



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI PERSONALE.

L'anno *duemiladieci*, addì *diciassette* del mese di *Febbraio* alle ore *16.30* nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- MATTIOLI Carla	SI
Assessore	- REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore	- ARCHINA' Giuseppe	SI
Assessore	- BRACCO Angela	NO
Assessore	- BRUNATTI Luca	SI
Assessore	- MARCECA Baldassare	NO
Assessore	- TAVAN Enrico	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. GUGLIELMO Giorgio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta di deliberazione n.1 dal **Direttore Generale**- in data **17/2/2010** allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto: **"Atto di indirizzo in materia di personale"**;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Dato atto che la presente non è soggetta ai pareri di regolarità ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 trattandosi di mero atto di indirizzo;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Visto l'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, in merito all'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle finanze, in data 17/12/2009 con cui è stato differito al 30/04/2010 il termine di approvazione del bilancio 2010 per gli Enti Locali;

Che con la deliberazione consiliare n. 15 del 29/01/2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2009 e pluriennale 2009/2011;

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 17.6.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati individuati i responsabili dei settori ed attribuiti i budget di spesa e le relative risorse per l'esecuzione dei programmi e dei progetti per l'anno 2009;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta del **Direttore Generale** -, allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

/sa

Direzione Generale

Alla Giunta Comunale

proposta di deliberazione n. 1

Oggetto: atto di indirizzo in materia di personale

premesse

- che, con deliberazione di G.C. n. 97 del 28/5/2008, si sono approvati il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2008/2009/2010 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2008;
- che, tra l'altro, la predetta deliberazione prevedeva: a) l'istituzione, nell'anno 2010, di un posto di cat. C.1 da destinare ad ausilio della biblioteca civica, al fine di potenziare i servizi culturali comunali, da ricoprire tramite progressione verticale, con conseguente soppressione del posto resosi vacante a seguito della progressione verticale medesima; b) la "costituzione, nell'anno 2010, di un posto di cat. C.1 presso l'Ufficio Tecnico – Edilizia Privata, in correlazione all'espletamento del servizio di controllo catastale, da ricoprire tramite concorso esterno"; c) l'istituzione, nell'anno 2009, di un posto di cat. C.1 da destinare al coordinamento e gestione dell'attività manutentiva, da ricoprire tramite progressione verticale, con conseguente soppressione del posto resosi vacante a seguito della progressione verticale medesima; d) l'istituzione di un posto, nell'anno 2010, di categoria C.1 –vigile urbano, presso l'Area Vigilanza, al fine di potenziare il servizio di controllo del territorio del corpo dei VV. UU."; e) la "costituzione, nell'anno 2009, di un posto di cat. C – amministrativo da ricoprire tramite concorso esterno e da destinare alla costituenda area ambiente ed energia";
- che, con deliberazione di G.C. n. 90 del 22/04/2009, si è stabilito di incardinare, a copertura del posto vacante di Responsabile dell'Area Ambiente ed Energia, un'unità di personale a tempo determinato, assunta ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;
- che, con decorrenza 1/1/2010, è stato posto in quiescenza il Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata, con conseguente vacanza del posto (di cat. D) previsto in dotazione organica;
- che, oltre a quelle già evidenziate, sono emerse le ulteriori necessità di: istituzione di un posto di cat. D presso l'Area Vigilanza, da ricoprire tramite progressione verticale; istituzione di un posto di cat. C presso l'area Amministrativa (capo cuoco), da ricoprire tramite progressione verticale;
- che, pertanto, con deliberazione di G. C. n. 233 del 18/11/2009, sono stati formulati gli indirizzi connessi alla realizzazione degli obiettivi, esplicitati negli atti deliberativi di cui in precedenza ed ancora inattuati;
- che, con deliberazione n. 256 del 16/12/2009 si dava mandato al Sindaco affinché, dal 01/01/2010 ed in attesa della definizione delle procedure volte alla copertura del relativo posto, la funzione di responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata fosse svolta dall'unica altra unità di personale di cat. D assegnata a tale area;
- che, con deliberazione di G. C. n. 107 del 6/5/2009 si è stabilito "di individuare ed assegnare, con decorrenza 11 maggio 2009, all'Area Ambiente ed Energia, nelle more della definizione delle procedure di rideterminazione della dotazione organica secondo gli indirizzi di cui alla deliberazione di G.C. n. 97/08 ed al fine di garantire la funzionalità della nuova area, la Sig.ra Carla

Rosa Brusin, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune di cat. D2 e profilo professionale istruttore specialista amministrativo”;

- che, con deliberazione n. 253 del 16/12/2009 si riconosceva la posizione di Alta Professionalità in Staff al Segretario Generale connessa all'unità organizzativa autonoma già istituita con deliberazione di G.C. n. 136/2006;

- che, tenuto conto degli atti deliberativi sinora intervenuti, si ritiene di dover formulare ulteriori indirizzi, con finalità correttiva o integrativa e per le motivazioni di seguito esplicitate, così riassumibili:

a) con riguardo alla copertura del posto di cat. D.3 vacante dall'1/1/2010 presso l'Area Urbanistica: ulteriore valutazione in ordine alle varie possibilità normative percorribili per il raggiungimento dello scopo;

b) con riguardo all'istituzione di un posto di cat. C.1 presso l'Area Urbanistica, da ricoprire tramite concorso esterno: oltre alle specifiche competenze correlate all'espletamento del servizio di controllo catastale, l'unità di personale assumenda, in un'ottica di contestuale sussidio alle relative strutture organizzative, dovrà svolgere anche funzioni di supporto informatico, tributario e patrimoniale. Sulla base di tali esigenze dovranno, quindi, predisporli tutti gli atti propedeutici all'assunzione, nel rispetto delle disposizioni normative di riferimento;

c) con riguardo alle quattro ipotesi di progressione verticale: si conferma la volontà di procedere in tal senso, per le ragioni già esplicitate, nel rispetto delle disposizioni normative di riferimento,

d) con riguardo alla previsione di istituzione di un posto di categoria C.1 –vigile urbano, presso l'Area Vigilanza al fine di potenziare il servizio di controllo del territorio: soprassedere, nell'immediato, a tale assunzione, in ragione della perseguibilità della predetta finalità attraverso gli strumenti già utilizzati (Progetto Sicurezza) ed in un'ottica di contenimento delle spese di personale;

e) con riguardo alla copertura del posto di cat. D.3 presso l'Area Ambiente ed Energia: si dovrà procedere secondo l'unica via percorribile del concorso esterno, previa valutazione della normativa di riferimento relativamente all'attivabilità di una procedura concorsuale per la formazione di una graduatoria riferita ad un posto coperto, presumibilmente, sino a maggio 2012. Dovrà attribuirsi particolare rilievo nella valutazione dei titoli e nella predisposizione delle prove d'esame alle competenze in materia ambientale, in coincidenza con le linee programmatiche dell'amministrazione e con le attribuzioni dell'area di riferimento;

f) con riguardo all'istituzione di un posto di cat. C.1 - amministrativo presso l'Area Ambiente ed Energia ed al distacco di un'unità di categoria D presso tale area: si dovrà prevedere, in luogo del posto di cat. C, l'istituzione di un posto di cat. D, ciò imponendosi in ragione della specifica complessità dei connessi adempimenti di natura amministrativa (predisposizione di bandi, determinazioni, proposte di deliberazioni, ecc.). La copertura dovrà avvenire tramite mobilità esterna e, conclusa la relativa procedura, la dipendente di cat. D temporaneamente distaccata presso tale Area dovrà essere (ri)destinata alla copertura del posto vacante presso l'Area Finanziaria. Tale soluzione s'impone come necessaria al fine di preservare il bagaglio di competenze ed elevata professionalità maturate dalla dipendente in questione nel settore di appartenenza (Ufficio Personale);

g) con riguardo alla posizione di alta professionalità in staff al Segretario Generale: ragioni di razionalizzazione organizzativa impongono di optare per una scelta di stabilità con conseguente soppressione della posizione di alta professionalità e contestuale istituzione di una nuova area (da denominare Servizi al Cittadino) che, oltre ad incorporare i settori dei Servizi Demografici, del CED e Statistica, assuma anche ulteriori competenze, i cui limiti debbono definirsi specificamente, in relazione agli acquisti con il regolamento in economia per forniture di tutte le aree, alla gestione delle pratiche legali, alla gestione dei rapporti assicurativi e all'ufficio contratti;

h) con riguardo al settore CED: valutazione e relazione in ordine alle varie opzioni di gestione e relativi costi;

i) con riguardo all'Area Finanziaria: implementazione della funzione del controllo di gestione e riconduzione a tale area, in tempi ampiamente congrui, della gestione del patrimonio;

l) con riguardo alle progressioni orizzontali: attivazione delle relative procedure, nei limiti delle già indicate, in sede di incontri con le rappresentanze sindacali, risorse finanziarie;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1) di formulare, per le ragioni esplicitate in premessa, i seguenti indirizzi cui dovranno dare attuazione i Responsabili competenti previa verifica, e nel rispetto, delle disposizioni normative e finanziarie di riferimento e previa adozione di tutti gli atti presupposti necessari ai sensi di legge:

a) ulteriore valutazione in ordine alle varie possibilità normative percorribili per il raggiungimento dello scopo della copertura del posto di cat. D.3 vacante dall'1/1/2010 presso l'Area Urbanistica;

b) previsione, nella procedura di istituzione e copertura di un posto di cat. C.1 presso l'Area Urbanistica, da ricoprire tramite concorso esterno, che, oltre alle specifiche competenze correlate all'espletamento del servizio di controllo catastale, l'unità di personale assumenda, in un'ottica di contestuale sussidio alle relative strutture organizzative, dovrà svolgere anche funzioni di supporto informatico, tributario e patrimoniale;

c) conferma dell'attivazione delle procedure per n. 4 progressioni verticali, come riepilogate in premessa;

d) rinvio a successiva determinazione, per quanto in precedenza riepilogato, in ordine all'istituzione di un posto di categoria C.1 -vigile urbano, presso l'Area Vigilanza;

e) attivazione del concorso esterno per la copertura del posto di cat. D.3 presso l'Area Ambiente ed Energia (previa valutazione della normativa di riferimento relativamente all'attivabilità di una procedura concorsuale per la formazione di una graduatoria riferita ad un posto coperto, presumibilmente, sino a maggio 2012), con attribuzione di particolare rilievo, nella valutazione dei titoli e nella predisposizione delle prove d'esame, alle competenze in materia ambientale, in coincidenza con le linee programmatiche dell'amministrazione e con le specificità dell'area di riferimento;

f) previsione ed istituzione, presso l'Area Ambiente ed Energia, in luogo del posto di cat. C e per le motivazioni surriferite, di un posto di cat. D amministrativo, da ricoprire tramite mobilità esterna e contestuale riassegnazione della dipendente di cat. D ivi temporaneamente distaccata all'Area Finanziaria;

g) soppressione della posizione di alta professionalità in staff al Segretario Generale e contestuale istituzione di una nuova area (da denominare Servizi al Cittadino), definendo le linee per l'incorporazione dei settori dei Servizi Demografici, del CED e Statistica e l'attribuzione delle ulteriori competenze, in materia di acquisti con il regolamento in economia per forniture di tutte le aree, in materia di gestione delle pratiche legali, di gestione dei rapporti assicurativi e relativamente all'ufficio contratti;

h) valutazione e relazione in ordine alle varie opzioni di gestione e relativi costi del settore CED;

i) implementazione della funzione del controllo di gestione in capo all'Area Finanziaria e riconduzione alla stessa, in tempi ampiamente congrui, delle attribuzioni in materia di gestione del patrimonio;

2) attivazione delle procedure di progressione orizzontale, nei limiti delle già indicate, in sede di incontri con le rappresentanze sindacali, risorse finanziarie;

3) di trasmettere copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali, in osservanza delle vigenti disposizioni contrattuali di categoria.

Avigliana, 17 febbraio 2010

IL DIRETTORE GENERALE

Dotto Giorgio Guglielmo

IL SINDACO

Carla Mattioli

COPIA ALBO:

☒ ATTI

☐ _____

☐ SEGRETERIA

☐ CULTURA

☐ LL.PP.

☐ U.T.C.

☐ VIGILI

☒ RAGIONERIA (Personale)

☐ TRIBUTI

☐ AMBIENTE ED ENERGIA

☒ RSU

☒ CAPIAL=A

☒ SINDACATO CISL, UIL, IGL

☐ _____

☐ _____

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. GUGLIELMO Giorgio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 9 - MAR. 2010 al n. 328 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, li 9 - MAR. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. GUGLIELMO Giorgio

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, li 9 - MAR. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GUGLIELMO Giorgio

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- ☒ viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 9 - MAR. 2010 come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- ☒ è stata comunicata in elenco in data 9 - MAR. 2010 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- ☒ è divenuta definitivamente esecutiva il giorno **17/02/2010** in quanto:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

☐ decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267).

Avigliana, li 9 - MAR. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GUGLIELMO Giorgio