttore dell'Area Amministrativa – Settore Cultura Turismo Sport Servizi alla Persona n. 437 del 15 Aprile 2025, con la quale sono stati approvati il presente avviso di manifestazione di interesse e l'istanza di partecipazione allegata.

## SI RENDE NOTO

che il Comune di Avigliana, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di supporto alla biblioteca comunale per la durata di tre annualità, dal 01/09/2025 al 31/08/2028 – rinnovabile per ulteriori due anni – ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, da svolgersi tramite la piattaforma telematica di acquisto Traspare.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici qualificati in modo non vincolante per l'Ente, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Le manifestazioni di interesse hanno quindi il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla gara.

Con il presente avviso, quindi, non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; trattasi di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune.

Lo stesso si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva procedura telematica, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse. L'Ente, infine, si riserva la facoltà di procedere anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.

Si dà atto che verranno invitati alla successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto tutti gli operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse, purché idonei.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

## 1. STAZIONE APPALTANTE E RECAPITO

Comune di AVIGLIANA (TO)

P.IVA: 01655950010

Piazza Conte Rosso, n. 7 – 10051 Avigliana

PEC: [comune.avigliana@cert.legalmail.it](mailto:comune.avigliana@cert.legalmail.it)

## **2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### **2.1 – Breve descrizione**

CPV 92511000-6 – “Servizi di biblioteche”.

L'appalto in questione ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione parziale della biblioteca civica per il periodo 01/09/2025 – 31/08/2028, rinnovabile per ulteriori due anni; lo stesso include, in linea generale:

□ Servizi di *front office* quali accoglienza del pubblico, orientamento ai servizi, prima informazione e *reference*, consulenze bibliografiche, tesseramento e trattamento dei documenti, servizi di prestito, restituzione e prenotazione del materiale documentario, gestione delle richieste di prestito interbibliotecario, gestione e utilizzo di internet, verifica dello stato fisico dei volumi e di altri documenti rientrati dal prestito;

□ Servizi di *back office* e altre attività interne connesse alla sorveglianza, al riordino dei locali e alla gestione dei materiali e delle attrezzature, quali la catalogazione del patrimonio librario e multimediale acquisito dalla biblioteca, la preparazione tecnica dei documenti, la ricollocazione giornaliera dei volumi, delle riviste e degli altri documenti rientrati dal prestito o consultati in sede, il controllo inventariale del patrimonio complessivo afferente la biblioteca;

□ Attività di promozione della biblioteca e della lettura, quali la collaborazione nella realizzazione, nella gestione e nella comunicazione pubblicitaria di iniziative culturali e volte alla promozione della biblioteca e della lettura, da realizzarsi anche con l'eventuale coinvolgimento e coordinamento di altre istituzioni formative e culturali pubbliche e private del territorio, lo svolgimento di incontri con gli autori per la presentazione di libri nonché di attività, laboratori e corsi per bambini e adulti.

Maggiori dettagli verranno forniti all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **2.2 - Luogo di esecuzione**

Il servizio sarà svolto presso i locali della biblioteca comunale sita in Avigliana, via IV Novembre, n. 19.

### **2.3 – Durata dell'appalto**

L'affidamento avrà una durata triennale, con decorrenza dal 01/09/2025 – 31/08/2028, con opzione di proroga contrattuale per ulteriori due anni 2028/2030, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023, laddove, la Città di Avigliana ravvisino un preminente interesse e lo svolgimento del servizio dell'operatore economico sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel triennio di affidamento e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza nel corso del periodo del presente appalto.

## **3. COSTO DEL SERVIZIO E ASPETTI CONTABILI**

L'ammontare presunto dell'appalto viene calcolato sulla base di un costo orario del personale CCNL Multiservizi per 51 ore settimanali e 49 settimane all'anno, per un importo complessivo netto, **pari ad € 181.094,20.**

Tale somma tiene conto della durata triennale posta a base d'asta (€ 108.656,52) e dell'eventuale rinnovo biennale (€ 72.437,68).

Il contratto verrà finanziato con risorse proprie.

## **4. INFORMAZIONI SULLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 108 del D.Lgs. 36/2023).

L'Amministrazione, se riterrà opportuno, potrà procedere con l'invito a presentare offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse. Il comune inviterà a presentare offerta, utilizzando la piattaforma telematica TRASPARE, solo gli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## 5. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui all'articolo precedente tutti i soggetti abilitati al Portale TRASPARE, purché in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 e 100 del D.Lgs. 36/2023:

### a) Requisiti di ordine generale

Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;

### b) Requisiti di idoneità professionale

Essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigiano o nel registro per le commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente al settore oggetto dell'appalto, ovvero all'Albo delle società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo regionale delle Cooperative sociali e/o culturali, ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE;

### c) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato in analogo servizio prestato negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base di gara;

### d) Requisiti di capacità tecnico-professionale

Aver svolto nell'ultimo triennio (2022-2024) servizi analoghi a quelli richiesti per almeno un ente pubblico, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e della loro regolare esecuzione.

## 6. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare la clausola sociale, di cui all'art. 37 - Cambi di gestione - del CCNL delle Cooperative Sociali e CCNL Multiservizi e comunque di dare priorità all'assorbimento del personale già impegnato nel servizio (rif. D.lgs. 36/2023 art. 57).

## 7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire al Comune di Avigliana la propria manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, sulla base del modello di istanza allegato sub. A), entro e non oltre **15 maggio 2025, ore 13:00** a pena di esclusione.

L'istanza deve pervenire, nel termine indicato nel precedente capoverso, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e trasmessa tramite posta elettronica certificata **all'indirizzo PEC: [comuneavigliana@cert.legalmail.it](mailto:comuneavigliana@cert.legalmail.it)**.

In sede di invio della domanda il richiedente dovrà chiaramente indicare nell'oggetto la seguente dicitura:

**“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura a negoziata del servizio gestione parziale della biblioteca “Primo Levi e attività culturali per tre annualità”** .

Non verranno accettate domande pervenute con modalità diversa dall'invio via PEC.

Il recapito della domanda rimane, comunque, ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine sopra precisato. Si precisa che le richieste pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

### Contenuto del plico:

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere al suo interno esclusivamente:

- Domanda di partecipazione (utilizzando il modulo allegato);
- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto digitalmente per accettazione

La domanda di selezione, le dichiarazioni di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per essere ammessi alla selezione e il Capitolato Speciale d'Appalto, vanno sottoscritte dal legale rappresentante mediante firma digitale.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dall'elenco e di conseguenza al successivo invito alla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti di partecipazione;

- la presentazione dell'Istanza (Allegato A) oltre il termine stabilito.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI.**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Avigliana, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Avigliana - Piazza Conte Rosso, 7 - 10051 Avigliana (TO) – Tel. 011 9769011

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) - Il Comune di Avigliana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avvocato Michela Cristiano, dello studio legale Pacchiana Parravicini e Associati, con sede in Corso Siccardi n. 11/bis Torino. Tel: +39011.562.90.63. Mail: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

Responsabili del trattamento - Il Comune di Avigliana può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Avigliana per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Avigliana esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo di gara che rientrano nei compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

Destinatari dei dati personali - I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione - I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che sono stati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Modalità di trattamento - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

Diritti - In qualità di interessato, si può esercitare il diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento stesso;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che i propri diritti vengano violati.

L'esercizio dei suddetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo comune.avigliana@cert.legalmail.it o tramite lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Avigliana: Piazza Conte Rosso, 7, 10051 Avigliana (TO).

Il Responsabile unico del procedimento della presente procedura di gara è la Dott.ssa Stefania Guiffre – Direttore Area Amministrativa.

**11. CONTATTI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ente tel. 011/9769132, nella persona della Dott.ssa Marzia Como o tramite e-mail: [cultura.avigliana@ruparpiemonte.it](mailto:cultura.avigliana@ruparpiemonte.it).

**12. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet del Comune di Avigliana sezione "Amministrazione Trasparente".

Avigliana, 15 Aprile 2025

Il Responsabile del Procedimento di Gara  
D.ssa Stefania Guiffre