



# *CITTA' di AVIGLIANA*

*Provincia di TORINO*

**ESTRATTO**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE**

### **DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 48**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI AVIGLIANA ED IL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO PER LA COSTITUZIONE DI UNA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA.**

L'anno *duemilatredici*, addì **04/07/2013** alle ore **19.30** nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente del Consiglio Comunale con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Ordinario** ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Presenti		
SIMONI Lucio	Presidente	SI
PATRIZIO Angelo	Sindaco	SI
MARCECA Baldassare	Consigliere_Ass	SI
MATTIOLI Carla	Consigliere_Ass	SI
TAVAN Enrico	Consigliere_Ass	SI
MORRA Rossella	Consigliere_Ass	SI
ARCHINA' Andrea	Consigliere_Ass	SI
CROSASSO Gianfranco	Consigliere	SI
REVIGLIO Arnaldo	Consigliere	SI
BUSSETTI Giulia	Consigliere	SI
PATRIZIO Rosa	Consigliere	SI
TABONE Renzo	Consigliere	SI
SADA Aristide	Consigliere	SI
SPANO' Antonio	Presidente	SI
ZURZOLO Bastiano	Consigliere	AG
BORELLO Cesare	Consigliere	SI
PICCIOTTO Mario	Consigliere	SI

Assume la presidenza il Presidente Sig. SIMONI Lucio.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. SIGOT Livio.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente lascia la parola al Segretario Generale Dr. Livio Sigot il quale relaziona sul presente punto all'ordine del giorno.

Interviene il Consigliere Sada.

Il Presidente chiede di procedere alla votazione della proposta per appello nominale.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Sentita la relazione del Segretario Generale Dr. Livio Sigot,

Vista la proposta di deliberazione n. 60 del 27/06/2013 redatta dal Segretario Generale, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI AVIGLIANA ED IL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO PER LA COSTITUZIONE DI UNA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA."

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali", che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Vista la deliberazione consiliare n. 45 del 4.07.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 e pluriennale 2013/2015;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 in data 4/10/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Presenti:	n. 16
Astenuti:	n. =
Votanti	n. 16
Favorevoli	n. 16
Contrari	n. =

Constatato l'esito delle votazioni

## **DELIBERA**

Di accogliere integralmente la proposta del Segretario Generale, allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

**SUCCESSIVAMENTE**  
**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Su proposta del Presidente, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con 16 voti favorevoli su 16 presenti e votanti palesemente espressi e proclamati dal Presidente;

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

La registrazione audio della seduta viene resa disponibile sul sito comunale, alla voce Consiglio Comunale on-line per il tempo previsto dalla Legge ed il testo integrale degli interventi sarà allegato a verbale successivamente dopo regolare trascrizione dai nastri di registrazione.

~~~~~

/ep

## **Area Amministrativa**

Al Consiglio Comunale

proposta di deliberazione n. 60

redatta dal Segretario Generale

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI AVIGLIANA ED IL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO PER LA COSTITUZIONE DI UNA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA.**

Su richiesta del Sindaco Angelo PATRIZIO.

Premesso che:

- l'art 33 del d.lgs. 163/2006, comma 3 bis, prevede che i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, affidino obbligatoriamente ad una Centrale Unica di Committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, costituendo un accordo consortile tra comuni ed avvalendosi dei propri competenti uffici;
- il disposto del succitato articolo sancisce tale obbligo per le gare bandite successivamente al 31/03/2013 (ovvero ad altra data successiva in caso di proroga per legge, secondo un recente emendamento approvato in uno dei rami del Parlamento);
- Il limitrofo Comune di Sant'Ambrogio di Torino, che ha popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ha richiesto al Comune di Avigliana la possibilità di convenzionare ai sensi della suddetta disposizione una Centrale unica di committenza;

Dato atto che la costituzione in forma associata di un'unica Centrale di Committenza, preposta ai compiti sopraindicati, anche se non vige un obbligo normativo espresso per questo Comune, consente comunque una razionalizzazione dei servizi e la possibilità di economie di scala, resa possibile dalla gestione unitaria delle gare con riduzione del carico lavorativo degli uffici comunali interessati senza spese ulteriori a carico dei singoli bilanci comunali;

Tenuto conto che quanto sopra potrà anche avere un diverso sviluppo, nel caso in cui fosse possibile individuare le funzioni di centrale di committenza presso le Unioni montane di Comuni prefigurate dalla L.R. 11/2012, di riforma del sistema delle Comunità montane piemontesi;

Visto il testo, come in allegato, dello schema di convenzione tra i due Comuni, e ritenuto meritevole di approvazione;

### **SI PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI**

1. Di approvare, per le motivazioni di cui nelle premesse, la bozza di convenzione da sottoscrivere fra questo Comune ed il Comune di Sant'Ambrogio di Torino, per la costituzione di una Centrale unica di committenza per l'acquisizione di lavori servizi e forniture ai sensi art. 33 comma 3 bis D. lgs. n.163/2006, nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. Di inviare copia del presente atto al Comune di Sant'Ambrogio di Torino per l'approvazione del documento nell'ambito del proprio Consiglio Comunale, al fine di procedere successivamente alla sottoscrizione della convenzione in parola;
3. Di dare atto che:
  - non ci sono maggiori oneri sul bilancio comunale, rispetto a quelli già in essere, derivanti dall'adozione del presente provvedimento;
  - i maggiori costi che si dovessero eventualmente presentare durante la validità della convenzione saranno a carico di terzi (comuni aderenti all'iniziativa, ad esclusione

del Comune capo fila, e/o le ditte aggiudicatarie dei lavori/servizi/forniture, in applicazione delle attuali disposizioni di legge);

4. Di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 27 giugno 2013

Il Segretario Generale  
F.to (Dr Livio Sigot)

LS/ig

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI AVIGLIANA ED IL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO PER LA COSTITUZIONE DI UNA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE AI SENSI ART. 33 COMMA 3 BIS DLGS N.163/2006.**

L'anno duemilatredici addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ con la presente convenzione

T R A

Il Comune di..... C.F..... rappresentato dal Sindaco pro-tempore e legale rappresentante Sig.

E

Il Comune di.....C.F..... rappresentato dal Sindaco pro-tempore e legale rappresentante Sig.

**PREMESSO**

- Che il processo di riforma dell'ordinamento locale in atto, pone l'associazionismo e la gestione associata dei servizi da parte dei piccoli Comuni tra i principi fondamentali;
- Che l'art 33 del D. Lgs. 163/2006, comma 3 bis, prevede che i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, affidino obbligatoriamente ad una Centrale Unica di Committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, costituendo un accordo consortile tra comuni ed avvalendosi dei propri competenti uffici;
- Che il disposto del succitato articolo sancisce tale obbligo per le gare bandite successivamente al 31/03 /2013 (ovvero ad altra data in caso di proroga per legge);
- Che la costituzione in forma associata di un'unica Centrale di Committenza, preposta ai compiti sopraindicati, consente una razionalizzazione dei servizi ed un'economia di scala, resa possibile dalla gestione unitaria delle gare con riduzione del carico lavorativo degli uffici comunali interessati senza spese ulteriori a carico dei singoli bilanci comunali;
- Che occorre definire i rapporti tra le amministrazioni interessate con apposita convenzione.

**TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - FINALITA'**

I Comuni di Avigliana e Sant'Ambrogio di Torino convengono di svolgere in forma associata le funzioni di Centrale Unica di Committenza relativa all'acquisizione di lavori, servizi e forniture per le gare bandite alla data di sottoscrizione della presente.

Al Comune di Avigliana è attribuito il ruolo di Comune capofila. All'interno del Comune di Avigliana il Coordinamento della Centrale Unica viene attribuito all'Area Lavori Pubblici Tecnico Manutentiva e Ambiente.

**ART. 2 – PRINCIPI DELLA CONVENZIONE**

L'azione degli enti convenzionati deve essere improntata ai seguenti principi:

- Miglioramento della qualità dei servizi;
- Rispetto dei termini e miglioramento degli stessi, ove possibile;
- Rapida soluzione dei contrasti e delle difficoltà interpretative;
- Divieto di aggravamento del procedimento con eliminazione di tutti gli adempimenti superflui e conseguente semplificazione dei procedimenti;

- Integrazione e unificazione, ove possibile, delle procedure di gara che interessano entrambi i Comuni, per lavori, servizi o forniture di tipo omogeneo;
- Uniformità delle procedure e della modulistica;
- Innovazione tecnologica con miglioramento dell'attività di programmazione e dei servizi volti all'utenza.

### **ART. 3 – REVISIONE E RECESSO**

La presente convenzione ha decorrenza dalla sottoscrizione e sino ad eventuale recesso. Nel caso di adesione di uno dei Comuni a una Unione di Comuni che preveda anche la funzione associata della centrale di committenza, la convenzione cesserà anticipatamente.

Previo accordo tra i comuni interessati è possibile, con atto deliberativo consiliare procedere alla sua revisione e all'eventuale adeguamento alle diverse necessità emerse in corso d'opera.

L'eventuale atto di recesso deve essere assunto con provvedimento del Consiglio Comunale e notificato al Comune interessato entro 15 giorni dall'esecutività della deliberazione. Il recesso avrà efficacia dopo 30 giorni dalla notificazione.

### **ART. 4– COMPETENZE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

La Centrale Unica di Committenza definita in seguito Centrale Unica è priva di personalità giuridica e pertanto si configura dotata unicamente di autonomia operativa e funzionale agli enti associati.

Provvede come tale all'espletamento dell'intera procedura di gara nei modi scelti dal Comune convenzionato (aperta, ristretta, negoziata, a cottimo con esclusione degli affidamenti diretti in economia sino a 40.000 euro) assumendosene ogni responsabilità.

In particolare:

- Affiderà eventuali incarichi relativi alle funzioni di cui all'art. 1 previo accordo con il Comune interessato, che metterà a disposizione le risorse;
- Acquisirà dal Comune convenzionato la determinazione a contrarre corredata da tutta la documentazione tecnica in cui siano specificati le modalità di scelta del contraente ed i criteri di valutazione e ponderazione nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa;
- Predisporrà i bandi di gara, le pubblicazioni di legge, gli avvisi di pre e post informazione, le lettere invito con l'elenco delle ditte concordate con il Responsabile del procedimento/servizio competente del Comune convenzionato, i verbali di gara per le determinazioni di aggiudicazione provvisoria, le lettere alle ditte per l'accesso agli atti di gara;
- Nominerà gli esperti esterni della Commissione di gara che in tutto sarà composta da tre componenti compreso il Presidente oltre al segretario verbalizzante. La funzione di Presidente sarà svolta dallo stesso Responsabile che garantirà il regolare svolgimento dei lavori, mentre i due componenti esperti saranno scelti tra le posizioni organizzative dei due Comuni. Ove non sia possibile avvalersi di tali figure, saranno scelti esperti esterni con oneri a totale carico del Comune convenzionato.
- Trasmetterà al Comune interessato le risultanze della gara e tutta la documentazione necessaria per gli adempimenti conseguenti, sino alla aggiudicazione provvisoria. In particolare la verifica dei requisiti di legge in capo alle ditte aggiudicatrici per l'efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva nel rispetto dei termini di legge sarà svolta da parte del Comune convenzionato;
- Redigerà tutti gli atti e gli adempimenti a rilevanza esterna riguardanti l'intera procedura negoziale;
- Potrà – secondo intese intercorse tra i Comuni – svolgere le proprie funzioni, nell'interesse dei Comuni convenzionati, anche in relazione a procedure non soggette all'obbligo della centrale Unica (affidamenti in economia inferiori a 40.000 euro, Convenzioni CONSIP, MePA etc.).

## **ART. 5 – RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA**

Al coordinamento della Centrale Unica è preposto il Direttore dell'Area Lavori Pubblici Tecnico Manutentiva e Ambiente del Comune di Avigliana. Tale incarico gli viene conferito dal Sindaco del Comune capofila della Centrale Unica.

Al Responsabile competono tutti i compiti di cui ai precedenti articoli compresi tutti gli atti che impegnano le amministrazioni verso l'esterno, tra cui la gestione finanziaria ed amministrativa, con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane necessarie e delle risorse strumentali e di controllo, ivi incluse le risorse messe a disposizione dal Comune convenzionato.

In particolare la responsabilità delle procedure di una specifica gara potranno essere assegnate ad un Responsabile di posizione organizzativa di uno degli Enti, individuato secondo la materia e le competenze richieste.

## **ART. 6 – ONERI DELLA CENTRALE UNICA**

Gli oneri della Centrale Unica sono ispirati ai principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa nonché a quelli di sussidiarietà ed equa ripartizione dei costi.

Alla luce di quanto sopra espresso restano a totale carico della Centrale Unica le spese di cancelleria, telefono, fax, energia elettrica e beni di consumo, mentre saranno oggetto di rimborso da parte del Comune convenzionato:

- Eventuali spese per collegamenti informatici con il Comune convenzionato;
- Spese di pubblicazione ove per legge non siano a carico del appaltatore;
- Costo di eventuali incarichi esterni concordati;
- Altri costi concordati in sede di Conferenza di coordinamento della Convenzione.

## **ART. 7 – IMPEGNI DEL COMUNE CONVENZIONATO**

Il Comune di Sant'Ambrogio di Torino si impegna a trasmettere alla Centrale unica la determinazione a contrattare, con l'indicazione di tutte le informazioni necessarie per l'espletamento delle procedure di gara.

Inoltre si impegna a:

- Nominare il RUP per le fasi di propria competenza;
- Acquisire e trasmettere i codici CIG e CUP relativi alle singole gare;
- Trasmettere i dati all'Osservatorio e all'Autorità di Vigilanza;
- Effettuare le verifiche dei requisiti e sottoscrivere il contratto con la ditta aggiudicataria;
- Rimborsare gli oneri finanziari pattuiti a carico del Comune e mettere a disposizione le risorse umane e strumentali necessarie e stabilite in sede di Conferenza di coordinamento della convenzione per le diverse attività comuni.

## **ART. 8 – FORME DI CONSULTAZIONE**

E' istituita la Conferenza dei Sindaci della Convenzione, che decide in modo unanime su ogni aspetto inerente la convenzione medesima che non abbia mero rilievo gestionale tecnico-amministrativo.

In riferimento alla gestione tecnico-amministrativa della Convenzione, è istituita una conferenza di coordinamento della Convenzione, composta dal Responsabile della Centrale Unica, dai Segretari Comunali dei due Comuni e dai Responsabili di posizione organizzativa di volta in volta interessati dalle attività della Centrale Unica, che decide in modo unanime e i cui verbali costituiscono il presupposto delle attività e degli impegni concordati.



## **ART. 9 – RAPPORTI FINANZIARI**

Il Comune sede della Centrale Unica provvede annualmente a iscrivere a Bilancio, nelle spese relative al Servizio Tecnico, i vari interventi necessari per il corretto funzionamento della centrale Unica e a predisporre, entro il mese di febbraio, il rendiconto delle spese da rimborsare ed inviarlo al Comune convenzionato.

Il Comune convenzionato entro sessanta giorni si premurerà di liquidare le proprie competenze, avendo stanziato a Bilancio i trasferimenti necessari.

## **ART. 10 – GARANZIE**

Le parti sono garanti e responsabili, ognuno per le proprie competenze, oneri e obblighi attribuiti dalla presente convenzione, nei confronti dei terzi e reciproci.

## **ART. 11 – ADESIONE DI ALTRI ENTI - NORME FINALI E TRANSITORIE**

Con deliberazione consiliare dei due Enti potrà essere accettata l'adesione di altri Comuni alla convenzione, che assumano gli obblighi previsti per il Comune convenzionato.

Per quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione, si fa riferimento espresso alle norme di legge tempo per tempo vigente e alle disposizioni del Codice Civile nonché ai regolamenti interni dei singoli Enti sottoscrittori.

Nel caso di mancanza di norme di riferimento, si demanda alle intese raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se necessario, di appositi atti da parte degli organi competenti o, se ritenuto sufficiente, di semplice corrispondenza anche telematica.

Letto, approvato e sottoscritto in forma digitale.

Il Sindaco del Comune di Avigliana  
(Angelo PATRIZIO)

Il Sindaco del Comune di Sant'Ambrogio di Torino  
(Dario FRACCHIA)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2013 / 60**

Ufficio Proponente: **Segreteria e Affari Generali**

Oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI AVIGLIANA ED IL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO PER LA COSTITUZIONE DI UNA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA.**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria e Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole, anche in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis c.1 del D. Lgs. 267/2000, modificato dall'art. 3, c. 1, lett. d) del D. L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Data 27/06/2013

Il Responsabile di Settore

Dr Livio SIGOT

## Visto contabile

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/06/2013

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Vanna ROSSATO

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE  
F.to SIMONI Lucio

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. SIGOT Livio

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale sarà in pubblicazione all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Avigliana, lì

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. SIGOT Livio

---

---

### ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITA'

**La presente deliberazione:**

☒ **viene**

**pubblicata all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.**

ai sensi dell'art. 124 - comma 1 – T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000.

☐ **viene**

**ripubblicata all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.**

ai sensi dell'art. 83 - comma 3 dello Statuto Comunale.

☐ **è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_**

☐ **è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale.**

Avigliana, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. SIGOT Livio