

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICOPROFESSIONALE PER ADDETTO STAMPA DELL'ENTE.**

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Settore Cultura Turismo e Servizi alla Persona

VISTI:

- la Legge n. 150/2000 di disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n.165/2001;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il regolamento degli incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione di G.C. n° 71 del 1/04/09 e s.m.i.
- in esecuzione della determina del direttore dell'Area Amministrativa n. 480 del 05/05/2025.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende conferire un incarico professionale aventeper oggetto l'attività di addetto stampa dell'Ente, come di seguito specificato.

CONTENUTO DELL'INCARICO:

attività richieste al professionista che verrà individuato:

- gestione dell'attività di informazione esterna ai fini di divulgare eventi, iniziative ed opere realizzate o da realizzarsi da parte del Comune, con particolare attenzione alle tematiche di rilevante interesse pubblico e sociale;
- promozione dell'immagine istituzionale e diffusione di informazioni in ordine ad attività del Comune a livello locale, regionale e – ove occorra nazionale, mediante organizzazione di conferenze stampa, redazione di comunicati stampa;
- predisposizione, con il supporto degli uffici competenti, dei comunicati alla cittadinanza e delle pubblicazioni periodiche del Comune con particolare attenzione alla promozione della conoscenza, dell'esistenza e delle modalità di fruizione dei servizi all'utenza;
- collegamento e gestione dei rapporti con le redazioni ed i corrispondenti locali delle testate giornalistiche;
- cura della rassegna stampa e monitoraggio della stampa locale inerente il Comune di Avigliana;
- L'orario richiesto è pari ad una media di 18 ore settimanali per 50 settimane/anno con massima flessibilità di applicazione secondo le esigenze degli Amministratori e uffici comunali e non

rigidamente legato a periodicità giornaliera o settimanale.

- partecipazione a tutti i Consigli Comunali e predisposizione di un comunicato di resoconto;
- redazione e gestione della newsletter dell'Amministrazione comunale;
- redazione del periodico di informazione comunale "Il Comune - Aviglian@notizie" con il ruolo di direttore responsabile (minimo 1 - max 3 numeri annui) con produzione dei files di stampa da consegnare alla tipografia completi di impaginazione;
- interrelazione con i gestori del sito internet istituzionale, quello turistico e del monitor posizionato presso l'edificio della Polizia Municipale, per l'inserimento dei comunicati informativi;
- gestione dell'informazione anche mediante i social network Facebook, Instagram, Youtube, Comuni-chiamo;
- collaborazione e supporto agli uffici comunali per la stesura dei testi del materiale informativo cartaceo rivolto alla cittadinanza;
- produzione trimestrale di un report sulla attività svolta nel trimestre per la validazione del Settore Cultura .

Tale incarico non assume in nessun modo carattere di lavoro subordinato e, trattandosi di incarico non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

DURATA, ESECUZIONE E COMPENSO:

L'incarico avrà una durata decorrente dal mese di luglio 2025 al mese di dicembre 2028.

Per il successivo periodo ovvero l'annualità 2028, l'Amministrazione Comunale si riserva di proseguire l'incarico, qualora, riesca a reperire i fondi necessari a bilancio.

Il compenso complessivo è definito in € 21.000,00 annue, pari a € 1.750,00 al mese comprensivo di eventuale rivalsa previdenziale e IVA inclusa. Tale importo è ritenuto congruo in relazione alle prestazioni da assegnare al professionista, come dettagliate nello schema di avviso e nello schema di contratto allegati al presente provvedimento.

RECESSO E RISOLUZIONE

Le parti possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza prefissata per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 90 giorni per il committente e 30 giorni per il giornalista. Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

Il contratto potrà essere risolto, altresì, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Avigliana.

Possono partecipare alla presente procedura i candidati, indifferentemente dell'uno dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3 del D.P.C.M.174 del 07/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica

- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale);
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza. In ogni caso adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore ad anni 18;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente firmata anche digitalmente, a pena d'esclusione.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità sopra riportate, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/05/2025 a pena d'esclusione dalla procedura selettiva, attraverso una delle seguenti modalità:

- *a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comuneavigliana@cert.legalmail.it, (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). In tale caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato Pdf;*
- *mediante recapito diretto all'ufficio protocollo del Comune di Avigliana, piazza Conte Rosso 7;*

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine. La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale l'Amministrazione provinciale dovrà indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso;
- d) l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale), da almeno 5 anni;
- e) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico e di non avere riportato condanne penali;
- f) di godere dei diritti civili e politici;

- g) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di selezione, nonché dello schema di contratto entrambi allegati alla determinazione di indizione conferimento incarico addetto stampa, a firma del direttore dell'area Amministrativa;
- h) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra riportati.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, dovranno essere obbligatoriamente allegati alla domanda:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte;
2. La fotocopia di un valido documento di riconoscimento (non necessaria qualora la domanda sia firmata digitalmente).
3. Se non firmata digitalmente, in calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione). La mancata apposizione della firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla comparazione dei candidati ammessi, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente avviso, procederà apposita commissione, composta dal Direttore dell'Area Amministrativa e dai Responsabili dei settori Segreteria Generale e settore Cultura, Sport e Servizi alla Persona.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE E NOMINA DEFINITIVA

La commissione per la valutazione comparativa, dei curricula dei candidati, che sarà nominata con successivo provvedimento, provvederà a predisporre una dettagliata relazione sulle domande, sui curricula e sui titoli culturali e professionali presentati dai candidati, da sottoporre alla valutazione finale del Sindaco, cui compete il provvedimento finale di nomina.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per l'assolvimento dell'incarico in argomento.

DISPOSIZIONI FINALI

Sono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito web del Comune di Avigliana.

AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente Locale.

INFORMATIVA BANDI DI GARA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EU 2016/679

Dal 25 maggio 2018 è diventato operativo il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, (in seguito GDPR). Il GDPR stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Il GDPR protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza di quanto previsto dal GDPR, la Città di Avigliana con sede in Piazza Conte Rosso 7 10051 Avigliana in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alle gare o operatori economici su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati trattati possono essere stati acquisiti direttamente dagli interessati oppure attraverso canali istituzionali in linea con le normative vigenti (es. antimafia e antiriciclaggio) e possono essere costituiti da dati anagrafici, da dati fiscali, bancari, giudiziari e quanto altro possa costituire materia di valutazione ai fini dei trattamenti effettuati.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti, anche eventualmente giudiziari e/o particolari, saranno trattati ed utilizzati direttamente dal Titolare del Trattamento nel completo rispetto del principio di correttezza e liceità e delle disposizioni di legge, per il perseguimento di finalità, quali, a titolo esemplificativo: l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione di un contratto, all'esecuzione di un servizio o di una fornitura o di una o più operazioni oggetto di trattativa o richiesta del titolare o, ancora, l'eventuale gestione di bandi di gara; I dati forniti saranno trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando). In particolare il trattamento trova la sua base giuridica negli artt. 6 par. 1 lettere b), c), e), 10 Regolamento UE 2016/679.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni appositamente autorizzati. I dati sono conservati in archivi cartacei ed elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate allo stato dell'arte in linea con l'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia il mancato rilascio degli stessi comporterà l'impossibilità per il titolare di dar seguito alle trattative in corso e partecipare al bando di gara.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679: - *di ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che La riguardano*; - *di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679*; - *di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati nei limiti previsti dalla normativa*; - *di ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679)*; - *di opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679)*; - *diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679)*. Lei ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679), inviando una email o una Pec all'indirizzo del Titolare (email: segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it - Pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Cristiana MICHELA, al seguente indirizzo di posta elettronica c.michela@avvocatipacchiana.com e Pec: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it.

Il Titolare del trattamento è la Città di Avigliana con sede in Piazza Conte Rosso 7 cap 10051 .

Il Direttore dell'Area Amministrativa
D.ssa Stefania Guiffre
(firmato digitalmente)