



# CITTA' di AVIGLIANA

*Provincia di TORINO*

**ESTRATTO**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE**

### **DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 269**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINIO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE PER CITTADINO DISABILE.**

L'anno **2012**, addì **3** del mese di **Dicembre** alle ore **15.40** nella solita sala delle adunanze,

regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- <b>PATRIZIO Angelo</b>	<b>SI</b>
Assessore	- <b>MARCECA Baldassare</b>	<b>SI</b>
Assessore	- <b>MATTIOLI Carla</b>	<b>SI</b>
Assessore	- <b>TAVAN Enrico</b>	<b>SI</b>
Assessore	- <b>MORRA Rossella</b>	<b>SI</b>
Assessore	- <b>ARCHINA' Andrea</b>	<b>SI</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Supplente Dott. SIGOT Livio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Sentita la relazione dell'Assessore alle Politiche Sociali Enrico Tavan;

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona n. 699 in data 30.11.2012** allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: **“ATTIVAZIONE TIROCINIO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE PER CITTADINO DISABILE.”**;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Vista la deliberazione consiliare n. 34 del 26.04.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2012 e pluriennale 2012/2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 in data 4/10/2012, dichiarata immediatamente eseguibile e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, con la quale sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

Di accogliere integralmente la proposta dell'Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

### **SUCCESSIVAMENTE**

Con votazione unanime espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

~~~~~

/pn

## **Area Amministrativa**

Alla Giunta Comunale  
proposta di deliberazione n. 699  
redatta dal Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona

**OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINIO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE PER CITTADINO DISABILE.**

Su richiesta dell'Assessore alle Politiche Sociali Enrico TAVAN

### **PREMESSO:**

- il Consorzio Intercomunale Socioassistenziale Valle Susa e l'Amministrazione Comunale collaborano nella realizzazione di iniziative di contrasto al disagio e di sostegno socio economico dei soggetti svantaggiati;
- il Consorzio suddetto ha proposto la realizzazione di un tirocinio finalizzato alla formazione e all'orientamento di un cittadino aviglianese con percentuale di invalidità permanente pari al 50% e riduzione della capacità lavorativa superiore ad 1/3 appartenente ad un nucleo familiare in situazione di disagio socioeconomico;
- che il soggetto è già noto ai servizi socioassistenziali ed al settore politiche sociali del Comune di Avigliana;
- che si ritiene opportuno aderire alla richiesta prevedendo un tirocinio di mesi sei da attivarsi ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/3/1999 n. 68.
- che, visto il curriculum lavorativo precedente del soggetto interessato, è stato ipotizzato un inserimento presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici;

### ***SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI***

- 1° - Di approvare il protocollo ed il progetto per il tirocinio finalizzato alla formazione e all'orientamento, della durata di mesi sei, per un cittadino disabile aviglianese da organizzarsi in collaborazione con Con.I.S.A. Valle di Susa, allegandoli alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 2° - Di dare atto che il Consorzio Socio Assistenziale provvederà alle coperture assicurative.
- 3° - Di erogare al soggetto beneficiario un rimborso forfettario di € 3.000,00.
- 4° - Di fare fronte all'onere derivante dall'assunzione della presente deliberazione mediante imputazione all'Intervento 1.10.04.05 – PEG 9090 “Contributo attivazione borsa lavoro in campo socioassistenziale – Siope 1581 del Bilancio 2012 ed € 255,00 all'Intervento 1.01.08.07 – PEG 3806 “IRAP SU INCARICHI DIVERSI” per € 116,53 sull'Esercizio 2012 ed € 138,47 sull'esercizio 2013 del Bilancio Pluriennale 2012/2014.
- 5° - Di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 30/11/2012

Il Responsabile del Settore  
f.to (Aldo CASTELLI)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2012 / 699**

Ufficio Proponente: **Cultura, Turismo, Servizi alla Persona**

Oggetto: **ATTIVAZIONE TIROCINIO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE PER CITTADINO DISABILE.**

## Parere tecnico

Ufficio Proponente (Cultura, Turismo, Servizi alla Persona)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Parere Favorevole anche in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis c.1 del D.Lgs. 267/2000, modificato dall'art. 3, c. 1, lett. d) del D. L. 174/2012.

Data 03/12/2012

Il Responsabile di Settore  
Giovanni Trombadore

## Parere contabile

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/12/2012

Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Vanna ROSSATO



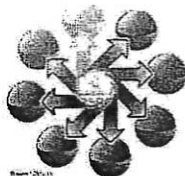
## REGIONE PIEMONTE

### CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)

Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335

e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010



### PROGETTO DI TIROCINIO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ORIENTAMENTO a favore di persone svantaggiate

(Legge 8 novembre 1991 n. 381, D.G.R. n. 54-8999 del 16 giugno 2008,  
D.G.R. n. 91-10410 del 22 dicembre 2008, e  
L.R. 22 dicembre 2008 n. 34)

Per l'attivazione del progetto si fa riferimento alla Convezione n. prot. .... del .....,  
sottoscritta dal Direttore del Con.I.S.A. "Valle di Susa" e dal .....

#### TIROCINANTE

Cognome PONTI..... Nome Marco Vincenzo..... sesso F ☐ M ☒  
nato a IGLESIAS..... (CA) il 07/11/1960..... e residente a Avigliana..... (TO)  
in via Umberto..... n. 14  
C.F. PNT.MCV.60.507.E.28.1.Z..... Titolo di studio: licenza media.....

#### ATTUALE CONDIZIONE

- ☐ Persona svantaggiata ai sensi dell'art. 4, comma 1 della Legge 381 dell'8 novembre 1991  
☐ Persona particolarmente svantaggiata ai sensi della D.G.R. n. 54-8999 del 16 giugno 2008 e della D.G.R. n. 91-10410 del 22/12/2008  
☒ Inoccupato ☐ Disoccupato o in mobilità

Iscritto al CPI: ☒ sì ☐ no ☐ de di SUSA.....

## AZIENDA / ENTE

Denominazione dell'Azienda/Ente Comune di Avigliana  
ragione sociale ..... sede Avigliana  
via P.zza Conte Rosso n° 7 - tel. 011.976.9111 - fax 011.976.9108  
Codice fiscale..... Partita IVA 01.655.9500.10  
Rappresentata dal sig. Dr. Trombadori Giovanni nato a Corleone (PA) il 27.1.1957  
Numero dipendenti: ..... Settore aziendale di inserimento lavori pubblici  
Sede del tirocinio: Avigliana

## REFERENTI DEL TIROCINI

Costituiscono punti di riferimento per il tirocinante le seguenti figure:

- 1) Tutor di riferimento del Con.I.S.A. "Valle di Susa"
- 2) Tutor aziendale
- 3) Responsabile aziendale

**Il Tutor di riferimento del Con.I.S.A. "Valle di Susa"** è l'Operatore del Servizio di Avigliana sig./ra Adelina Pettigiani tel. 011.9311225, e-mail adelina.pettigiani@conisa.it che curerà la fase iniziale di inserimento, manterrà regolari contatti sia con il tutor aziendale sia con il responsabile dell'Azienda/Ente, effettuerà periodiche verifiche presso la sede del tirocinio alla presenza del responsabile aziendale e del tirocinante e interverrà nei momenti di difficoltà svolgendo una funzione di mediazione.

Nel caso di tirocini che presentino particolari complessità è previsto l'affiancamento del Tutor del Con.I.S.A. "Valle di Susa" al tirocinante nello svolgimento dei compiti assegnati, con una progressiva riduzione della presenza, allo scopo di sostenere il tirocinante nell'acquisizione e nell'espletamento di tali compiti e favorire un buon clima relazionale.

**Il tutor aziendale** è il/la Sig./ra Bianca Dolino Giorgi che curerà, anche avvalendosi della collaborazione del tutor di riferimento del Con.I.S.A. "Valle di Susa", l'addestramento in relazione ai compiti assegnati e favorirà l'accoglienza del tirocinante da parte del gruppo di lavoro.

**Il responsabile aziendale** è il/la Sig./ra Paolo Caligaris, al quale il tutor di riferimento del Con.I.S.A. "Valle di Susa" si potrà riferire per ogni questione riguardante gli aspetti amministrativi. Il responsabile aziendale parteciperà alle riunioni di verifica.

**Arco temporale di massima in cui si realizza il tirocinio:** dalle ore 8 alle ore 18; il monte ore previsto per l'espletamento dell'esperienza di tirocinio è di n° 20 ore settimanali, articolare in n° 5 giorni.

**Durata:** Il periodo di tirocinio decorrerà dal 10/12/2012 e terminerà il 10/6/2013.

Il tempo di presenza nel luogo ove si svolge il tirocinio dovrà essere rilevato utilizzando la modulistica fornita dal Con.I.S.A. "Valle di Susa".

Tale tempo potrà essere modificato, in accordo tra le parti, a seconda dell'andamento dell'inserimento e delle esigenze organizzative della sede del tirocinio. Le modifiche significative della presenza nella sede di tirocinio dovranno essere comunicate dall'Azienda/Ente al Con.I.S.A. "Valle di Susa".

Tali modifiche dovranno essere sottoscritte dal tirocinante e dal responsabile aziendale.

Si prevedono verifiche almeno bimestrali dell'esperienza.

Le assenze dovranno essere preventivamente concordate con il tutor di riferimento del Con.I.S.A. e con il tutor aziendale.

E' prevista l'interruzione anticipata dell'esperienza qualora in sede di verifica, in accordo tra le parti, si dovesse riscontrare la mancanza dei presupposti necessari per la positiva prosecuzione della stessa.

Nel caso in cui il tirocinante interrompa, invece, di propria iniziativa il tirocinio, l'Azienda/Ente si impegna a darne tempestiva comunicazione al Con.I.S.A. "Valle di Susa" che informerà gli Enti competenti dell'interruzione anticipata del tirocinio stesso.

### POLIZZE ASSICURATIVE

Il Con.I.S.A. "Valle di Susa" garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro del tirocinante: posizione n. 10549616 – classificazione attività voce 720, in essere presso la sede INAIL di Rivoli, nonché quella relativa alla Responsabilità Civile verso terzi: polizza n. 310A7774 stipulata con la ZURICH International Company.

Competerà al Responsabile aziendale segnalare al Con.I.S.A. "Valle di Susa", entro i tempi previsti dalla normativa vigente, eventuali incidenti o infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio.

### OBIETTIVI:

*Evitare il rischio di cronicizzare situazioni di bisogno e di dipendenza dai servizi*

### MODALITA' E TEMPI DI VERIFICA:

*L'inserimento del tirocinante nell'Azienda/Ente è previsto in affiancamento del personale addetto all'attività di lavori pubblici*

### OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

E' fatto obbligo al tirocinante di:

- ✓ seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- ✓ rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, o altre notizie relative all'Azienda/Ente di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ✓ rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- ✓ rispettare la puntualità e impegnarsi ad una presenza regolare e costante, fatte salve le assenze preventivamente concordate, rispettando le modalità previste;



Qualora il tirocinante sia di età minore gli esercenti la potestà genitoriale, autorizzano gli operatori, con la sottoscrizione del presente progetto, a realizzare gli interventi ritenuti opportuni a promuovere l'autonomia del tirocinante, sia nella sede di tirocinio, sia negli spostamenti e nella mobilità generale, utilizzando mezzi di trasporto pubblici e privati.

I rapporti che i titolari dell'azienda privata o pubblica intrattengono con i soggetti i beneficiari dal presente progetto di formazione e orientamento non costituiscono rapporto di lavoro, in analogia a quanto previsto nel Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998: "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24/06/1997 n. 196, su tirocini formativi e di orientamento".

Avigliano....., li 21- novembre 2012.

Letto e confermato si sottoscrive:

Il Tirocinante  
Port Mhe

I Familiari

.....  
.....

Il Responsabile dell'Azienda / Ente

L'Educatore

.....

.....

L'Assistente Sociale

La Responsabile dell'Area Area  
Disabili e Anziani

Adeline Pettigaut

.....

---

Il presente progetto di tirocinio è stato consegnato in copia al Centro per l'Impiego di Susa  
in data .....dall'Educatore Professionale .....

---



COPIE: PAG

PONISA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO  
f.to Angelo PATRIZIO

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE  
f.to Dott. SIGOT Livio

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 12 DIC. 2012.  
La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, li

12 DIC. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio

---

### ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ è stata

☒ viene

pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12 DIC. 2012.

☐ viene ripubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.

☒ è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;

☐ è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000 -  
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale.

ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U.E.L. 267/2000.

Avigliana, li

12 DIC. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. GUGLIELMO Giorgio