

Marca
da bollo
€ 14,62

Spazio riservato
al
Protocollo

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI AVIGLIANA

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

codice fiscale / p. IVA _____ telefono _____

in relazione alle norme di cui al Capo II del D.Lgs. 15 novembre 1993, n. 507, presa visione della vigente tariffa e del Regolamento Comunale sulla Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

C H I E D E L'AUTORIZZAZIONE

per occupare temporaneamente lo spazio/area pubblica sito in questo Comune in località

_____ avente le seguenti dimensioni _____

per il periodo dal _____ al _____ La richiesta viene fatta

allo scopo di _____

- Autorizzazione / D.I.A. (solo per occupazioni relative a lavori di edilizia) n. _____ rilasciata il _____

- NullaOsta A.N.A.S. Provincia n. _____ del _____ (solo per occupazioni riguardanti statali e provinciali)

Data

Il/La Richiedente

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. L'Interessato, all'atto della sottoscrizione della presente richiesta, concede il proprio consenso al Comune di Avigliana per il trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, si forniscono all'Interessato le seguenti informazioni:

1. I dati personali, forniti dall'Interessato, verranno trattati principalmente per gli obblighi di natura amministrativa, legale e fiscale previsti dalla legge.
2. Il trattamento sarà effettuato con strumenti elettronici e cartacei.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto espletamento delle attività previste dal procedimento; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire e/o concludere positivamente il connesso procedimento amministrativo.
4. I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti esterni, esclusivamente per finalità legate all'istruttoria del procedimento; ogni altro tipo di comunicazione o diffusione è escluso se non preventivamente concordato tra le parti.
5. Il titolare del trattamento è: il Comune di Avigliana.
6. Il responsabile del trattamento è il Responsabile Area Finanziaria sia per i trattamenti con strumento elettronico che su supporto cartaceo.
7. L'Interessato può rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Avigliana, _____

Firma _____

PARERE UFFICI COMUNALI

UFFICIO TECNICO : <input type="checkbox"/> Edilizia privata <input type="checkbox"/> LL.PP.	POLIZIA MUNICIPALE
Trasmessa il	Trasmessa il
.....
.....
.....
.....
Data	Data
Il Funzionario	Il Funzionario