



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO E SCHEMA CONVENZIONE TIROCINIO

L'anno **2012**, addì **29** del mese di **Febbraio** alle ore **10.45** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	-	MATTIOLI Carla	NO
Assessore	-	REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore	-	ARCHINA' Giuseppe	NO
Assessore	-	BRACCO Angela	SI
Assessore	-	BRUNATTI Luca	SI
Assessore	-	MARCECA Baldassare	SI
Assessore	-	TAVAN Enrico	NO

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. GUGLIELMO Giorgio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona n. 130 in data 27.02.2012 allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: “APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO E SCHEMA CONVENZIONE TIROCINIO.”;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Vista la deliberazione consiliare n. 38 del 30.03.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2011 e pluriennale 2011/2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 11.04.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area unitamente alle risorse necessarie per l'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto l'art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in merito all'esercizio provvisorio;

Visto il comma 16-quater dell'art. 29 del D.L. 29/12/2011, n. 216, convertito con modificazioni in L. 24/2/2012, n. 14, con cui è stato differito al 30 giugno 2012 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2012 per gli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta dell'Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

~~~~~

## **AREA AMMINISTRATIVA**

Alla Giunta Comunale  
proposta di deliberazione n. 130  
redatta dal Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO E SCHEMA CONVENZIONE TIROCINIO**

**PREMESSO CHE:**

- la Giunta Comunale con proprio atto deliberativo n° 305 del 19/12/2011, esecutivo ai sensi di legge, ha stabilito di accogliere tirocini formativi per neo laureati e neo diplomati in collaborazione con la Cooperativa Sociale Orso di Torino nell'ambito delle proprie azioni di contrasto alla crisi economica e occupazionale;
- che la suddetta Cooperativa ha presentato un primo progetto formativo ed uno schema di convenzione per l'attivazione del tirocinio di una cittadina aviglianese laureata in "Comunicazione e Cultura dei Media";

### ***SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI***

- 1° - Di approvare il progetto formativo e lo schema di convenzione con la Cooperativa Sociale Orso di Torino, per la realizzazione di un tirocinio presso il Settore Cultura, Istruzione, Turismo e Sport, allegandoli alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 2° - Di dare atto che il suddetto tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non è finalizzato ad assunzione presso il Comune di Avigliana.
- 3° - Di dare atto che la Cooperativa Sociale Orso ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile ed individuato posizione INAIL per il soggetto ospitato.
- 4° - Di nominare quale tutor aziendale il responsabile del settore Turismo e Cultura del Comune di Avigliana.
- 5° - Di stabilire che il tirocinio avrà durata dal mese di Marzo al mese di Giugno 2012.
- 6° - Di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese e unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 27/02/2012

Il Direttore Area Amministrativa  
f.to(Dr. Giovanni TROMBADORE)

L'Assessore alle Politiche Sociali  
f.to (Enrico TAVAN)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2012 / 130**

Ufficio Proponente: **Cultura, Turismo, Servizi alla Persona**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO E SCHEMA CONVENZIONE TIROCINIO**

## Parere tecnico

Ufficio Proponente (Cultura, Turismo, Servizi alla Persona)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/02/2012

Il Responsabile di Settore

Giovanni Trombadore

## Parere contabile

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Non soggetta a parere contabile

Data 27/02/2012

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Vanna ROSSATO



info@cooperativaorso.it  
www.cooperativaorso.it

ORGANIZZAZIONE  
PER LA RICREAZIONE  
SOCIALE

C.F. - P. IVA - ISCRIZIONE REGISTRO  
IMPRESE DI TORINO: 05338190019

TORINO  
via Bobbio, 21/A  
10141 Torino

TEL. 011 38 53 400  
FAX 011 38 27 054

ASTI  
via Carducci, 28  
14100 Asti

TEL. 0141 59 32 01  
FAX 0141 59 32 01

ALBA  
via Coppa, 3/B  
12051 Alba (Cn)

TEL. 0173 36 67 79  
FAX 0173 36 67 79

## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

TRA

IL SOGGETTO PROMOTORE:

**O.R.SO. (ORGANIZZAZIONE PER LA RICREAZIONE SOCIALE) scs (onlus)**

*Sede Legale - Operativa di Torino:* Via Bobbio 21/A, 10141 Torino - Tel 011.3853400 - Fax 011.3827054

*Sede Operativa di Alba:* Via Coppa 3/B, 12051 Alba (CN) - Tel/ Fax 0173.366779

*Sede Operativa di Asti:* Via Carducci 22, 14100 Asti - Tel/Fax 0141.593201

Partita IVA 05338190019; e-mail [info@cooperativaorso.it](mailto:info@cooperativaorso.it); sito [www.cooperativaorso.it](http://www.cooperativaorso.it)

Rappresentata da Marco Canta

Nato a Torino il 13/03/1966

E

IL SOGGETTO OSPITANTE

COMUNE DI AVIGLIANA

PIAZZA CONTE ROSSO, 20 10051 AVIGLIANA (TORINO)

Con sede legale in indirizzo/CAP/comune/provincia

PIAZZA CONTE ROSSO, 20 10051 AVIGLIANA (TORINO)

P. IVA 01655950010

Rappresentata da

Giovanni Trombadore

Nato a Corleone (PA)

Il 26/01/1957

Nell'ambito del Progetto denominato "AVVIO AL LAVORO 2012" avviato dal Comune di Avigliana con deliberazione di Giunta Comunale n° 305 del 19/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, che prevede l'attivazione di due tirocini di formazione e orientamento secondo quanto previsto dall'art. 11 D. L. 13 Agosto 2011 n. 138 convertito in Legge n. 148 del 14 settembre 2011

### PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati 40 comma 3 della Legge Regionale 22 Dicembre 2008 n. 34 possono promuovere tirocini di formazione e orientamento in impresa  
Si conviene quanto segue:

#### Art. 1

Ai sensi della DGR 100 – 12934 del 21 dicembre 2009 il soggetto ospitante Comune di Avigliana si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 2 soggetti in tirocinio di formazione e



Agenzia di supporto alla  
ricollocazione professionale  
Aut. MLPS Prot. 13/I/8485  
del 21/04/2008

Numero iscrizione Albo  
Società Cooperative: A116235





cooperativa sociale

info@cooperativaorso.it  
www.cooperativaorso.it

ORGANIZZAZIONE  
PER LA RICREAZIONE  
SOCIALE

C.F. - P. IVA - ISCRIZIONE REGISTRO  
IMPRESE DI TORINO: 05338190019

TORINO  
via Bobbio, 21/A  
10141 Torino

TEL. 011 38 53 400  
FAX 011 38 27 054

ASTI  
via Carducci, 28  
14100 Asti

TEL. 0141 59 32 01  
FAX 0141 59 32 01

ALBA  
via Coppa, 3/B  
12051 Alba (Cn)

TEL. 0173 36 67 79  
FAX 0173 36 67 79

orientamento su proposta della COOPERATIVA SOCIALE O.R.SO. ai sensi dell'art. 40 comma 3 della Legge Regionale 22 dicembre 2008 n. 34

#### Art. 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi DGR 100 – 12934 del 21 dicembre 2009 attuativa della LR 34/08 artt. 38-41 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico – organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un Progetto Formativo e di orientamento contenente:

- dati identificativi del soggetto promotore e del tutor nominato dall'ente
- dati identificativi del soggetto ospitante e del responsabile del tirocinio nominato in azienda
- dati identificativi del tirocinante
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio
- gli estremi identificativi delle assicurazioni
- la durata e l'orario di svolgimento del tirocinio
- il settore aziendale di riferimento

#### Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal Progetto formativo e di orientamento
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

#### Art. 4

Il soggetto promotore, in proprio o in convenzione con il soggetto ospitante o eventualmente con altri soggetti, assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e al soggetto promotore.

Le comunicazioni obbligatorie on line dei rapporti di lavoro e dei tirocini ai sensi del DM 30



Agenzia di supporto alla  
ricollocazione professionale  
Aut. MLPS Prot. 13/1/8485  
del 21/04/2008



Numero iscrizione Albo  
Società Cooperative: A116235



ottobre 2007, esonerano gli enti promotori dall'invio della copia della convenzione e del progetto formativo all'Agenzia Piemonte Lavoro per conto della Regione Piemonte.

La Regione si impegna a rendere accessibili le informazioni sulle convenzioni e i progetti di tirocinio anche alle competenti Direzioni Provinciali del Lavoro e alle rappresentanza sindacali aziendali ovvero in mancanza alle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, attraverso delle query pre-definite sull'applicativo Silp – Stampe Selettive.

La comunicazione telematica di attivazione dei tirocini, nel caso di accordo tra soggetto promotore e soggetto ospitante, può essere inviata anche dal soggetto promotore. Sono esclusi dall'obbligo di comunicazione preventiva, i tirocini formativi promossi dalle istituzioni scolastiche e formative a favore dei propri studenti all'interno del periodo di frequenza e finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro.

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare quanto previsto in materia di sorveglianza sanitaria ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008, *"testo unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"* e a fornire i dispositivi di sicurezza individuale informando il tirocinante sull'adeguato utilizzo degli stessi.

Firma del soggetto promotore

.....

Firma del soggetto ospitante

.....







cooperativa sociale

info@cooperativaorso.it  
www.cooperativaorso.it

ORGANIZZAZIONE  
PER LA RICREAZIONE  
SOCIALE

C.F. - P. IVA - ISCRIZIONE REGISTRO  
IMPRESE DI TORINO: 05338190019

TORINO  
via Bobbio, 21/A  
10141 Torino

TEL. 011 38 53 400  
FAX 011 38 27 054

ASTI  
via Carducci, 28  
14100 Asti

TEL. 0141 59 32 01  
FAX 0141 59 32 01

ALBA  
via Coppa, 3/B  
12051 Alba (Cn)

TEL. 0173 36 67 79  
FAX 0173 36 67 79

## PROGETTO RELATIVO A

### TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

#### SOGGETTO PROMOTORE

**O.R.SO. scs**

via Bobbio 21/a  
10141 Torino (TO)  
partita IVA 05338190019  
rappresentato da

MARCO CANTANATO/a TORINO

il 13/03/0966

tutor nominato dal soggetto promotore

nome e cognome Alessio Maria Teresa

e-mail alessio@cooperativaorso.it

#### SOGGETTO OSPITANTE

ragione sociale COMUNE DI AVIGLIANA

indirizzo PIAZZA CONTE ROSSO 7

codice fiscale/partita IVA

rappresentato da GIOVANNI TROMBADORE

il 26/01/1957

nato/a Corleone (PA)

tutor nominato dal soggetto ospitante

nome e cognome Aldo Castelli

e-mail - aldo.castelli@comune.avigliana.to.it

#### TIROCINANTE

nome e cognome

Roberta Latella

Sesso F

nato/a

il

indirizzo

codice fiscale

titolo di studio laurea

data conseguimento titolo 14 febbraio 2012

status

studente scuola secondaria superiore

(

universitario

(

frequentante corso post-diploma

(

frequentante corso post-laurea

(

allievo della formazione professionale

(

disoccupato

(

Inoccupato

( x

immigrato

richiedente asilo

titolare di protezione internazionale



Agenzia di supporto alla  
ricollocazione professionale  
Aut. MLPS Prot. 13/1/8485  
del 21/04/2008

Numero Iscrizione Albo  
Società Cooperative: A118235





cooperativa sociale

info@cooperativaorso.it  
www.cooperativaorso.it

ORGANIZZAZIONE  
PER LA RICREAZIONE  
SOCIALE

C.F. - P. IVA - ISCRIZIONE REGISTRO  
IMPRESE DI TORINO: 05338190019

TORINO  
via Bobbio, 21/A  
10141 Torino

TEL. 011 38 53 400  
FAX 011 38 27 054

ASTI  
via Carducci, 28  
14100 Asti

TEL. 0141 59 32 01  
FAX 0141 59 32 01

ALBA  
via Coppa, 3/B  
12051 Alba (Cn)

TEL. 0173 36 67 79  
FAX 0173 36 67 79

## SEDE/I DEL TIROCINIO

### Ufficio Cultura Sport e Servizi alla persona

Centro "La Fabbrica", corso IV Novembre 19 (primo piano) - tel. 011-976.91.17 - Fax 011.976.91.08

e-mail: [cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it](mailto:cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it)

## TEMPI DI PRESENZA IN AZIENDA (orario di lavoro)

L'orario di lavoro sarà dal Lunedì al Venerdì dalle 8 alle 18, in caso di eventi serali dove sia richiesta la presenza del tirocinante l'orario arriverà sino alle ore 22.

## DURATA DEL TIROCINIO

n. mesi 4

data inizio 5 marzo 2012

data fine 30 giugno 2012

periodo di sospensione dal - al -

## POLIZZE ASSICURATIVE:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione a carico di ORSo n. 91228591/75
- Responsabilità civile posizione n 60/54913659 Compagnia UNIPOL

## OBIETTIVI E MODALITA' DEL TIROCINIO: (eliminare l'opzione errata)

### TIROCINIO FORMATIVO ORIENTATIVO:

In osservanza a quanto previsto nell'art.11 del DL 138/2011 il tirocinio è finalizzato ad agevolare le scelte professionali mediante una formazione in ambiente produttivo ed una conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Sviluppare **competenze trasversali**, in particolare:

- favorire l'identificazione e la comprensione degli elementi centrali dell'organizzazione del lavoro in azienda a partire dal proprio contesto di tirocinio
- favorire l'acquisizione di conoscenze e capacità e di una maggiore consapevolezza in materia di sicurezza del lavoro (Decreto Legislativo 81/2008)
- stimolare l'interiorizzazione di modalità efficaci di comunicazione e di lavoro di gruppo
- sviluppare abilità di problem - solving e autonomia nei compiti relativi alle mansioni ricoperte
- favorire l'acquisizione di modalità di autoapprendimento
- definire un proprio progetto professionale a partire dalla sperimentazione diretta dell'inserimento all'interno di un contesto lavorativo e da una migliore conoscenza di sé
- favorire buone capacità comunicative (scritto e/o orale)
- stimolare una buona propensione ad affrontare nuove tematiche e ad arricchire il proprio bagaglio di conoscenze;
- sviluppare flessibilità e capacità di adattamento, in considerazione dell'estrema variabilità degli incarichi che si possono ricevere;
- sviluppare capacità di analisi e di sintesi;
- sviluppare abilità di costruire reti relazionali ;
- favorire l'acquisizione della capacità di programmare e pianificare le attività;

## PROFILO PROFESSIONALE

**Il Tecnico della comunicazione-informazione è in grado di progettare, sviluppare, gestire**



Agenzia di supporto alla  
ricollocazione professionale  
Aut. MLPS Prot. 13/1/8485  
del 21/04/2008

Numero iscrizione Albo  
Società Cooperative: A116235



e coordinare azioni comunicative in funzione dei fabbisogni rilevati, di predisporre testi scritti e adottare stili e concetti comunicativi efficaci e adeguati al contesto. Lavorerà all'interno dell'ufficio cultura e comunicazione del comune di Avigliana in particolare dovrà curare la parte innovativa della comunicazione degli eventi organizzati dall'ente.

### COMPETENZE DA ACQUISIRE

Sviluppare **competenze tecnico – specifiche** legate al settore aziendale di riferimento; in particolare acquisire un graduale incremento di autonomia nello svolgimento dei seguenti compiti – mansioni:

#### 1. Analisi fabbisogno comunicativo

- rilevare input funzionali alla identificazione degli obiettivi chesi intendono perseguire attraverso l'azione di comunicazione
- leggere ed interpretare il fabbisogno comunicativo in funzione delle caratteristiche del contesto di riferimento
- adottare strumenti e tecniche di ricerca e rilevazione delle informazioni da selezionare in relazione alle esigenze comunicative rilevate.
- prefigurare la strategia comunicativa più adeguata a veicolare i contenuti individuati e circoscritti

#### 2. Progettazione piano di comunicazione

- definire gli elementi costitutivi del piano di comunicazione intermini di obiettivi, metodologie, strumenti, destinatari, tempi e costi
- individuare criteri di efficacia ed efficienza al fine di valutare l'impatto del piano di comunicazione

#### 3. Sviluppo piano di comunicazione

- individuare strutture, tecnologie, rete di soggetti da coinvolgere in funzione della strategia comunicativa che si intende realizzare
- utilizzare i canali comunicativi più appropriati all'implementazione del piano di comunicazione
- adottare le modalità e i supporti di diffusione più adeguati araggiungere il target di destinatari individuato

#### 4. Composizione contenuti comunicativi

- adottare stili di comunicazione verbale adeguate al contesto e agli interlocutori finali
- utilizzare applicativi informatici per la redazione ed integrazione di tabelle, presentazioni, testi, immagini
- individuare la forma di comunicazione più efficace perseguendo principi di sintesi e chiarezza espositiva

#### STRUMENTI/ATTREZZATURE UTILIZZATI/E:

- Web e reti di comunicazione virtuali
- Programmi di grafica e web design
- Strumenti e tecniche di costruzione ed utilizzo di veicoli comunicativi (cartacei,



audio,video,)

- Normativa sulla privacy e la tutela dei dati personali
- Normativa e codici relativi alla comunicazione (diritto d'autore, pubblicità ingannevole, proprietà
- Automobile per spostamenti in occasione di eventi

Il tutore provvederà al monitoraggio ed alla verifica in itinere e conclusiva del tirocinio, mediante incontri di gruppo, colloqui individuali periodici con il tirocinante e contatti costanti con l'azienda ospitante; ciò al fine di:

- fornire assistenza allo sviluppo formativo del tirocinante
- intervenire per individuare soluzioni alle situazioni di criticità che si potranno presentare
- gestire tutti gli aspetti burocratici ed amministrativi (modulistica presenze, gestione aspetti economici, avvio posizioni assicurative, comunicazioni agli enti competenti, gestione iter pratiche in caso di infortunio sul lavoro, ecc.)

#### Facilitazioni previste

Borsa lavoro

#### Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza

#### Data

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma del soggetto promotore

Firma del soggetto ospitante

COPIE:

COOP. ORSO

RPG

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Del che si è redatto il presente verbale.

IL VICE SINDACO  
f.to Arnaldo REVIGLIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. GUGLIELMO Giorgio

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 6 MAR. 2012.

La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, li

6 MAR. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio

---

### ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ è stata

☒ viene

pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 6 MAR. 2012.

ai sensi dell'art. 124 – comma 1 – T.U.E.L. 267/2000

☒ viene ripubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.

ai sensi dell'art. 83 – comma 3 dello Statuto Comunale

☒ è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;

☒ è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale.

Avigliana, li

6 MAR. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio