



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO EDUCAZIONE SOCIALE

L'anno **2011**, addì **14** del mese di **Febbraio** alle ore **15.45** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- MATTIOLI Carla	SI
Assessore	- REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore	- ARCHINA' Giuseppe	SI
Assessore	- BRACCO Angela	SI
Assessore	- BRUNATTI Luca	SI
Assessore	- MARCECA Baldassare	NO
Assessore	- TAVAN Enrico	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. GUGLIELMO Giorgio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona n. 102 in data 14.02.2011** allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: **“APPROVAZIONE PROGETTO EDUCAZIONE SOCIALE.”**;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Visto l'art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, in merito all'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 17/12/2010 con cui è stato differito al 31/3/2011 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2011 per gli Enti Locali;

Vista la deliberazione consiliare n. 31 del 23/04/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2010 e pluriennale 2010/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 17/5/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area unitamente alle risorse necessarie per l'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta dell'Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

~~~~~

## **Area Amministrativa**

Alla Giunta Comunale  
proposta di deliberazione n. 102  
redatta dal Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO EDUCAZIONE SOCIALE**

Premesso:

- che l'Associazione Culturale "Le Api" di Avigliana, ha proposto un interessante progetto di educazione sociale rivolto ai ragazzi di Avigliana in età scolare, con particolare riferimento alla fascia di età delle Scuole dell'Infanzia e Primarie;
- che l'iniziativa rientra fra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale volti a sostenere le famiglie gravate dalla crisi della riduzione del tempo scolastico;
- che la Scuola Media di Avigliana in data 09/02/2011 ha espresso parere favorevole nell'ospitare il progetto che ha per ora carattere sperimentale;
- che l'iniziativa non interferisce con la normale attività didattica della Scuola né con l'attività delle Associazioni Sportive previste in palestra;

### ***SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI***

1° - Di approvare il progetto di educazione sociale dell'Associazione di promozione sociale "Le Api", via Einaudi 24 – Avigliana allegandolo alla presente quale parte integrante e sostanziale.

2° - Di dare atto che il progetto ha carattere sperimentale e terminerà con la fine dell'anno scolastico in corso.

3° - Di dare altresì atto che l'assunzione della presente deliberazione non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale.

4° - Di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 14/02/2011

Il Direttore Area Amministrativa  
f.to (Dr. Giovanni TROMBADORE)

L'Assessore alle Politiche Sociali  
f.to (Enrico TAVAN)

L'Assessore all'Istruzione  
f.to (Dr. Luca BRUNATTI)





CITTA' DI AVIGLIANA  
18 GEN. 2011  
SEGRETERIA

# INDICE

- 1 CHI SIAMO  
SCOPO DELL'ASSOCIAZIONE
- 2 PROPOSTA
- 3 I COLLABORATORI  
TARIFFE
- 4 QUESTIONARIO PER I GENITORI
- 6 BOZZA DI UNA SETTIMANA "TIPO"
- 7 CONTATTI
- 8 ATTO COSTITUTIVO
- 9 STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

# PROGETTO " LE API"

## 1- CHI SIAMO

La nostra Associazione si propone all'Amministrazione Comunale, per poter presentare la "bozza" di un progetto finalizzato ad ottimizzare un servizio (al momento inesistente), per ciò che riguarda la supervisione durante il tempo libero, e non solo, dei bambini da 3 a 14 anni, di cui i genitori occupati tutto il giorno hanno necessità.

L'idea è nata dall'esperienza personale di mamma-lavoratrice, con figlia piccola, che, durante il suo percorso di crescita, ha dovuto chiedere l'aiuto dei nonni, vincolandone il tempo libero. Una mamma con addosso quella frustrazione che prende ogni genitore attento, al quale piacerebbe che il proprio figlio potesse avere una condivisione del suo tempo insieme ai ragazzi della sua età, a fare cose che lo stimolino nella crescita; che fosse seguito in modo "informato" (concedetemi il termine) durante lo svolgimento dei compiti a casa, che potesse anche fare attività extra-scolastiche, senza dover fare giri infiniti tra palestre e paesi limitrofi, con spese eccessive sia economiche che di tempo!

Inoltre, se ci fosse stato un servizio adeguato, nel momento in cui si presentava l'influenza di turno, avrebbe potuto lasciare la figlia a casa al calduccio andando a lavorare tranquilla e serena; che bello sapere di poter contare su un gruppo che ti può fornire anche un supporto in casi di emergenza! Le esigenze famigliari hanno portato la mamma a smettere di lavorare. Ma proprio in quel momento si è resa conto che quelle che erano le sue esigenze SONO le esigenze di tutte le mamme e così da mamma libera si è ritrovata a fare la baby-sitter ai vari compagni di scuola della figlia. Un servizio di babysitteraggio abbastanza particolare, saltuario, non continuativo e solo nei momenti di effettiva necessità, cosa che garantiva ai genitori un risparmio economico senza doversi sentire vincolati ad un impegno fisso nel mese, ottenendo lo stesso le attenzioni di qualità verso i loro figli. Il passaparola ha portato alla richiesta di molti genitori e, nonostante le capacità di intrattenimento acquisite durante gli anni di servizio presso l'oratorio (che hanno dato la possibilità di avere la competenza di gestire più bambini con età diverse), il problema di non avere sufficiente spazio presso la propria abitazione ha fatto nascere questo progetto.

## 2- SCOPO DELL'ASSOCIAZIONE

Offrire un servizio alle famiglie nella difficile organizzazione del tempo dei propri figli in orario extra scolastico.

## 3- PROPOSTA

- **A CHI CI RIVOLGIAMO:** Organizzazione attività di intrattenimento per i ragazzi. Si prevede una suddivisione in gruppi a seconda delle fasce d'età (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria) e della tipologia di attività da svolgere.
- **DOVE LI INTRATTENIAMO:** In accordo con l'amministrazione comunale e le direzioni didattiche è stata individuata la scuola media "Defendente Ferrari" come spazio dove svolgere le attività.
- **QUANDO PARTE IL SERVIZIO:** Dal 1° marzo 2011 ci saremo tutti i giorni lavorativi feriali dalla fine dell'orario di lezione alle 19.30.

- COME SARA'

Per i trasferimenti dei ragazzi delle varie scuole verso la sede, sarà disponibile un accompagnamento da parte di uno o più operatori/educatori imitando la formula del "piedibus". Se lo si riterrà necessario nel tempo verrà eventualmente fornito il servizio di pullmino dalla scuola alla "SEDE"

Nei giorni in cui l'orario delle lezioni terminerà nelle ore pomeridiane, le attività per i ragazzi saranno prevalentemente di svago, salvo eccezioni in cui le famiglie richiedano servizio di aiuto per l'esecuzione dei compiti, che verrà effettuato dagli operatori qualificati che presteranno servizio per l'Associazione

Nei restanti giorni dopo il pranzo, consumato tutti insieme, ogni ragazzo potrà (in accordo con le famiglie) fare i compiti assegnati con supervisori per almeno due ore della giornata. In seguito continueranno le attività o gli svaghi che gli educatori/operatori hanno preparato nel corso della settimana.

I pomeriggi in cui è possibile passare più tempo nella "SEDE" sarà possibile:

- accogliere gli anziani dell'UNITRE che intratterranno i ragazzi coinvolgendoli con racconti della loro esperienza quando avevano la loro età o più semplicemente leggendo storie anche tratte da libri.
- eventuali laboratori di musica, decoupage, pittura ecc...(in allegato proponiamo in visione una ipotetica settimana tipo)

- PASTI:

Per i giorni in cui è previsto che l'orario scolastico termini all'ora dei pasti sarà necessario che le famiglie si organizzino con pranzo al sacco per i propri figli, che verrà consumato insieme agli educatori/operatori nella sede delle attività.

La merenda invece, sarà a carico dell'associazione in collaborazione con la COOP di Avigliana.

La scelta si è indirizzata sui prodotti BIO con l'intento di continuare il progetto di "educazione alimentare" già assimilato nelle scuole.

#### 4- I COLLABORATORI:

Le persone che presteranno la propria opera all'interno dell'associazione sono tutte maggiorenni e possono vantare una maggiorata esperienza sia di animazione negli oratori, scout e centri estivi, che come baby sitter. Coloro i quali guideranno i laboratori proposti verranno selezionati tra i più qualificati. Per lo svolgimento dei compiti l'incarico sarà attribuito a studenti universitari o persone competenti in materia.

Al termine di ogni giornata lavorativa sarà cura degli operatori/educatori fare sì che i locali utilizzati ritornino in perfetto stato per permettere che le attività del giorno dopo vengano effettuate nella totale pulizia.

#### 5-TARIFFE:

Per avere diritto di accedere al servizio è obbligatorio sottoscrivere la tessera associativa ARCI annuale con versamento di € 10,00. Ciò garantirà al socio(in questo caso il bambino) la copertura assicurativa.

Si prevedono diverse tipologie di tariffazione:

- "PACCHETTO SETTIMANALE" : include tutte le ore dalla fine delle lezioni alle 19:30 di tutti i giorni feriali. Costo a settimana € 50,00. Sono previste riduzioni per i figli successivi al primo.
- "S.O.S. ORE": coloro i quali non sono interessati al "pacchetto settimanale" possono ugualmente usufruire del servizio anche solo sporadicamente al costo di € 5,00 all'ora. Sono previste agevolazioni per chi acquista un carnet di ore per volta da utilizzare a suo piacimento.



- "DOMICILIO": nell'eventualità in cui il bambino/socio dovesse ammalarsi è possibile utilizzare i "Jolly" che andranno a fare babysitteraggio presso l'abitazione al costo di € 8,00 all'ora. Tale servizio può essere richiesto anche nelle ore serali (anche nel fine settimana).

Eventuali utili derivanti dalla gestione, verranno devoluti come previsto dallo statuto, alla Re.Co.Sol. (Rete Comuni Solidali) che sostengono progetti di solidarietà e cooperazione internazionale nel Mali.

E' necessaria almeno una eventuale pre-iscrizione specificando la preferenza di servizio richiesta al fine di poter permettere agli organizzatori la pianificazione del lavoro settimanale delle attività. Sarà considerata valida solo la pre-iscrizione che verrà avallata attraverso l'immediato versamento della quota associativa .

## QUESTIONARIO PER I GENITORI

Gentile genitore,

La preghiamo gentilmente di rispondere a queste semplici e brevi domande.

Le garantiamo che le sue risposte non verranno in nessun modo rese pubbliche e che il questionario è anonimo.

La Sua partecipazione sarà molto utile all'associazione per raccogliere dati circa la disponibilità delle famiglie a far partecipare i propri figli al progetto di doposcuola proposto dall'associazione "le Api"

1) Quanto dista la vostra abitazione dalla scuola frequentata?

2) Come raggiunge la scuola suo/a figlio/a?

- ☐ viene accompagnato
- ☐ la raggiunge a piedi da solo
- ☐ utilizza il servizio di pullman
- ☐ utilizza il servizio "pedibus"

3) numero di figli che frequentano la scuola

4) classe di frequentazione dei figli

5) scuola di frequentazione dei figli

6) ritiene che suo figlio possa aver bisogno di un sostegno per lo svolgimento dei compiti?

- ☐ sì
- ☐ no
- ☐ solo per certe materie in cui ha più difficoltà
- ☐ ha solo bisogno di essere spronato a fare i compiti

7) Ritiene che le attività proposte dall'associazione possano essere di interesse per Lei e per suo/a figlio/a?

- ☐ sì
- ☐ no
- ☐ non so
- ☐ solo qualcuna (specificare quali)

8) Ritiene che gli orari proposti per l'attività di doposcuola possano coincidere con i suoi impegni lavorativi?

☐ si

☐ no

9) Suo/a figlio/a avrebbe bisogno di un servizio di accompagnamento per raggiungere la scuola nell'orario del servizio?

☐ si

☐ no

10) per il pagamento preferirebbe un'iscrizione mensile o un pagamento giornaliero con tariffa oraria?

La ringraziamo per il tempo concessoci e per il Suo aiuto.

L' associazione "le Api"

LUNEDI' - MARTEDI' - GIOVEDI' le uscite da scuola avranno i seguenti scaglioni:

- 15.45 scuola materna
- 16.10 uscita medie
- 16.30 uscita elementari

MERCOLEDI' - VENERDI' i seguenti scaglioni:

- 12.30 (Calvino N.Rosa)
- 13.00 D.Berti
- 13.00 uscita medie
- 15.45 uscita medie

#### PROGRAMMA SETTIMANALE

##### LUNEDI'

- 16.30 accoglienza e inizio effettivo attività
- 16.45 merenda con prodotti BIO
- 17.00 svago per i piccoli : -giochi insieme
  - attività fino a chiusura elementari/medie : -compiti fino alle 18.00
  - 18.00 attività (teatro, unite...)
- 19.30 chiusura

##### MARTEDI'

- 16.30 accoglienza e inizio effettivo attività
- 16.45 merenda con prodotti BIO
- 17.00 svago per i piccoli : -giochi insieme
  - attività fino a chiusura elementari/medie : -compiti fino alle 18.00
  - 18.00 attività (motorie per i piccoli, sport per i piu' grandi)
- 19.30 chiusura

##### MERCOLEDI'

- 13.15 tutti in gruppo per pranzo al sacco più gioco
- 14.30 compiti per elementari e medie
- 16.15 merenda
- 17.00 inizio attività (laboratori vari)
- 18.30 fotografia
- 19.30 chiusura

##### GIOVEDI'

- 16.30 accoglienza e inizio effettivo attività
- 16.45 merenda con prodotti BIO
- 17.00 english for kids
  - per chi non segue inglese fa i compiti
- 18.00 laboratorio di ballo/canto

##### VENERDI'

- 13.15 tutti in gruppo per pranzo al sacco più gioco
- 14.30 compiti per elementari e medie
- 16.15 merenda
- 17.00 inizio attività (laboratorio di musica)
- 18.30 gioco
- 19.30 chiusura

CF

## CONTATTI:

Telefono ASSOCIAZIONE: 327 31 38 727 (presidente)  
327 91 68 483 (segretario)

Fax: 011 19885098

e-mail ASSOCIAZIONE: [leapi.avigliana@gmail.com](mailto:leapi.avigliana@gmail.com)

## 8. ATTO COSTITUTIVO

In Avigliana (TO), Via Luigi Einaudi, 24 si sono riuniti il 12/01/2011 per costituire un'Associazione di promozione sociale, le Seguenti cittadine:

- Elia Libranti- nata a Torino il 03/05/70, residente ad Avigliana(To) in Via Luigi Einaudi, 34- C.F. LBRLEI70E43L219M;

- Anna Marceca- nata a Torino il 25/01/88, residente ad Avigliana(To) in via Monte Bianco, 4- C.F. MRCNNA88A65L219C;

- Valeria Toso, nata a Torino il 14/04/1980, residente in Torino, c.so Peschiera 211, 10141 . C.F. TSOVLR80D54L219H;

Le presenti chiamano a presiedere la riunione la sig.ra Elia Libranti la quale a sua volta nomina a sua segretaria la sig.ra Valeria Toso. La Presidente illustra i motivi che hanno spinto le presenti a farsi promotori o promotrici della Costituzione di una Associazione di promozione sociale e legge lo Statuto che, dopo ampia discussione, posto in votazione, viene approvato all'unanimità.

Lo Statuto, parte integrante del seguente atto, stabilisce in particolare che l'adesione all'Associazione è libera, che il funzionamento dell'Associazione è basato sulla volontà democraticamente espressa dalle socie, che le cariche sociali sono elettive e che è assolutamente escluso ogni scopo di lucro.

Le presenti deliberano inoltre che l'Associazione aderisca ad "ARCI Valle Susa", accettandone lo statuto e adottando la tessera nazionale della "Associazione ARCI" quale tessera sociale.

La proposta messa ai voti viene approvata con voto unanime.

Le presenti deliberano inoltre che l'Associazione venga chiamata "LE API" con sede in Via Luigi Einaudi, 34 a Avigliana TORINO e nomina le seguenti signore a componenti il Consiglio Direttivo provvisorio che sarà modificato o ratificato in successive apposite elezioni.

PRESIDENTE: Elia Libranti

VICEPRESIDENTE: Anna Marceca

SEGRETARIA: Valeria Toso

Non essendovi altro da deliberare il Presidente scioglie l'Assemblea

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

## 9. STATUTO

ART.1 – E' costituita con sede ad Avigliana (TO) in via Luigi Einaudi, un'Associazione di promozione sociale che assume la denominazione di "LE API".

ART.2 – L'Associazione è un centro permanente di promozione sociale e culturale a carattere democratico. L'Associazione non persegue finalità di lucro.

ART.3 – Scopo primario dell'Associazione è quello di promuovere attività:

- Che favoriscano la socializzazione tra ragazzi non facenti necessariamente parte dello stesso nucleo scolastico;
- Che infonda la scoperta del piacere di passare del tempo con i coetanei e non , facendo attività strutturate con finalità educativa e continuativa;
- Che stimolino la curiosità nello scoprire nuove attività diverse da quelle del vissuto quotidiano (es.laboratori collettivi);
- Che siano a sostegno di progetti di solidarietà e cooperazione internazionale, anche attraverso la collaborazione con ONG (Organizzazioni Non Governative) e coordinamenti di Enti locali, come ad esempio la Re.Co.Sol. ( Rete Comuni Solidali);
- Che favoriscano una genitorialità serena e consapevole in coerenza con i principi e le finalità espresse dalla L.285/97;

L'Associazione intende proporre progetti finalizzati a creare opportunità di condivisione di esperienze divertenti e piacevoli, in specifico per i bambini ed i ragazzi.

Sono compiti dell'Associazione:

- a) Contribuire allo sviluppo culturale e civile dei/le cittadini/e promuovendo la democrazia, la solidarietà nei rapporti umani, la comunicazione con altre culture e la difesa delle libertà civili individuali e collettive;
- b) Favorire l'estensione di attività culturali e ricreative, di formazione e di informazione; organizzare iniziative, servizi, attività culturali, sportive, turistiche, della ricerca delle tradizioni culinarie e ricreative, atte a soddisfare le esigenze di conoscenza e di svago dei/le soci/e e dei/le cittadini/e , anche in collaborazione con altre Associazioni, Enti, mezzi di comunicazione , cooperative, che non siano in contrasto con il presente Statuto e che agevolino l'attuazione degli scopi associativi.

L'Associazione per il raggiungimento dei propri scopi sociali, potrà compiere tutte le operazioni mobiliari finanziarie che riterrà opportune.

ART. 4 – Il numero dei/le soci/e è illimitato. All'Associazione possono aderire tutti/e i/le cittadini/e, senza distinzione di sesso, età, religione.

Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art.9.

ART.5 – Per essere ammessi a socio/a è necessario:

- 1) Formulare richiesta al Consiglio Direttivo, indicando nome, cognome, luogo e data di nascita, professione e residenza. (Nel caso di minori previa autorizzazione di almeno uno dei genitori o dei tutori).
- 2) Dichiarare di attenersi al presente Statuto e alle deliberazioni degli organismi sociali.

ART.6 – E' compito del Consiglio Direttivo, ovvero di uno o più consiglieri da esso delegati, esaminare ed esprimersi, entro 30 giorni dalla data di richiesta, in merito alle domande di ammissione, verificando che gli aspiranti soci siano in possesso dei requisiti previsti. Qualora la domanda sia accettata , al nuovo socio verrà consegnata la tessera sociale e il nominativo verrà

annotato nel libro soci. A seguito dell'accettazione il socio diventa titolare dei diritti e doveri nei confronti dell'Associazione.

Nel caso la domanda venga respinta, l'interessato potrà presentare ricorso, sul quale si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea dei Soci alla sua prima convocazione.

ART.7 – I/le soci/e hanno diritto di frequentare i locali in uso all'Associazione e partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni indette dall'Associazione stessa, a riunirsi in un'assemblea per discutere e votare sulle questioni inerenti all'Associazione, ad eleggere ed essere eletti componenti degli organismi dirigenti.

ART.8 – I/le soci/e sono tenuti/e:

- Al pagamento annuale della quota sociale;
- All'osservanza del presente Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni prese dagli organismi sociali, nonché a mantenere una irreprendibile condotta civile e morale all'interno dei locali in uso all'Associazione.

La quota sociale rappresenta un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio, non costituisce in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, non è in nessun caso rimborsabile o trasferibile.

ART.9 – La qualità di socio/a si perde per:

- Decesso;
- Mancato pagamento della quota sociale;
- Dimissioni;
- Espulsione o radiazione.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di intraprendere azione disciplinare nei confronti del socio/a, mediante la sospensione temporanea o l'espulsione o radiazione per i seguenti motivi:

- a) Quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, ai regolamenti interni o alle delibere adottate dagli organismi sociali;
- b) Quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione;
- c) Quando sia accertato che un/a socio/a si sia appropriato indebitamente di fondi sociali, atti, documenti o altro di proprietà dell'Associazione.

Contro ogni provvedimento di sospensione, radiazione o espulsione è ammesso il ricorso entro 30 giorni, sul quale si pronuncerà in via definitiva la prima Assemblea dei Soci.

ART.10 – Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito da:

- a) Beni mobili ed immobili di proprietà della stessa;
- b) Fondi di riserva costituiti con le eccedenze del bilancio;
- c) Contributi, erogazioni e lasciti diversi.

ART.11 – L'esercizio sociale si intende dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Di esso deve essere presentato un resoconto economico e finanziario all'Assemblea dei Soci entro il 30 aprile dell'anno successivo. Ulteriore proroga può essere prevista in caso di comprovata necessità o impedimento.

Il rendiconto dovrà evidenziare in modo analitico i costi e i proventi di competenza dell'esercizio e le partite creditorie e debitorie.

ART.12 – Il residuo attivo sarà devoluto come segue:

- Il 10% a fondo riserva ;
- Il rimanente a disposizione per iniziative consone agli scopi di cui all'art.3 e per nuovi impianti o attrezzature.

ART.13 – Sono organismi di direzione dell'Associazione:

- a) L'Assemblea dei Soci;
- b) Il Consiglio Direttivo,



c) Il Presidente.

ART.14 – Le Assemblee dei/Ile Soci/e possono essere ordinarie e straordinarie. Le Assemblee sono convocate dal Consiglio Direttivo con annuncio scritto affisso all'interno della sede contenente data, ora, luogo, di prima e seconda convocazione e ordine del giorno con preavviso di giorni 15 o dietro richiesta scritta e motivata di 1/5 dei/Ile soci/e.

ART.15 – In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno dei/Ile soci/e. In seconda convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualsiasi sia il numero dei/Ile presenti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei/Ile partecipanti. La seconda convocazione può avere luogo mezz'ora dopo la prima. Non sono ammesse deleghe.

ART.16 – L'Assemblea ordinaria viene convocata ogni anno nel periodo che va dal 1 gennaio al 30 aprile successivo. Essa:

- Approva il rendiconto economico finanziario;
- Approva le linee generali del programma di attività per l'anno in corso e il relativo documento economico programmatico;
- Elegge gli organismi direttivi (Consiglio Direttivo) e quelli di garanzia e di controllo (Collegio dei Sindaci Revisori) secondo la scadenza prevista;
- Approva gli stanziamenti per le iniziative previste dal comma secondo l'art.12 del presente Statuto.

ART.17 – L'Assemblea straordinaria, per deliberare sulle modifiche dello Statuto, necessità della presenza di almeno 1/3 dei soci/e con diritto al voto ed il voto favorevole di almeno 3/5 dei presenti. Per delibere riguardanti lo scioglimento o la liquidazione dell'Associazione valgono le norme di cui all'art.26

ART.18 – Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta 1/10 dei/Ile presenti. Per la elezione delle cariche sociali la votazione avverrà a scrutinio segreto.

ART.19 – L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, è presieduta da un/una Presidente nominato/a dall'Assemblea stessa; le delibere adottate dovranno essere riportate su un apposito libro dei verbali. Tale verbale dovrà poi essere messo a disposizione dei soci.

ART.20 – Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 13 eletti/e fra i/Ile soci/e. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni ed i/Ile suoi/sue componenti sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno:

- Il/La Presidente: ha la rappresentanza legale e la firma sociale per tutti gli atti, compresi la stipula dei contratti, l'apertura di conti correnti e di tutte le operazioni bancarie, è il responsabile di ogni attività, convoca e presiede il Consiglio Direttivo;
- Il/La Vicepresidente: coadiuva il Presidente e, in caso di impedimento di questi, ne assume le mansioni;
- Il/La Segretario/a: cura ogni aspetto amministrativo dell'Associazione, redige i verbali delle sedute del Consiglio e li firma con il Presidente.

I verbali del Consiglio Direttivo dovranno essere a disposizione dei soci.

Il Direttivo può fissare le responsabilità degli/Ile altri/e consiglieri/e in ordine alle attività dell'Associazione per il conseguimento dei propri fini sociali. E' riconosciuto al Consiglio Direttivo il potere di cooptare altri/e componenti fino ad un massimo di 1/3.

ART.21 – Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente ogni 30 giorni e straordinariamente ogni qualvolta lo ritenga necessario il/La Presidente o ne faccia richiesta 1/3 dei/Ile consiglieri/e. Le sedute sono valide quando è presente la maggioranza dei consiglieri e le delibere sono approvate a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. Le votazioni sono normalmente palesi, possono essere a scrutinio segreto quando ciò sia richiesto anche da un solo consigliere. La parità dei voti comporta la reiezione della proposta.

ART.22 – Il Consiglio Direttivo deve:

- Redigere i programmi di attività sociali previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei/Ile Soci/e;
- Curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- Redigere il rendiconto economico finanziario;
- Compilare i progetti per l'impegno dei residui del bilancio da sottoporre all'Assemblea;
- Stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- Deliberare circa l'ammissione dei soci/e e delegare allo scopo uno o più consiglieri;
- Deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti degli soci/e;
- Favorire la partecipazione dei/Ile soci/e alle attività dell'Associazione.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Consiglio Direttivo può avvalersi di responsabili di commissioni di lavoro da esso nominati/e. Detti/e responsabili possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con parere consultivo.

ART.23 – I consiglieri sono tenuti a partecipare a tutte le riunioni. Il consigliere che ingiustificatamente non si presenta a tre riunioni consecutive, decade.

Il consigliere decaduto o dimissionario, può essere sostituito, ove esista, dal socio risultato primo escluso all'elezione del Direttivo, diversamente a discrezione del Consiglio. La quota massima di sostituzioni è fissata in 1/3 dei componenti originari, dopo tale soglia il Direttivo decade. Il Direttivo decaduto o dimissionario è tenuto a convocare l'Assemblea dei Soci indicando nuove elezioni entro 15 giorni.

ART.24 – Il Collegio dei Sindaci Revisori è un organismo di garanzia e di controllo.

Qualora si renda necessario per Legge o L'Assemblea lo ritenga opportuno, verrà nominato il Collegio dei/Ile sindaci/chesse revisori formato da tre componenti, che possono essere individuati anche tra persone non aderenti all'Associazione, ma con comprovate capacità tecniche, conoscenza dell'Associazione e moralità. Ha il compito di controllare tutta l'attività amministrativa e finanziaria dell'Associazione, nonché verificare l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo. Relaziona al Consiglio e all'Assemblea.

I Sindaci Revisori hanno il diritto di assistere alle sedute del Consiglio Direttivo, con voto consultivo. Durano in carica 3 anni e sono rieleggibili.

ART.25 – Le cariche di Consigliere e Sindaco Revisore sono incompatibili tra di loro.

ART.26 – La decisione motivata di scioglimento dell'Associazione deve essere presa da almeno i 4/5 dei soci in un'Assemblea valida alla presenza della maggioranza assoluta dei medesimi.

Ove non sia possibile raggiungere tale maggioranza nel corso di tre successive convocazioni assembleari, ricorrenti a distanza di almeno 20 giorni, di cui l'ultima adeguatamente pubblicizzata, lo scioglimento potrà comunque essere deliberato.

L'Assemblea stessa decide sulla devoluzione del patrimonio, dedotte le eventuali passività, per uno o più scopi stabiliti dal presente Statuto e comunque per scopi di utilità sociale.

ART.27 – Per quanto non compreso nel presente Statuto decide l'Assemblea ai sensi del codice civile e delle leggi vigenti.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



## Pareri

Comune di Avigliana

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2011 / 102**

Ufficio Proponente: **Cultura, Turismo, Servizi alla Persona**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROGETTO EDUCAZIONE SOCIALE**

### Parere tecnico

Ufficio Proponente (Cultura, Turismo, Servizi alla Persona)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **14/02/2011**

  
Il responsabile di Settore  
Dr. Giovanni Trombadore

### Parere contabile

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere: **NON SOGGETTA**

**14/2/11**



  
Responsabile del Servizio Finanziario





Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO  
f.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. GUGLIELMO Giorgio

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 22 FEB. 2011.

La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, li 22 FEB. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio

---

### ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ è stata

☒ viene

pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22 FEB. 2011.

☐ viene ripubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.

☒ è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;

☐ è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000 -  
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale.

ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U.E.L. 267/2000.

Avigliana, li 22 FEB 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio