



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DI SANTA MARIA IN AVIGLIANA.

L'anno ***duemilacinque***, addì ***sedici*** del mese di ***Febbraio*** alle ore ***17.00*** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco - <i>MATTIOLI Carla</i>	<i>SI</i>
Assessore - <i>REVIGLIO Arnaldo</i>	<i>SI</i>
Assessore - <i>ARCHINA' Giuseppe</i>	<i>SI</i>
Assessore - <i>MARCECA Baldassare</i>	<i>SI</i>
Assessore - <i>MANCINI Marina</i>	<i>NO</i>
Assessore - <i>BRACCO Angela</i>	<i>SI</i>
Assessore - <i>BRUNATTI Luca</i>	<i>SI</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Supplente Dr. ALOISIO Nicola.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Servizi Demografici n. 42 del 16/02/2005**, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto: "ASTA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DI SANTA MARIA IN AVIGLIANA.";

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42, 48 e 50 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine alla competenza degli organi comunali;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Servizi Demografici**, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Confermata la validità della data di approvazione della presente deliberazione.



CI T T A' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Alla Giunta Comunale

Proposta di Deliberazione n. 42 del 16/2/2005

Area Amministrativa

Settore Servizi Demografici

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DI SANTA MARIA IN AVIGLIANA

Avigliana, 16 febbraio 2005

L'ASSESSORE
F. Arnaldo Reviglio



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F. Dott. Giovanni Trombadore



CI T T A' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DI SANTA MARIA IN AVIGLIANA

PREMESSO

-che in data 31/03 p.v. scadrà il contratto di appalto avente ad oggetto la gestione dei servizi cimiteriali all'interno del cimitero comunale;

-che con determinazione n. 521 del 13/12/2004, a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa, si era optato per l'affidamento del servizio ai sensi di quanto disposto dalla L. 8 novembre 1991, n. 381 tramite procedura negoziata (trattativa privata) riservata alle cooperative sociali;

-che la gara suddetta, la cui apertura buste era stata fissata per il giorno 19/01/2005, è andata deserta, non avendo le otto cooperative sociali della provincia invitate -aventi quale oggetto sociale lo svolgimento di servizi cimiteriali- presentato alcun'offerta;

-che, pertanto; appare necessario procedere all'indizione di altra procedura per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, optando per altro e diverso sistema di scelta del contraente, al fine di garantire una più alta partecipazione alla gara, e provvedendo ad apportare le opportune modifiche agli atti procedurali.

Visto

-la deliberazione consiliare n. 56 del 29/3/04 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2004 -bilancio pluriennale periodo 2004/2006;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. L. 29/12/2004 con il quale è stato prorogato al 28/02/2005 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio 2005 per gli enti locali;

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 3/6/2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati individuati i responsabili dei settori ed attribuiti i budget di spesa e le relative risorse per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;

-il Decreto Legislativo 18/8/00, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

SI PROPONE

che la Giunta Comunale delibera:

- 1) di approvare lo schema di capitolato speciale;
- 2) di fissare il periodo di durata dell'appalto in anni cinque;



CI T T A' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

- 3) Di dare atto che con precedente determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 521 del 13/12/2004 si è già provveduto a prenotare l'impegno di spesa quinquennale presunta di Euro 166.650,00, oltre IVA, per la durata dell'appalto all'intervento 1.10.05.03 (PEG 9240 MANUTENZIONE IN APPALTO CIMITERO), degli esercizi 2005-2006 del bilancio 2004/2006, impegnandosi a prevedere apposito stanziamento per il rimanente periodo sul bilancio per gli esercizi successivi.

Avigliana, 16 febbraio 2005

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F. To Dott. Giovanni Trombadore





CI T T A' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Allegato alla deliberazione di G. C. - C.C. n. 13 del 16/02/2005
avente ad oggetto:
BANDO DI GARA PER ASSEGNAZIONE PUBBLICA PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DI SANT'ANNA
IN AVIGLIANA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili di Area, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:



Il Responsabile Area

(.....)

b) alla regolarità contabile:

PARERE FAVOREVOLE

16 FEB. 2005

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
(Rag. Anna Rossato)



**CAPITOLATO SPECIALE
PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI CIMITERIALI**

INDICE

ART. 1- Oggetto dell'appalto

ART. 2- Modalità di aggiudicazione

ART. 3- Durata dell'appalto

ART. 4- Requisiti richiesti

ART. 5- Prestazioni e lavori d'appalto

ART. 6- Prestazioni extra appalto

ART. 7- Oneri ed obblighi a carico dell'impresa

ART. 8- Corrispettivi dell'appaltatore

ART. 9- Locali e spazi concessi in uso esclusivo all'appaltatore

ART. 10-Norme integrative

ART. 11-Prestazioni senza carattere di esclusiva per conto dei privati

ART. 12-Responsabilità dell'appaltatore

ART. 13-Danni a cose e persone

ART. 14-Utilizzo mezzi meccanici. Oneri di spesa

ART. 15-Responsabilità civile e penale dell'appaltatore

ART. 16-Sovrintendenza dei servizi di sepoltura e sorveglianza dei lavori

ART. 17-Personale

ART. 18-Corrispettivo dell'appalto. Pagamento.

ART. 19-Cauzione provvisoria e cauzione definitiva

ART. 20-Decadenza dell'appaltatore dal contratto.

ART. 21-Penalità, controversie, foro competente

ART. 22-Modifiche al presente capitolato

ART. 23-Spese contrattuali

ART. 24-Fornitura di beni di competenza del Comune di Avigliana

ART. 25-Elezione di domicilio dell'appaltatore

ART. 26-Richiamo alla legge in generale

ART. 27-Elenco prestazioni straordinarie extra appalto richieste dall'interessato.

ART. 28-Clausole essenziali.

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

1.L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi generali all'interno del cimitero, così come previsti e disciplinati dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10/9/90, n. 285, dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria attualmente in vigore e dalle eventuali future modifiche ed integrazioni, dal presente capitolato, dal Regolamento Igienico-Edilizio del cimitero, dal Regolamento per il servizio dei trasporti funebri, dalle altre disposizioni di legge inerenti ai cimiteri, dalle norme contenute nel T.U. delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27/7/34, n. 1265, per quanto in vigore, nonché dalle disposizioni in materia di smaltimento di rifiuti speciali.

2.A puro titolo ricognitivo la media annua dell'attività cimiteriale del Comune di Avigliana può riassumersi all'interno dei seguenti parametri indicativi:

tumulazioni annuali	80
inumazioni annuali	40
esumazioni annuali	70
estumulazioni annuali	40
autopsie annuali	1
seppellimenti resti anatomici annuali	1

ART. 2
MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1.L'affidamento del servizio avverrà nei modi e con le procedure di gara stabilite dall'Amministrazione.

ART. 3
DURATA DELL'APPALTO

1.La durata dell'appalto è stabilita in anni cinque, decorrenti dal 1/4/2005 e con scadenza il 31/3/2010. E' previsto l'esercizio, da parte della stazione appaltante, della facoltà di proroga del contratto, cui l'appaltatore è tenuto, per una durata non superiore a mesi sei, nell'evenienza che l'appalto successivo, per qualsiasi motivo, non abbia luogo entro il termine di scadenza del contratto in corso.

ART. 4
REQUISITI RICHIESTI

1.Requisiti legali: Iscrizione CCIAA per l'attività "Gestioni servizi cimiteriali"

2.Requisiti minimi:

- Di avere come oggetto sociale, risultante dalla certificazione della C.C.I.A.A., la gestione dei servizi cimiteriali;
- Svolgimento dell'attività di gestione di servizi cimiteriali nel triennio (anni 2002/2003/2004) precedente alla data di pubblicazione del bando;
- Dichiarazione disponibilità beni strumentali costituiti da almeno: ruspa HP 75, miniscavatore, camion t. 3,5, decespugliatore, motofalciatrice, attrezzatura idonea per il taglio e la lavorazione della pietra, attrezzatura idonea per il taglio e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle attività di esumazione o estumulazione, autovettura funebre idonea al trasporto di cadaveri secondo la vigente normativa;
- Dichiarazione che il servizio sarà prestato, nello svolgimento delle attività previste dal presente disciplinare e ulteriori rispetto al servizio di custodia, oltre che dal custode, da almeno un dipendente dell'appaltatore o figura equivalente con divisa idonea al decoro.

ART. 5 PRESTAZIONI E LAVORI D'APPALTO

1. L'impresa appaltatrice, direttamente e mediante personale alle proprie dipendenze, dovrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni e lavori di seguito elencati e quantificati, il cui prezzo di aggiudicazione sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata del servizio.

Nessun compenso revisionale è previsto per il primo anno di esecuzione del contratto.

Per ogni anno successivo al primo e previa richiesta scritta dell'aggiudicatario, si procederà alla revisione periodica del prezzo, ai sensi del disposto di cui all'art. 6, co. IV e VI, della L. 24/12/1993, n. 537, così come sostituito dall'art. 44 della L. 23/12/1994, n. 724, nella misura massima del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati verificatasi nell'anno precedente a quello di riferimento.

A) PRESTAZIONI INERENTI LA SEPOLTURA DELLE SALME

TRASPORTO FUNEBRE

Recupero e trasporto delle salme, con autovettura funebre idonea al trasporto di cadaveri secondo la vigente normativa, dal luogo di decesso sino al deposito di osservazione, all'obitorio, all'ospedale o al cimitero in tutte le ipotesi in cui tali attività siano a carico del Comune.

INUMAZIONI

Inumazione salma a sterro, in occasione del decesso, comprendente gli oneri di trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo d'inumazione, l'eventuale sosta per esequie, lo scavo della fossa regolamentare, la chiusura fossa e formazione tumulo, il trasporto di terreno eccedente in luogo apposito o discarica, la pulizia dell'area e, per le inumazioni in campo comune, la posa cippo e la fornitura e applicazione della targhetta di bronzo con iscrizione.

L'uso del mezzo meccanico per completare l'interro del feretro potrà iniziare solo dopo l'allontanamento dei comparenti.

ESUMAZIONI

Esumazioni ordinarie, da campo comune e /o aree trentennali, comprensive degli oneri di scavo della fossa sino alla cassa, della raccolta resti e successiva traslazione nell'ossario comune, nonché della chiusura fossa con terra di scavo o aggiuntiva e della pulizia dell'area di lavoro.

Tali prestazioni devono considerarsi comprensive anche della raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali, con separazione delle parti metalliche e riduzione dei resti lignei e tessili, in luogo idoneo per il loro successivo smaltimento nel rispetto della vigente legislazione in materia di trattamento rifiuti speciali, nonché, in ipotesi di mancata mineralizzazione delle salme, del trattamento con prodotti enzimatici, forniti dall'amministrazione, che favoriscano la predetta mineralizzazione.

TUMULAZIONI

Tumulazione, in occasione del decesso, in loculo o edicola funeraria/tomba di famiglia, comprendente gli oneri di apertura del loculo con rimozione di lapide, eventuale smuratura e risagomatura, ponteggio a norma di legge, trasporto/accompagnamento del feretro dall'ingresso del cimitero, compresa la sosta per le esequie, la tumulazione, la chiusura del loculo con muratura ed intonacatura o sigillatura di lastra prefabbricata, pulizia e disarmo.

ESTUMULAZIONI

Estumulazione ordinaria da loculo, comprensiva degli oneri di apertura loculo con rimozione lapide e smuratura, eventuale impalcatura e raccolta resti e successiva loro traslazione in ossario comune, ovvero raccolta salme non completamente mineralizzate per loro inumazione in campo comune.

PRESTAZIONI ACCESSORIE COMPRESE NELL'APPALTO

- Operazioni conseguenti ai procedimenti di autopsia, comprensive di del trasporto del feretro alla sala per autopsie, apertura feretro a cassa semplice o doppia, deposizione della salma sul tavolo anatomico, operazioni inverse ad autopsia avvenuta;
- Operazioni di apertura e chiusura di tomba di famiglia per controlli richiesti d'autorità;
- Raccolta, trasporto e stoccaggio in luogo idoneo all'interno del cimitero dei rifiuti speciali (resti di feretri e di indumenti derivanti da esumazioni ed estumulazioni) per successivo smaltimento, **da effettuarsi con oneri a carico del Comune**, ai sensi della vigente legislazione e trasporto delle macerie in apposita discarica;
- Apposizione, sulle casse e cassette che ne siano sprovviste, di apposita targhetta di riconoscimento ai sensi del vigente regolamento;
- Attività disposte per legge comunque collegate alle prestazioni di tipo A e non contemplate espressamente nel presente capitolato;
- Apertura e chiusura cimitero;
- Regolare tenuta del registro delle sepolture in doppio esemplare, di cui uno dovrà essere consegnato, allo scadere di ogni anno, agli uffici comunali per la conservazione negli archivi, l'altro depositato presso la sede cimiteriale;
- Attività straordinarie, inerenti alle sepolture, ordinate dal Sindaco;.

B) PRESTAZIONI INERENTI LA MANUTENZIONE ORDINARIA E LA PULIZIA DEL CIMITERO

1 Risistemazione cippi posti sulle sepolture in campo comune, se sprofondati, e risistemazione del tumulo;

2 Sistemazione (comprensiva della sostituzione delle essenze morte) e cura periodica delle piante, siepi, aree verdi, vialetti, fioriere, anche di nuovo impianto;

3 Manutenzione ordinaria, comprensiva di pulizia, tinteggiatura annuale degli androni per visitatori e dei cancelli/porte/griglie/recinzioni di ferro/legno, riparazione e sostituzione delle rubinetterie che non funzionano, pulizia degli scarichi delle acque bianche (comprensiva dei pozzi intasati) e nere, sostituzione lampade (escluse quelle votive), sostituzione dei vetri rotti, chiusini, stesa di ghiaietto (pisello) nei vialetti e nei campi di inumazione dove risulta insufficiente;

4 Periodico lavaggio (almeno una volta la settimana e, comunque, sempre a seguito di ogni sepoltura) dei pavimenti dei portici, dei marciapiedi antistanti le costruzioni di loculi e cellette, degli androni, della camera mortuaria, dei locali riservati ad esclusivo uso dell'appaltatore, dei servizi igienici, dei punti di distribuzione idrica;

5 Pulizia e manutenzione tombe e monumenti ai caduti, comprensiva di tinteggiatura annuale all'interno della cripta, verifica periodica degli scarichi pluviali e sostituzione delle parti ammalorate;

6 Pulizia periodica della chiesa e pertinenze;

7 Pulizia, lavaggio e disinfezione della camera mortuaria e dei locali consimili, sempre prima e dopo le autopsie, dei locali di servizio, compresi quelli riservati ad uso del personale addetto ai lavori, e, giornalmente, dei servizi igienici destinati ai visitatori;

8 Pulizia dei piazzali, dei portici e dei marciapiedi antistanti i loculi, cellette, ossari, dei viali e vialetti, delle aree libere e non utilizzate, dei campi di inumazione, con rasatura dell'erba quando necessario e, comunque, almeno ogni quindici giorni nei mesi estivi, con applicazione di diserbante, se occorrente;

9 Svuotamento giornaliero dei cestini ubicati all'interno del cimitero e trasporto dei rifiuti negli appositi cassonetti comunali posti nelle vicinanze del cimitero;

10 Ripasso tetti e pulizia periodica delle gronde degli edifici comunali del cimitero;

Le prestazioni di cui al presente articolo sono comprensive della fornitura, a carico dell'appaltatore, di tutto il materiale necessario (vernici, vetri, lampadine, disinfettanti, detersivi e materiali per la pulizia, ghiaietto (pisello), diserbanti, ecc.) per garantire il decoro della struttura cimiteriale.

IMPORTO ANNUO FISSATO A BASE D'APPALTO PER LE PRESTAZIONI E LAVORI DI CUI ALL'ART. 5: Euro 33.330,00, oltre IVA

ART. 6

PRESTAZIONI EXTRA APPALTO IN ESCLUSIVA

1. Per le prestazioni non contemplate nel precedente art. 5 l'appaltatore avrà diritto ad un compenso, comprensivo di ogni onere e materiale occorrente, stabilito nell'allegato elenco "PRESTAZIONI EXTRA APPALTO", da svolgere in esclusiva da parte dell'appaltatore e con esclusione di intervento da parte di ditte terze, del presente capitolato.

Nessun compenso revisionale è previsto per i primi due anni di esecuzione del contratto.

Per ogni anno successivo al secondo e previa richiesta scritta dell'aggiudicatario, si procederà alla revisione periodica del compenso, nella misura massima del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati verificatasi nell'anno precedente a quello di riferimento.

Le prestazioni extra appalto si estendono anche alle richieste di interventi su tombe di famiglia, edicole funerarie, aree trentennali e private in genere, per le quali non vige alcun diritto di esclusiva in favore dell'appaltatore, limitatamente alle attività indicate in elenco, con applicazione di una maggiorazione del 10% rispetto al prezzo indicato.

ART. 7

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

1. Ogni prestazione cimiteriale deve essere eseguita direttamente dall'appaltatore, anche con l'impiego di proprio personale dipendente.

2. L'appaltatore assume l'obbligo di dotare a proprio onere il personale dipendente di tutti i macchinari, attrezzi manuali, attrezzature antinfortunistiche e protettive di legge, prodotti detergenti, disinfettanti e prodotti di largo consumo necessari all'attività.

Per quanto concerne l'uso di prodotti detergenti, sgrassanti e disinfettanti, è richiesto l'utilizzo di articoli altamente biodegradabili ed a bassa concentrazione per il lavaggio, a base di ammoniaca ed ipoclorito di sodio, con assoluto divieto d'uso di prodotti infiammabili ed erosivi.

3. E' obbligo dell'aggiudicatario osservare gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale per regolamento, nonché la frequenza e la continuità del servizio, le modalità, i termini e le condizioni previste dal seguente capitolato; le prestazioni indicate al punto a) dell'art. 5 dovranno essere garantite anche nei giorni festivi e, pertanto, l'appaltatore dovrà essere in grado, a garanzia della continuità del servizio, di sostituire tempestivamente ed in modo idoneo il personale che per qualsiasi ragione dovesse rendersi indisponibile.

4.L'appaltatore ed il personale alle sue dipendenze dovranno garantire nel migliore dei modi l'ordine e il decoro del servizio. Per tale ragione è richiesto a tutto il personale operante nel cimitero l'uso continuativo di idonea divisa.

5.L'appaltatore e il suo personale dipendente dovranno garantire la costante vigilanza del cimitero e la presenza continuativa in orario di servizio.

L'orario di servizio corrisponde a quello di apertura del cimitero fissato dall'Amministrazione Comunale in 42 ore settimanali.

E' fatto salvo l'obbligo, in occasione della giornata di commemorazione dei defunti, di garantire l'apertura secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale anche nei giorni immediatamente precedenti la suddetta giornata.

L'appaltatore dovrà, comunque, garantire, a richiesta della stazione appaltante, il servizio di inumazione e tumulazione anche nel giorno di chiusura settimanale, di norma fissato al lunedì.

In caso di furto o danneggiamento di beni di proprietà dell'appaltatore il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile e penale.

6.Sono a carico dell'appaltatore le spese vive di riscaldamento, telefono e consumo di energia elettrica. L'appaltatore, pertanto, dovrà provvedere ad effettuare le volturazioni dei relativi contratti entro il termine di trenta giorni dall'immissione in servizio.

ART. 8

CORRISPETTIVI DELL'APPALTATORE

1.Agli oneri ed obblighi imposti dal presente capitolato l'appaltatore dovrà provvedere a sue spese, valendo il principio che il prezzo d'appalto è comprensivo di ogni corrispettivo per gli stessi.

2.Detti prezzi s'intendono accettati dall'appaltatore per le prestazioni di cui agli artt. 5, 6 e 7 a suo totale rischio e pericolo poiché, per il solo fatto della presentazione dell'offerta, si ammette che egli abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamenti e tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili relative all'ordinario esercizio del servizio, ivi compresa la piena conoscenza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'appaltatore non potrà, quindi, pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere, anche in ipotesi di riscontrate difficoltà di esecuzione dei servizi medesimi.

3.Per quanto riguarda le prestazioni di cui all'art. 6, l'appaltatore avrà diritto ai compensi pattuiti nell'allegato elenco prezzi lavori extra appalto dietro ordinativo diretto e sottoscritto dagli interessati. E' facoltà dell'appaltatore di non procedere all'esecuzione dei lavori in difetto di preventiva corresponsione della somma dovuta da parte dell'ordinante.

ART. 9

LOCALI E SPAZI CONCESSI IN USO ESCLUSIVO ALL'APPALTATORE

1.L'Amministrazione Comunale concede alla ditta aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto, l'uso a titolo gratuito di locali e spazi per il ricovero degli attrezzi, nonché dei locali di servizio per il

personale, nello stato di fatto in cui si trovano, e dell'attrezzatura, (scale, montaferetri, ecc.). Locali, spazi e attrezzatura saranno consegnati con apposito verbale da redigersi in contraddittorio con il responsabile del patrimonio. L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione i locali e le attrezzature di cui al punto precedente, nonché di riconsegnarli alla scadenza del contratto in perfetto stato d'uso.

ART.10

NORME INTEGRATIVE

1.Nel corso dell'appalto, e solo in caso di accertata necessità, il Comune, nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa, potrà modificare ed integrare il presente capitolato, al fine di poter far fronte a particolari e nuove esigenze del servizio.

Tali modifiche non potranno comportare aggravamento dei costi d'impresa e saranno motivo di eventuali integrazioni del corrispettivo pattuito, nella misura che le parti potranno convenire in base all'analisi dei maggiori oneri.

ART. 11

PRESTAZIONI SENZA CARATTERE DI ESCLUSIVA PER CONTO DEI PRIVATI

1.Qualora l'appaltatore dimostrasse di essere in grado, per opere e mezzi, di effettuare interventi edili, è ammessa la possibilità di realizzare edicole funerarie per conto dei privati. In tal caso l'impresa dovrà comunicare all'Amministrazione l'ordinativo sottoscritto dal privato. L'intervento non dovrà, però, incidere sull'espletamento del servizio pubblico oggetto d'appalto: è fatto, pertanto, divieto all'appaltatore di impiegare all'uopo i dipendenti addetti al servizio durante l'orario di servizio del cimitero.

Sono, inoltre, ammessi, sempre alle condizioni surrichiamate, servizi ed opere a richiesta e per conto di privati riguardanti le sole tombe di famiglia ed edicole funerarie relativi a:

- Pulizia periodica delle medesime
- Manutenzione di fioriere e fornitura di fiori
- Collocazione di lapidi speciali ammessa dal regolamento
- Iscrizioni ed epigrafi non contemplate nell'elenco dell'art. 6
- Collocazione di accessori non contemplata dall'art. 6
- Piccoli lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria

2.Trattandosi di prestazioni liberalizzate, senza carattere di esclusiva, l'appaltatore non potrà rivendicare alcun diritto nei confronti dei terzi che potranno rivolgersi ad altri per l'esecuzione di tali lavori. Verrà, pertanto, in tale ipotesi, la regola del libero mercato.

3.L'impresa appaltatrice del servizio cimiteriale dovrà garantire l'accesso, durante l'orario di apertura al pubblico, alle ditte esterne per l'esecuzione dei lavori per conto dei privati, siano essi lavori relativi ad aree trentennali che ad edicole funerarie/tombe di famiglia.

4.Nell'ipotesi di cui al punto precedente, l'appaltatore potrà richiedere alla ditta l'esibizione della documentazione che giustifichi l'esecuzione dei lavori.

ART. 12 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

1.L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'ente del buon andamento e della funzionalità dei servizi assunti in gestione, di tutto il materiale avuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti.

2.Egli ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio con il numero necessario di dipendenti.

E' obbligatoria, peraltro, la presenza continuativa -durante l'orario di apertura al pubblico e nell'ufficio del custode- di un addetto in idonea divisa (abito scuro con targhetta identificativa recante: nome, cognome e dicitura CUSTODE), con compiti di assistenza e d'informazione per il pubblico.

In caso di allontanamento dai locali di custodia, il personale addetto dovrà, comunque, essere rintracciabile da chiunque abbia necessità per mezzo di apposita apparecchiatura elettronica (cercapersone o simile), attivabile mediante citofono esterno con cartello esplicativo.

In tale ipotesi dovrà, con immediatezza, ritornare in ufficio e prestare la necessaria assistenza.

ART. 13 DANNI A COSE E PERSONE

1.Nella conduzione o gestione del servizio l'appaltatore dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose e, inoltre, non occasionare situazioni di turbativa o molestia che possano risultare negativi per il prestigio ed il decoro.

2.I servizi e le opere effettuati sia per conto dell'Amministrazione Comunale, sia per conto dei privati, dovranno essere eseguiti a regola d'arte. Sarà altresì cura dell'Impresa impedire che, durante l'espletamento dei servizi o l'esecuzione delle opere, vengano ingombrati le sepolture o le fosse vicinali, i passaggi, i viali.

ART. 14 UTILIZZO MEZZI MECCANICI. ONERI DI SPESA

1.L'appaltatore s'impegna a provvedere e vigilare affinché gli attrezzi, le apparecchiature, le macchine ed ogni altro tipo di mezzo meccanico utilizzato per lo svolgimento dei servizi siano adoperati da personale idoneo in conformità alle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza, come previsto dalla vigente normativa.

2.Tutti gli oneri di spesa inerenti ai materiali d'uso e di consumo, nonché quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, sono a totale carico dell'appaltatore, senza eccezione alcuna.

ART. 15
RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE DELL'APPALTATORE

1. Compete all'appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati per fatti comunque connessi alle prestazioni inerenti allo svolgimento dei servizi cimiteriali, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, salvo gli interventi a favore del medesimo da parte di società assicuratrice, con la quale l'impresa è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa R.C.T., con massimali adeguati, da presentare in copia all'A.C. al momento dell'assunzione del servizio.

ART. 16
SOVRINTENDENZA DEI SERVIZI DI SEPOLTURA E SORVEGLIANZA DEI LAVORI

1. La sovrintendenza dei servizi di sepoltura indicati al punto a) dell'art.5 e la sorveglianza sull'andamento dei lavori di cui al punto b) dell'art. 5 ed art 6 è svolta dal Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa, o suo delegato, cui l'impresa dovrà sottoporre il suo programma di attività. L'impresa riceverà tutte le comunicazione relative a sepolture, esumazioni, estumulazioni ed altre operazioni cimiteriali attenendosi alle stesse.

2. L'attività di sorveglianza dei lavori da parte del Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa dovrà attenersi:

- a) Al controllo dell'attività espletata dall'appaltatore, sia nei confronti dell'ente sia nei confronti dei privati;
- b) Al controllo sull'ottemperanza alle disposizioni che verranno impartite al personale dipendente;
- c) Alla congruità del numero di addetti impiegati dall'appaltatore;
- d) Alla regolarità dei mezzi meccanici regolarmente usati;
- e) Alla verifica ed accertamento di comportamenti colposi o dolosi a danno degli utenti o, comunque, contro il decoro o l'immagine,
- f) Alla verifica del rispetto degli orari di apertura e chiusura, nonché della presenza continuata del custode in tale arco temporale;
- g) Alla verifica del rispetto del decoro durante le funzioni di sepoltura;
- h) Alla verifica del rispetto delle norme contrattuali e di legge, con particolare attenzione alla metodologia di trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali attivata dall'appaltatore.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa avrà pieno titolo di introdursi nell'area cimiteriale per i necessari controlli, senza che ciò possa essere oggetto di reclamo da parte dell'impresa. Ogni rilievo sarà esperito in contraddittorio con il responsabile dell'impresa all'uopo delegato e verbalizzato.

4. Il Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa, nell'attività di sorveglianza e vigilanza sull'andamento dei lavori e dei servizi previsti nel presente capitolo, nonché sull'osservanza delle norme contemplate dal Regolamento Nazionale e da quello Comunale di Polizia Cimiteriale, si avvarrà della collaborazione dell'Ufficio Tecnico Comunale e del Corpo di Polizia Municipale.

ART. 17
PERSONALE

1.L'appaltatore dovrà garantire ai lavoratori dipendenti e occupati nei servizi di cui al presente capitolato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro per la relativa categoria.

2.Compete all'appaltatore attuare l'osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, nonché in materia previdenziale e assicurativa.

3.L'Amministrazione Comunale potrà richiedere in ogni momento all'appaltatore di esibire la documentazione riguardante gli obblighi di cui alle disposizioni suddette e, cioè, copie delle denunce nominative dei lavoratori occupati in azienda, delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi. In ogni caso l'appaltatore è tenuto a trasmettere tale documentazione entro quindici giorni dall'immissione in servizio, ad ogni variazione del personale e, periodicamente, ogni sei mesi.

4.L'appaltatore dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo del personale impiegato presso la sede cimiteriale e gli eventuali aggiornamenti, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale ciascun addetto è stato assunto, oltre alla posizione previdenziale ed assicurativa.

ART. 18
CORRISPETTIVO DELL'APPALTO. PAGAMENTO

1.Il canone complessivo annuo dell'appalto sarà di ammontare pari al corrispettivo indicato nell'offerta della ditta risultata aggiudicataria. Il pagamento delle prestazioni di cui all'art. 5 sarà effettuato mensilmente, previa attestazione di regolarità da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa individuato dall'art. 17 e su presentazione di regolare fattura da parte dell'appaltatore che non potrà pretendere interessi, rivalutazione o altro sulle somme da corrispondere. La ditta allegherà copia delle ricevute dei versamenti contributivi e, due volte l'anno, copia della ricevuta dei versamenti effettuati all'INAIL.

ART. 19
CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

1.La cauzione provvisoria infruttifera è fissata, nella misura di un trentesimo dell'importo complessivo quinquennale d'appalto in € 5555,00;

2.La cauzione definitiva infruttifera è fissata nella misura del cinque per cento dell'importo netto quinquennale complessivo di aggiudicazione.

3.La cauzione definitiva potrà essere costituita da assegno bancario circolare intestato al Comune di Avigliana ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, da pagare a

semplice richiesta del Comune di Avigliana e con espressa esclusione del beneficio di preventiva escusione del debitore principale.

4. Il deposito cauzionale resterà vincolato per tutta la durata dell'appalto e verrà restituito dopo l'adozione e perfezionamento del provvedimento di svincolo, previo adempimento integrale di tutti gli obblighi.

ART. 20

DECADENZA DELL'APPALTATORE DAL CONTRATTO

1. L'appaltatore incorrerà nella decadenza dal contratto nei seguenti casi:

- a) Mancata assunzione del servizio alla data stabilita (che potrà già essere fissata entro le 24 ore successive alla comunicazione dell'aggiudicazione, per esigenze di continuità del servizio);
- b) Sospensione del servizio per un periodo superiore a 24 ore, esclusi i casi di forza maggiore riconosciuti tali dall'ente appaltante;
- c) Abituali deficienze o negligenze nell'espletamento del servizio quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano, a giudizio dell'ente, il servizio stesso. Sarà motivo di decadenza il terzo richiamo consecutivo relativo alla stessa manchevolezza;
- d) Commissione di frodi da parte della ditta aggiudicataria o accertato stato d'insolvenza della stessa;
- e) Cessione parziale o totale del contratto a d altri;
- f) Inosservanza della normativa in materia di prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro ed in materia di previdenza ed assistenza dei lavoratori.

2. In caso di indebita cessione del contratto la decadenza si produrrà immediatamente.

3. In caso di decadenza dal contratto l'appaltatore dovrà garantire la gestione ordinaria dei servizi sino al subentro del nuovo concessionario o all'attuazione di altro sistema gestionale e, comunque, per un periodo massimo di mesi sei.

4. Sarà facoltà dell'Amministrazione applicare, in luogo della decadenza dal contratto, le penali previste dal punto 2 del successivo art. 21.

5. In caso di decadenza o risoluzione anticipata del rapporto, per fatto estraneo all'ente, la cauzione versata dall'impresa aggiudicataria verrà incamerata, a titolo definitivo, dal Comune, fatta salva la facoltà di agire per il risarcimento dei maggiori danni. Nel caso di decadenza o risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, all'appaltatore nulla sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la data della decadenza o risoluzione e quella della scadenza naturale.

6. La decadenza sarà comunicata all'appaltatore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 21
PENALITA', CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE

1.L'aggiudicatario dovrà iniziare l'esecuzione del servizio l'1/4/2005, indipendentemente dal perfezionamento del contratto. Ogni giorno di ritardo comporterà l'applicazione di una penale di € 52,00 giornaliere, oltre i maggiori danni.

2.Per inadempienze alle prestazioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 12, punto 2, nonché in caso d'inottemperanza o ritardo nello svolgimento di uno o più compiti previsti dal presente capitolato, alla ditta aggiudicataria potrà essere comminato il pagamento di una penale variabile da un minimo di € 415,00 ad un massimo di € 1035,00, la cui riscossione avverrà mediante trattenuta sull'importo mensile fatturato. L'infrazione sarà contestata per iscritto alla ditta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, a seguito d'accertamento d'ufficio o su segnalazione o reclamo di terzi verificato. La ditta potrà controdedurre nel termine di gg. 10, scaduti i quali sarà eventualmente irrogata la sanzione con determina del Responsabile Area amministrativa.

3.Il ritardo nell'esecuzione dei lavori di cui al successivo art. 27 comporterà l'applicazione di una penale di € 26,00 per ogni giorno di ritardo successivo al termine fissato con sollecito scritto del Responsabile dell'Area Amministrativa.

4.Tutte le controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione Comunale e ditta appaltatrice, in corso o al termine del contratto, se non risolvibili in via extragiudiziale, saranno devolute alla competenza esclusiva del foro giudiziario di Torino.

5.Alla terza penalità conseguirà la risoluzione di diritto del contratto, senza rivalsa alcuna da parte dell'appaltatore.

ART. 22
MODIFICHE AL PRESENTE CAPITOLATO

1.Eventuali modifiche al presente capitolato, derivanti dall'esecuzione di nuove disposizioni di legge, potranno essere apportate in ogni momento ed unilateralmente dall'Amministrazione Comunale, salvi e impregiudicati i diritti acquisiti dalla ditta appaltatrice, con la quale potranno essere concordate ulteriori modifiche che si rendessero necessarie per esigenze sopravvenute. Nel caso si manifestasse la necessità di prevedere nuove prestazioni extra appalto le stesse saranno concordate tra le parti.

ART. 23
SPESE CONTRATTUALI

1.Tutte le spese per imposte, tasse e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione e l'esecuzione del contratto d'appalto del servizio in oggetto sono da intendersi a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore.

ART. 24

FORNITURA DI BENI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI AVIGLIANA

1.La fornitura di beni non contemplati tra gli obblighi dell'appaltatore di cui al presente capitolato saranno a carico dell'ente il quale, su segnalazione dell'appaltatore e verificata la congruità della richiesta, provvederà alla consegna del materiale richiesto.

ART. 25

ELEZIONE DI DOMICILIO DELL'APPALTATORE

1.La ditta aggiudicataria è obbligata a fissare un proprio recapito entro il cimitero comunale, nei locali ad essa destinati, ed a munirlo di apparecchio telefonico e fax permanentemente custoditi.

ART. 26

RICHIAMO ALLA LEGGE IN GENERALE

1.Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato valgono le disposizioni di legge applicabili in materia.

ART. 27

ELENCO PRESTAZIONI STRAORDINARIE EXTRA APPALTO RICHIESTE DALL'INTERESSATO

INERENTI LA SEPOLTURA

1. INUMAZIONE / ESUMAZIONE

con scavo meccanico	€ 110,00
Con scavo a mano	€ 328,00

2. TUMULAZIONE

Chiusura loculo di fianco con posa lapide	€ 160,00
Chiusura loculo di fronte con posa lapide	€ 85,00
Chiusura di celletta ossario e posa lapide	€ 33,00

3. ESTUMULAZIONE

Da loculo	€ 80,00
Da celletta ossario	€ 20,00

INERENTI I LAVORI

1. FORNITURA E POSA IN OPERA PER LOCULI

Fotoceramica bianco/nero MAX 9-12	€ 54,00
Fotoceramica colori MAX 9-12	€ 75,00
Iscrizione: per ogni lettera e numero sul granito	€ 4,00
Iscrizione: per ogni lettera e numero su marmo	€ 3,50
Cornice in bronzo per fotoceramica	€ 28,00
Vaso per loculi	€ 40,00
Fornitura cassa in zinco con scritta	€ 234,00
Lampada luminosa a batteria	€ 50,00

2. FORNITURA E POSA IN OPERA PER CELLETTE

Cassetta ossario in zinco con scritta	€ 30,00
Fotoceramica bianco/nero 7-9	€ 40,00
Iscrizione per ogni lettera e numero in bronzo su marmo	€ 3,50
Fotoceramica colori MAX 9-12	€ 75,00
Vaso per cellette	€ 40,00
Cornice in bronzo per fotoceramica	€ 28,00

3. FORNITURA E POSA IN OPERA SU CIPPO

Cornice in bronzo su fotoceramica	€ 28,00
Fotoceramica a colori MAX 9-12	€ 75,00

TUTTI I PREZZI SI INTENDONO IVA ESCLUSA.

I materiali impiegati dovranno essere della medesima tipologia, fattura e dimensioni di quelli già impiegati nel settore di intervento.

Tutti i lavori di cui sopra dovranno essere ultimati entro il termine di un mese, decorrente dalla data di avvenuto pagamento, da parte dell'ordinante, delle somme dovute.

Eventuali variazioni di tipologia dei materiali, perché in corso di esaurimento o superati, saranno oggetto di analisi e nuovo concordato prezzi da approvare con apposito atto.

ART. 28

CLAUSOLE ESSENZIALI

Costituiscono clausole essenziali del presente capitolo le seguenti disposizioni:

- a) Prestazioni e lavori d'appalto (art.5)
- b) Prestazioni extra appalto (art.6)
- c) Oneri ed obblighi a carico dell'impresa (art.7)
- d) Corrispettivi dell'appaltatore (art.8)
- e) Responsabilità dell'appaltatore (art.12)
- f) Responsabilità civile e penale dell'appaltatore (art.15)
- g) Corrispettivo dell'appalto. Pagamento (art.18)
- h) Decadenza dell'appaltatore (art.20)
- i) Penalità, controversie, foro competente (art.21)
- l) Spese contrattuali (art.23)
- m) Elezione di domicilio dell'appaltatore (art.25)

Avigliana,

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott Giovanni Trombadore

COPIA ALBO: ATTI _____

SEGRETERIA: _____

LL.PP.

U.T.C.

VIGILI

RAGIONERIA: _____

Anagrafe _____

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE

F.to Dott. ALOISIO Nicola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale Supplente di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 17 FEB 2005 al n. 360 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, li 17 FEB 2005

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
F.to Dott. ALOISIO Nicola

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, li 17 FEB 2005



IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
Dott. ALOISIO Nicola

Il sottoscritto Segretario Generale Supplente di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 17 FEB 2005 come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- è stata comunicata in elenco con lettera n. 3607 in data 17 FEB 2005 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- è divenuta definitivamente esecutiva il giorno : 16/02/2005 in quanto:
 - è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);
 - decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, li 17 FEB 2005



IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
Dott. ALOISIO Nicola

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, li 17 FEB 2005



IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
Dott. ALOISIO Nicola