

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Avigliana  
10051 Avigliana (TO)

OGGETTO: Domanda di accesso formale ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

avvalendomi della facoltà concessami dalla vigente normativa in materia di visione degli atti e di rilascio di copie:

**CHIEDO**

- di avere a disposizione, per la libera visione
- il rilascio, con attestazione di conformità all'originale in bollo, dietro pagamento dei diritti di copia
- il rilascio, senza attestazione di conformità all'originale, dietro pagamento dei diritti di copia.

del/i seguente/i provvedimento/i:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La richiesta è motivata dal seguente interesse:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Informativa Trattamento Dati Personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003**

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di AVIGLIANA per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti;
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati;
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comune di AVIGLIANA nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Direttori di Area, ognuno per i dati trattati dall'Area di competenza.

Avigliana,

Il/La Richiedente

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

La documentazione viene consegnata al/la richiedente il \_\_\_\_\_

Per Ricevuta \_\_\_\_\_

Il Funzionario \_\_\_\_\_