

Allegato B) CONTRATTO

COMUNE DI AVIGLIANA

SCRITTURA PRIVATA

per il conferimento dell'incarico di addetto stampa del Comune di Avigliana, per il periodo dalal

L'anno....., il giorno.....del mese di.....tra

Il Comune di Avigliana, codice fiscale n....., rappresentato da..... Direttore dell'Area Amministrativa, domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune di Avigliana, il quale interviene ai sensi dell'articolo 107, comma 3, lett. c) del D.lgs n. 267 del 18/08/2000 e del decreto del Sindaco n.....del.....per dare esecuzione alla propria determinazione n.....del.....

e

Nato/a a..... il....., residente a.....via....., partita IVA /codice fiscale....., iscritto all'Ordine dei giornalisti del..... con tessera n., che in seguito sarà chiamato per brevità anche "Incaricato", che interviene nel presente contratto in nome e per conto proprio;

premesso che:

- con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa, è stato disposto di affidare l'incarico di addetto stampa a.....ed è stata impegnata la relativa spesa,

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1(Oggetto e natura del contratto).

Il Comune di Avigliana, come sopra rappresentato, affida ache accetta, l'incarico di addetto stampa del Comune.

L'affidamento è qualificato come incarico professionale e rientra nella fattispecie prevista dalle seguenti disposizioni normative: articolo 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150', articoli 3 e 5 del decreto Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422, e artt. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del codice civile;

Le parti rendono ulteriormente esplicito con la presente clausola quanto da sempre reso palese dalle clausole negoziali riguardanti tutti gli incarichi professionali, ovvero che in nessun modo l'incarico e da intendersi qualificabile come contratto di lavoro subordinato, nemmeno a tempo determinato, con esclusione quindi, di poteri disciplinari o datoriali da parte del Comune di Avigliana nei confronti

dell'incaricato.

Articolo 2 (Prestazioni oggetto del contratto e modalità di svolgimento).

Il Comune affida all'Incaricato, che accetta, il compito di svolgere attività di informazione dell'Ente, tipica del ruolo di addetto stampa ed in particolare, le attività richieste al giornalista che verrà individuato sono:

- gestione dell'attività di informazione esterna ai fini di divulgare eventi, iniziative ed opere realizzate o da realizzarsi da parte del Comune, con particolare attenzione alle tematiche di rilevante interesse pubblico e sociale;
- promozione dell'immagine istituzionale e diffusione di informazioni in ordine ad attività del Comune a livello locale, regionale e – ove occorra nazionale, mediante organizzazione di conferenze stampa, redazione di comunicati stampa;
- predisposizione, con il supporto degli uffici competenti, dei comunicati alla cittadinanza e delle pubblicazioni periodiche del Comune con particolare attenzione alla promozione della conoscenza, dell'esistenza e delle modalità di fruizione dei servizi all'utenza;
- collegamento e gestione dei rapporti con le redazioni ed i corrispondenti locali delle testate giornalistiche;
- cura della rassegna stampa e monitoraggio della stampa locale inerente il Comune di Avigliana;
- L'orario richiesto è pari ad una media di 18 ore settimanali per 50 settimane/anno con massima flessibilità di applicazione secondo le esigenze degli Amministratori e uffici comunali e non rigidamente legato a periodicità giornaliera o settimanale.
- partecipazione a tutti i Consigli Comunali e predisposizione di un comunicato di resoconto;
- redazione e gestione della newsletter dell'Amministrazione comunale;
- redazione del periodico di informazione comunale "Il Comune - Aviglian@notizie" con il ruolo di direttore responsabile (minimo 1 - max 3 numeri annui) con produzione dei files di stampa da consegnare alla tipografia completi di impaginazione;
- interrelazione con i gestori del sito internet istituzionale, quello turistico e del monitor posizionato presso l'edificio della Polizia Municipale, per l'inserimento dei comunicati informativi;
- gestione dell'informazione anche mediante i social network Facebook, Instagram, Youtube, Comuni-chiamo;
- collaborazione e supporto agli uffici comunali per la stesura dei testi del materiale informativo cartaceo rivolto alla cittadinanza;
- produzione trimestrale di un report sulla attività svolta nel trimestre per la validazione del Settore Cultura .

L'incaricato" svolgerà le suddette prestazioni con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, nemmeno a tempo determinato, nei confronti del Comune. Il rapporto sarà quindi regolato in base agli articoli 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del codice civile relativi alla prestazione di contratto d'opera, senza che possa mutare alcun diritto alla conversione del rapporto o

alla sua prosecuzione, comunque denominata.

Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le norme di cui al titolo III, libro V, del codice civile sul lavoro autonomo.

Le prestazioni di cui al precedente comma 1 dovranno essere rese in funzione delle esigenze del Comune, secondo le indicazioni programmatiche del Sindaco, alle quali l'incaricato" dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'esecuzione dell'incarico, con l'imparzialità propria della deontologia giornalistica.

Le prestazioni saranno rese anche presso gli uffici del Comune, secondo modalità e limiti previsti dall'organizzazione dell'ente. In particolare, l'Incaricato, fermo l'utilizzo di proprie dotazioni, quando presente nell'ente potrà utilizzare anche apparecchiature rese disponibili negli spazi stampa.

La presenza presso gli uffici comunali dovrà essere garantita con modalità tali da assicurare le prestazioni da fornire, secondo libera organizzazione di tempi e frequenza da parte dell'Incaricato. Anche la presenza dovrà essere raccordata e coordinata, in funzione delle prestazioni da rendere, in rapporto ad eventi quali incontri e sedute di organi di governo, commissioni, o altre iniziative di rilievo.

Il controllo in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni sarà svolto dal Responsabile del Settore Cultura, Sport, e Servizi alla persona.

Articolo 3 (Durata dell'incarico)

1. Il presente incarico di addetto stampa ha durata decorrente dall'incarico formale fino al 31/06/2024. Per il successivo periodo luglio 2025 e fino a dicembre 2025 l'Amministrazione si riserva di proseguire l'incarico qualora riesca a reperire i fondi necessari oppure riaffidarlo, rimodulando il contenuto dell'incarico in accordo con il futuro addetto stampa, fino alla concorrenza delle somme disponibili a bilancio.

Articolo 4 (Corrispettivo)

Il Comune pagherà all'Incaricato" per l'anno 2023 e fino a giugno 2024, un corrispettivo annuo pari ad euro 21.000,00 comprensivo del rimborso forfetario delle spese, della ritenuta IRPEF se applicabile, oltre a contributi previdenziali, attualmente al 2%, e all'IVA se dovuta, e pertanto per un importo mensile di euro 1.750,00.

Il Comune dichiara che la spesa complessiva ad oggi stanziata è stata regolarmente impegnata nei bilanci 2023, 2024 e 2025. Più precisamente:

- il compenso lordo relativo al periodo 01/07/2023 al 31/06/2024 sarà di € 21.000,00 comprensivo del rimborso forfetario delle spese, della ritenuta IRPEF se applicabile, dei contributi previdenziali, attualmente al 2% e dell'IVA se dovuta;
- per il periodo luglio 2024 al dicembre 2025 si rimanda a quanto specificato al precedente art. 3 ;

L'Incaricato si obbliga ad indicare nella richiesta di pagamento del corrispettivo gli estremi del presente contratto e degli impegni di spesa indicati nella determinazione di affidamento.

Il Comune riconoscerà il corrispettivo all'Incaricato, in rate mensili posticipate, previa presentazione

di idonea fattura elettronica. La liquidazione ed il pagamento saranno effettuati previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni svolte, da parte del responsabile.

L'incaricato dovrà comunicare il codice IBAN cui versare il corrispettivo mediante mandati emessi dal Comune al proprio Tesoriere .

Articolo 5 (Recesso)

Il Comune e l'Incaricato possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento dell'incarico e comunque prima della scadenza come disciplinata all'articolo 3 del presente contratto, recedere dal contratto stesso. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a trenta giorni a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC) se dall'incaricato al Comune e non inferiore a 90 giorni se dal Comune all'incaricato.

La Parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

In caso di recesso da parte dell'Incaricato senza rispetto del termine di preavviso pattuito, il Comune applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato fino ad un massimo del trenta per cento (30%).

Se l'Incaricato rimane assente in via continuativa per oltre venti giorni per qualsiasi motivo (infortunio, malattia, gravi motivi familiari o altro), in modo tale da compromettere il risultato dell'attività, il contratto potrà essere risolto senza obbligo di preavviso fermo il pagamento del solo compenso per le prestazioni effettivamente svolte.

Articolo 6 (Penali)

L'Incaricato", in caso di inadempimento tale da comportare la risoluzione del contratto, dovrà corrispondere al Comune, a titolo di penale e salvo il maggior danno, l'importo sino al 10% del valore del contratto maturato dalla decorrenza alla data di risoluzione del contratto stesso.

Articolo 7 (Clausola risolutiva espressa)

Se l'Incaricato non adempierà ad una delle prestazioni previste all'articolo 2, o violerà gli obblighi di scrupolosa riservatezza in ordine ad attività o documenti o informazioni riservati, o causerà lesione all'immagine dell'Ente o dei suoi amministratori o dipendenti, o assumerà incarichi incompatibili, il Comune potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dal l'articolo 1456 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, all'incaricato spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal Comune.

Articolo 8 (Risarcimento danni)

L'Incaricato sarà tenuto a risarcire eventuali danni dallo stesso causati a persone o case nello svolgimento delle attività.

Articolo 9 (Controversie e foro competente)

Il Comune e l'Incaricato decidono che tutte le controversie che riguardano il presente contratto, non definite a livello di accordo bonario, saranno rimesse al giudice ordinario.

Per le controversie è competente il foro di Torino.

Articolo 10 (Incompatibilità)

L'Incaricato, con la firma del presente atto, dichiara di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di inconfiribilità o di incompatibilità prevista dalle disposizioni di legge in materia e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse del Comune o con le vigenti disposizioni in materia.

L'Incaricato, con la firma del presente atto, si impegna a non assumere i suddetti incarichi sino all'avvenuto svolgimento delle prestazioni affidate con il presente contratto.

L'Incaricato dichiara, inoltre, con la firma del presente atto, di non trovarsi in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla legge.

Articolo 11 (Regolarità contributiva)

L'Incaricato dichiara di essere in regola con i versamenti contributivi.

Il professionista sottoscrive il presente contratto a titolo di incarico individuale che svolge personalmente senza inserimento in società o studi e, quindi, senza onere di acquisizione del DURC.

Articolo 12 (Spese contrattuali)

Tutte le spese che riguardano il presente contratto sono a carico esclusivo dell'Incaricato.

Articolo 13 (Normative fiscale)

La presente scrittura privata, sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 14 (Informativa e Responsabile interno del trattamento dei dati personali)

Il Comune richiede all'incaricato di essere conforme a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), ed in particolare che lo stesso abbia messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di variabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

L'incaricato si impegna ad accettare la nomina a responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dello stesso nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di procedure di affidamento di incarichi. La procedura in questione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione alla selezione, raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti

informazioni:

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Avigliana.

Il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica:.....

I dati personali, che l'interessato ha fornito, sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura in cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di procedure per l'affidamento di incarichi.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Avigliana coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura per altre pubbliche amministrazioni.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo II dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte informatizzate e comprende le operazioni e il complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto c).

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente del Comune di Trezzano sul Naviglio coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione designati dall'Ente.

L'incaricato in qualità di interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

In base a quanto previsto dall'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679, in casi di presunte violazioni del Regolamento l'incaricato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Articolo 15 (Responsabile esterno del trattamento dei dati personali)

1. Il Comune nomina ..., che accetta, responsabile esterno del trattamento dei dati, come previsto dal decreto legislativo sopracitato.

L'incaricato si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni che saranno eventualmente impartite dal responsabile per la vigilanza sull'esecuzione del presente contratto.

L'incaricato dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Il Comune _____

L'incaricato _____

L'Incaricato approva specificatamente le seguenti clausole: articolo 2 (prestazioni oggetto del contratto modalità di svolgimento), articolo 4 (corrispettivo), articolo 5 (recesso), articolo 6 (penali), articolo 7 (clausola risolutiva espressa), articolo 8 (risarcimento danni), articolo 9 (controversie e foro competente), articolo 10 (incompatibilità). come previsto dagli articoli 1341 e seguenti del codice civile.

L' Incaricato