



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

per l'affidamento di servizi tramite **indagine informale di mercato** senza previa pubblicazione di bando di gara ex artt. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016

SI RENDE NOTO

che il Amministrazione Comunale, visto l'art. 9 della legge 150/2000 , sta valutando l'opportunità di conferire incarico di **gestione dell'Ufficio Stampa del Comune di Avigliana.**

DURATA DEL CONTRATTO

Gennaio 2018 - Dicembre 2018 con possibilità di ripetizione per ulteriori anni 1 (ex art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016)

CONSISTENZA COMPLESSIVA PRESUNTA DEL SERVIZIO

Importo massimo individuato al lordo degli oneri di legge € 14.250,00/anno

ENTE COMMITTENTE

Comune di Avigliana (TO)
Settore Cultura Turismo Servizi alla Persona
Tel. 011 9769132 – Fax. 011 9769108
E-mail: cultura.avigliana@ruparpiemonte.it
Sito internet: <http://www.comune.avigliana.to.it>
Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016.): ALDO CASTELLI

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione informale i giornalisti iscritti all'albo professionale in qualità di giornalista professionista e/o pubblicista e in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- Gestione rapporti con i giornali locali e nazionali
- Redazione Comunicati Stampa e organizzazione conferenze stampa
- Partecipazione a tutti i Consigli Comunali con predisposizione di un comunicato di resoconto
- Redazione e gestione della newsletter dell'Amministrazione Comunale
- Amministrazione e moderazione dell'account Facebook del Comune di Avigliana
- Redazione del periodico di informazione comunale "Il Comune - Aviglian@notizie" con il ruolo di direttore responsabile (minimo 1 - max 3 numeri annui) con produzione dei file di stampa da consegnare alla tipografia completi di impaginazione

- Interrelazione con i gestori del sito internet istituzionale e con quello turistico per l'inserimento dei comunicati
- collaborazione con gli uffici comunali per la stesura dei testi del materiale informativo cartaceo in campo culturale, turistico, sociale e sportivo
- verifica e raccolta della rassegna stampa inerente il territorio di Avigliana

L'impegno orario richiesto è pari a una media di 18 ore settimanali per 50 settimane/anno con massima flessibilità di applicazione secondo le esigenze degli Amministratori e degli Uffici Comunali.

Il monte ore verrà gestito secondo le esigenze di servizio e non sarà rigidamente legato a periodicità settimanale o giornaliera.

Mensilmente verrà prodotto report sulle ore espletate da sottoporre a validazione del Settore Cultura

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA CANDIDATURA

Il professionista interessato deve produrre la seguente documentazione, redatta in conformità al contenuto del modello A, allegato al presente avviso:

- autocertificazione, con allegata fotocopia semplice di un documento di validità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente l'attestazione del possesso dei requisiti generali indicati dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016, dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, D.Lgs. 50/2016 (iscrizione all'albo professionale dei giornalisti professionisti e/o pubblicisti)
- Curriculum professionale da cui si evincano le specifiche competenze relative alle caratteristiche del servizio

I soggetti interessati devono far pervenire l'istanza al Comune di Avigliana, Piazza Conte Rosso 7 - 10051 Avigliana, recante l'intestazione del mittente e l'indirizzo, completo di indirizzo PEC, telefono, fax, e-mail e la dicitura "Manifestazione di interesse a partecipare alla selezione per la gestione dell'Ufficio Stampa Comunale"

L'istanza non dovrà contenere alcuna offerta

L'istanza dovrà pervenire, entro il termine perentorio del : 10 Gennaio 2018 ore: 12:00 A PENA DI ESCLUSIONE

Modalità di consegna

- a) Invio esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comuneavigliana@cert.legalmail.it (si informa che la e mail certificata del Comune di Avigliana può ricevere messaggi esclusivamente da altra PEC)

PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE

Il Sindaco, assistito dagli uffici per l'istruttoria, provvederà all'esame dei curricula pervenuti e, selezionato il candidato ritenuto più idoneo, darà mandato al settore competente per l'attribuzione dell'incarico

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso stessa per sopravvenute ragioni di opportunità, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione operatori economici e successiva procedura di affidamento dei lavori.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet del Comune di Avigliana

CONTATTI:

Responsabile del procedimento: ALDO CASTELLI – 0119769132 - cultura.avigliana@ruparpiemonte.it

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Dr. Giovanni TROMBADORE

Avigliana, 22/12/2017