

BANDO DI GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DI SANTA MARIA (CODICE CIG: 0508032942)

Si rende noto che questa Amministrazione, in applicazione della delibera di n. G.C. n. 43 dell’8 marzo 2010 e della determinazione del Responsabile Area Servizi Civici e di Supporto n. 289 del 08/07/2010 intende affidare, tramite cottimo fiduciario ed ai sensi del disposto di cui all’art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, il servizio di ”GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DI SANTA MARIA”, sito in Avigliana alla Via Don Balbiano.

L’affidamento avverrà alle seguenti condizioni:

ART. 1 –IMPORTO, DURATA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1) IMPORTO A BASE DI GARA: euro 120.000,00, oltre IVA (di cui euro 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);
- 2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa;
- 3) MODALITA’ DI FINANZIAMENTO: fondi propri dell’ente;
- 4) DURATA DELL’APPALTO: anni TRE dall’1/11/2010 al 31/10/2013;
- 5) MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: secondo capitolato speciale d’appalto;
- 6) MODALITA’ DI PAGAMENTO: secondo art. 17 capitolato speciale d’appalto.

E’ previsto l’esercizio, da parte dell’A.C., della facoltà di proroga del contratto, cui l’appaltatore è tenuto, per una durata non superiore a mesi sei, nell’evenienza che l’appalto successivo, per qualsiasi motivo, non abbia luogo entro il termine di scadenza del contratto in corso.

ART. 2 - VISITA DI SOPRALLUOGO

1. La visita di sopralluogo preventiva è obbligatoria, a pena di esclusione, con rilascio di apposita attestazione da parte dell’ufficio cimiteriale comunale.
2. La visita di sopralluogo dovrà essere concordata con l’ufficio cimiteriale almeno 2 giorni prima della data richiesta, anteriore alla scadenza dei termini per la presentazione dell’offerta.
3. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o suo procuratore o dal direttore tecnico dell’impresa, previa esibizione di documentazione giustificatrice del potere di rappresentanza o della carica.

ART. 3 – MODALITA’ DELLA GARA

1. - Il contratto sarà interamente a corpo.

La gara verrà aggiudicata con la modalità dell’acquisizione in economia ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs n. 163/2006 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall’art. 83 del medesimo D. Lgs n. 163/2006;

2. - L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà così determinata:

- 2.1 - Valutazione della **PROPOSTA TECNICO-PROGETTUALE**:

MAX punti 70 su 100

- 2.2 - Valutazione della **PROPOSTA ECONOMICA**:

2.3 - La valutazione avverrà con riferimento ai seguenti elementi:

2.4 - **PROPOSTA TECNICO-PROGETTUALE** (max 70 punti) da ripartirsi come segue:

N°	Descrizione	Punti
==	Proposta tecnico progettuale	=====
1	Organizzazione e pianificazione delle attività inerenti la sepoltura delle salme	Max 35
2	Organizzazione e pianificazione delle prestazioni inerenti la manutenzione cimiteriale	Max 30
3	Migliorie prestazioni extra appalto in esclusiva	Max 5

2.5 - ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI LA SEPOLTURA DELLE SALME (Fino a punti 35)

Il punteggio verrà assegnato valutando il modello organizzativo proposto per la gestione delle attività connesse all'effettuazione delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 4, lett. A), del capitolato speciale d'appalto.

Il concorrente dovrà all'uopo predisporre un elaborato (relazione), di massimo 10 pagine (formato A4, 25 RIGHE, CARATTERE 12), dalla quale dovranno evincersi, relativamente alla organizzazione, le eventuali soluzioni che intende adottare per l'esecuzione dell'appalto e che, senza aumenti di costo, garantiscano delle migliorie al servizio stesso, pur restando legato a tutte le condizioni previste ed impegnandosi ad ottemperare a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto:

- punti da 25 a 30 per soluzioni con valutazione di "Ottimo"
- punti da 17 a 24 per soluzioni con valutazione di "Buono"
- punti da 9 a 16 per soluzioni con valutazione di "Discreto"
- punti da 0 a 8 per soluzioni con valutazione di "Sufficiente"

2.6 - ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA MANUTENZIONE CIMITERIALE (fino a punti 30)

Il punteggio verrà assegnato valutando il modello organizzativo proposto per la gestione delle attività connesse all'effettuazione delle operazioni di manutenzione e pulizia del cimitero di cui all'art. 4, lett. B) del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il concorrente dovrà all'uopo predisporre un elaborato (relazione) di massimo 10 pagine (FORMATO A4, 25 RIGHE, CARATTERE 12), dalla quale dovranno evincersi, relativamente alla organizzazione, le eventuali soluzioni che intende adottare per l'esecuzione dell'appalto e che, senza aumenti di costo, garantiscano delle migliorie al servizio stesso, pur restando legato a tutte le condizioni previste ed impegnandosi ad ottemperare a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora il concorrente proponga l'installazione di nuovi elementi di arredo dovrà specificare se questi al termine del contratto resteranno di proprietà della stazione appaltante.

Il punteggio verrà così assegnato:

- punti da 24 a 30 per soluzioni con valutazione di "Ottimo"
- punti da 16 a 23 per soluzioni con valutazione di "Buono"
- punti da 8 a 15 per soluzioni con valutazione di "Discreto"
- punti da 0 a 7 per soluzioni con valutazione di "Sufficiente"

2.7 – PRESTAZIONI EXTRA APPALTO IN ESCLUSIVA - (fino a punti 5)

Il punteggio verrà assegnato valutando le eventuali migliorie proposte per l'esecuzione delle prestazioni extra appalto in esclusiva di cui all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

Il concorrente dovrà all'uopo predisporre un elaborato (relazione) di massimo 3 pagine (FORMATO A4, 25 RIGHE, CARATTERE 12), dalla quale dovranno evincersi le eventuali soluzioni che intende adottare che, senza aumenti di costo, garantiscano delle migliorie al servizio stesso, pur restando legato a tutte le condizioni previste ed impegnandosi ad ottemperare a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il punteggio verrà così assegnato:

- punti da 4 a 5 per soluzioni con valutazione di "Ottimo"
- punti 3 per soluzioni con valutazione di "Buono"
- punti 2 per soluzioni con valutazione di "Discreto"
- punti 1 per soluzioni con valutazione di "Sufficiente"

2.8 - **OFFERTA ECONOMICA** (fino a punti 30)

Criterio proporzionale con applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta in esame} = \frac{\text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta in esame}} \times 30$$

2.9 - Nel caso di offerte uguali si procederà in conformità di legge (estrazione a sorte); l'aggiudicazione verrà eseguita anche nel caso in cui venga ammessa una sola offerta, purchè ritenuta valida, mentre non saranno ammesse offerte in aumento.

2.10 - L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa e non impegnerà il Comune, se non dopo le approvazioni di legge.

2.11 - L'offerta sarà vincolante per l'impresa per 180 gg. ed il contratto verrà stipulato nei termini di legge.

2.12 - La congruità dell'offerta sarà soggetta a valutazione ai sensi del disposto di cui agli artt. 86 e ss. del D. Lg.vo n. 163/2006.

2.13 – Stante la peculiarità della servizio non sarà ammesso il subappalto e la cessione del contratto.

2.14 - Sarà in facoltà dell'amministrazione e senza che ciò costituisca obbligo per la stessa o legittima aspettativa per i concorrenti, procedere all'affidamento, in ipotesi di interruzione anticipata del rapporto contrattuale, in favore del soggetto partecipante che segue nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, se consenziente.

2.15 - L'eventuale carenza od omissione anche di uno solo dei documenti, dichiarazioni od elementi richiesti nel presente bando sarà motivo d'esclusione dalla gara.

4 - **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1- I soggetti partecipanti non dovranno trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalle gare previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e dalle altre disposizioni di legge in materia.

Dovranno, inoltre, dimostrare:

a) **l'iscrizione in uno dei registri di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006** per la categoria "Gestione servizi cimiteriali e loro manutenzione";

b) **la capacità economica e finanziaria, attraverso:**

- fatturato globale d'impresa e fatturato relativo ai servizi del settore oggetto d'appalto, riferiti agli ultimi tre esercizi, non inferiori all'importo fissato a base di gara.

c) la capacità tecnica e professionale, attraverso:

- la presentazione dell'elenco dei servizi nel settore oggetto di gara prestati nell'ultimo triennio antecedente l'anno corrente (2007/2008/2009), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, per un importo complessivo non inferiore a quello fissato a base di gara.

2 – L'avvalimento sarà ammesso nei limiti e con l'osservanza delle vigenti disposizioni normative.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DATE DI GARA

1 - Per lo svolgimento della gara i concorrenti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune –Piazza Conte Rosso n. 7 – 10051 AVIGLIANA (TO)-, improrogabilmente entro le **ore 12,00 del giorno 19 AGOSTO 2010**, un unico plico di offerta, idoneamente chiuso e sigillato con modalità tali da garantirne l'integrità, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, riportante all'esterno del frontespizio, oltre al nominativo e all'indirizzo dell'offerente, l'oggetto della presente gara: "COTTIMO FIDUCIARIO PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DI SANTA MARIA.

2- La modalità d'invio del plico è lasciata alla libera scelta dei concorrenti, attraverso il servizio postale, la consegna diretta o tramite corriere. Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente ove lo stesso per qualsiasi causa non giungesse perfettamente integro all'ufficio protocollo entro il termine sopra riportato.

3- Decorso il termine suddetto non sarà ammessa alcuna offerta, così come non saranno ammesse offerte per telefax, telegramma o e-mail, nè offerte condizionate o indeterminate.

4- Il plico dovrà tassativamente contenere n. 3 (TRE) buste, a loro volta chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, che dovranno riportare, oltre al nominativo/ragione sociale del concorrente, anche le seguenti diciture:

BUSTA N. 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

BUSTA N. 2: "DOCUMENTAZIONE TECNICO PROGETTUALE"

BUSTA N. 3: "OFFERTA ECONOMICA".

Le buste dovranno, rispettivamente, contenere, a pena di esclusione:

BUSTA N. 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

a) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, in carta libera, sottoscritta da legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia di documento d'identità personale del dichiarante, con la quale si attestino dati e circostanze contenute nell'allegato modulo, che potrà essere utilizzato per la redazione dell'autocertificazione; in merito si specifica che dovranno tassativamente essere comunicati tutti i dati richiesti, anche se è ammessa la facoltà per i concorrenti di non utilizzare lo stampato proposto;

b) copia capitolato speciale d'appalto, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa per presa visione e accettazione delle condizioni ivi previste;

c) attestazione di avvenuta visita di sopralluogo;

d) cauzione provvisoria. I concorrenti dovranno costituire una cauzione provvisoria di € 2.400,00 = (euro duemilaquattrocento/00), pari al 2% dell'importo a base di gara. Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale secondo la legislazione vigente. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed alle decadenze di cui all'art. 1957 c.c., nonchè la sua operatività entro 15 (quindici) giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale. In caso di possesso delle certificazioni di sistema di qualità, troverà applicazione il disposto di cui all'art. 75, co.

7, del D. Lgs. n. 163/2006, con diritto alla presentazione della garanzia in misura ridotta e pari al 50% di quella indicata.

BUSTA N. 2: "DOCUMENTAZIONE TECNICO PROGETTUALE"

a) Proposta tecnico - progettuale contenente la descrizione degli elementi stabiliti per l'attribuzione dei punteggi come richiesto all'articolo 3 del presente bando con riferimento alle previsioni del capitolato speciale d'appalto. La documentazione suddetta dovrà essere prodotta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente. Essa non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione economica. Poiché l'accesso agli atti sarà consentito nella misura prevista dall'articolo 13 del D.Lgs n. 163/2006, viene richiesto agli offerenti di indicare le parti che ritengono essere segreti tecnici o commerciali. In assenza di detta indicazione, viene inteso che l'offerente non si oppone all'accesso integrale della documentazione presentata.

BUSTA N. 3: "OFFERTA ECONOMICA".

a) Offerta economica contenente il ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara. Essa dovrà essere resa su carta legale o resa legale (convalidata con marca da bollo da euro 14,62), riportare la specificazione della ragione sociale ed essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa concorrente. Non saranno ammesse offerte in aumento o condizionate.

5- La mancata o errata presentazione dei documenti tassativamente richiesti comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

6- Il giorno 25 agosto 2010, alle ore 09.00, in una sala del Palazzo Comunale si procederà all'apertura delle buste e all'ammissione o all'esclusione delle offerte.

In una successiva seduta, riservata, la commissione tecnica procederà alla valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti ed attribuirà i punteggi secondo i criteri specificati nel presente bando.

In data **6 settembre 2010, alle ore 10.00, in una sala del Palazzo Comunale** si svolgerà una nuova seduta pubblica in cui si procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti nella fase di valutazione tecnica delle offerte;
- alla apertura delle buste n. 3, contenenti le offerte economiche, ed alla attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri specificati nel bando.

ART. 6 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA

1- Il Comune verificherà le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario.

2 - I documenti dovranno essere presentati dall'aggiudicatario entro il termine perentorio di 15 gg. dalla richiesta del Comune. In caso di ritardo o di riscontro di false dichiarazioni si procederà ai sensi di legge.

3 - In particolare, l'aggiudicatario dovrà, a pena di decadenza, oltre a presentare i documenti e le attestazioni specificamente richiesti dalla stazione appaltante a comprova del possesso dei requisiti:

- presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale secondo la legislazione vigente. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed alle decadenze di cui all'art. 1957 c.c., nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale. In caso di possesso delle certificazioni di sistema di qualità, troverà applicazione il disposto di cui all'art. 75, co. 7, del D. Lgs. n. 163/2006, con diritto alla presentazione della garanzia in misura ridotta e pari al 50% di quella indicata;

- firmare il contratto, le cui spese saranno interamente a carico dell'impresa aggiudicataria.

ART. 7 – PAGAMENTI

1 - I pagamenti verranno effettuati secondo quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

1 - Il Comune avrà il diritto di risolvere il contratto ove l'appaltatore dovesse rendersi colpevole di frode o grave negligenza o contravvenga agli obblighi e condizioni stipulati secondo il capitolato speciale d'appalto o assunti con la proposta tecnica migliorativa presentata in sede di offerta.

2 - L'eventuale carenza od omissione anche di uno solo dei documenti, dichiarazioni od elementi richiesti nel presente invito sarà motivo d'esclusione dalla gara.

3 - Per eventuali controversie sarà competente in via esclusiva il Foro Giudiziale di Torino.

ART. 9 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1 - Ai sensi dell'art. 13, comma I, del D. Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si avvisa che:

a) i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;

b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;

c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

d) i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale dell'ente implicato nel procedimento;

- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge n. 241/1990;

- altre PP.AA;

e) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;

f) soggetto attivo del trattamento dati è il Settore Servizi Demografici Affari Legali e Assicurativi;

g) responsabile del trattamento dati è il Dott. Luigi Zizzari.

Allegati:1) copia modello autocertificazione; 2) copia capitolato speciale d'appalto.

Avigliana, 12/07/2010

IL RESPONSABILE AREA
SERVIZI CIVICI E DI SUPPORTO
Dott. Luigi Zizzari

Modello che può essere utilizzato per l'autocertificazione di cui agli artt. 4 e 5 del bando di gara.

Al Comune di AVIGLIANA (TO)

Il sottoscritto _____ legale rappresentante dell'Impresa _____

in seguito meglio identificata, che allega alla presente copia di documento di riconoscimento personale, in riferimento alla gara informale per l'affidamento della **GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DI SANTA MARIA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445, cit.,

DICHIARA ED ATTESTA

1– di aver preso conoscenza delle circostanze generali e particolari che influiscono nella determinazione dei costi, di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di tutti gli oneri e obbligazioni, di giudicare il servizio realizzabile e che i prezzi sono nel loro complesso remunerativi, tali da consentire l'offerta proposta;

2 – che l'impresa concorrente ed i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione dalle gare previste dall'art 38 del D.Lgs. n. 163/06 e dalle altre disposizioni di legge di cui è ad espressa conoscenza;

3 - di essere iscritto presso uno dei registri di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 per la categoria "Gestione servizi cimiteriali e loro manutenzione";

– Barrare o evidenziare o dichiarare la voce (3a o 3b) che interessa:

a) - dati essenziali contenuti nel certificato di iscrizione alla **C.C.I.A.A.**:

Ragione Sociale: _____ Tipo Società: _____

Attività: _____

Nominativo Rappresentanti Legali e Direttori Tecnici:

Oppure, in alternativa:

b) – che i dati contenuti nell'allegata fotocopia della C.C.I.A.A. sono confermati;

4- di avere un fatturato globale d'impresa e un fatturato relativo ai servizi del settore oggetto d'appalto, riferiti agli ultimi tre esercizi, non inferiori all'importo fissato a base di gara;

5- di aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente l'anno corrente (2007/2008/2009), i seguenti servizi nel settore oggetto di gara (DESTINATARIO / PERIODO / IMPORTO):

6- d'impegnarsi a contrarre, anteriormente all'assunzione del servizio, polizza assicurativa con massimali adeguati per danni a cose o persone comunque connessi alle prestazioni inerenti alla gestione dei servizi cimiteriali;

7 - di esprimere il consenso previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 affinché il Comune di Avigliana possa eseguire nelle forme di legge il trattamento dei dati personali dell'impresa per finalità connesse all'eventuale rapporto contrattuale ed alla comunicazione e pubblicazione dei dati relativi al presente appalto;

8 - di essere in regola con il versamento dei **contributi previdenziali e assistenziali** ed essere così iscritta:

Pos. INPS _____ **Pos INAIL** _____

e che il proprio recapito è: **indirizzo:** _____;

partita IVA: _____ **codice attività:** _____ ; **telefono:** _____ ; **fax:** _____

9 - che il seguente numero di fax _____ ed il seguente indirizzo di posta elettronica _____ potranno essere utilizzati dall'A.C. per l'invio di ogni comunicazione inerente la presente procedura, comprese quelle di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006;

10 - Barrare o evidenziare o dichiarare la voce (10a o 10b) che interessa:

a) - DI non essere soggetta agli obblighi di cui alla L. 68/99 sul diritto al lavoro dei **disabili**

b) - DI essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 68/99 sul diritto al lavoro dei **disabili**;

11 - Barrare o evidenziare o dichiarare la voce (11a o 11b) che interessa:

a) - DI non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla L. 383/2001

b)- DI essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla L. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi.

Data: _____

FIRMA

Note: ALLEGARE: COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' - IN CORSO DI VALIDITA' - DEL DICHIARANTE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

INDICE

- ART. 1- Oggetto dell'appalto**
- ART. 2- Modalità di aggiudicazione**
- ART. 3- Durata dell'appalto**
- ART. 4- Prestazioni e lavori d'appalto**
- ART. 5- Prestazioni extra appalto in esclusiva**
- ART. 6- Oneri ed obblighi a carico dell'impresa**
- ART. 7- Corrispettivi dell'appaltatore**
- ART. 8- Locali e spazi concessi in uso esclusivo all'appaltatore**
- ART. 9- Norme integrative**
- ART. 10- Prestazioni senza carattere di esclusiva per conto dei privati**
- ART. 11- Responsabilità dell'appaltatore**
- ART. 12- Danni a cose e persone**
- ART. 13- Utilizzo mezzi meccanici. Oneri di spesa**
- ART. 14- Responsabilità civile e penale dell'appaltatore**
- ART. 15- Sovrintendenza dei servizi di sepoltura e sorveglianza dei lavori**
- ART. 16- Personale**
- ART. 17- Corrispettivo dell'appalto. Pagamento**
- ART. 18- Cauzione definitiva**
- ART. 19- Decadenza dell'appaltatore dal contratto**
- ART. 20- Penalità, controversie, foro competente**
- ART. 21- Modifiche al presente capitolato**
- ART. 22- Spese contrattuali**
- ART. 23- Fornitura di beni di competenza del Comune di Avigliana**
- ART. 24- Elezione di domicilio dell'appaltatore**
- ART. 25- Richiamo alla legge in generale**
- ART. 26- Elenco prestazioni extra appalto**
- ART. 27- Clausole essenziali.**

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi generali all'interno del cimitero, così come previsti e disciplinati dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10/9/90, n. 285, dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria attualmente in vigore e dalle successive modifiche ed integrazioni, dal presente capitolato, dal Regolamento Igienico-Edilizio del cimitero, dal Regolamento per il servizio dei trasporti funebri, dalle altre disposizioni di legge inerenti ai cimiteri, dalle norme contenute nel T.U. delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27/7/34, n. 1265, per quanto in vigore, nonché dalle disposizioni in materia di smaltimento di rifiuti cimiteriali.

A puro titolo ricognitivo la media annua dell'attività cimiteriale del Comune di Avigliana può riassumersi all'interno dei seguenti parametri indicativi:

tumulazioni annuali	90
inumazioni annuali	40
esumazioni annuali	70
estumulazioni annuali	40
autopsie annuali	1
seppellimenti resti anatomici annuali	1

ART. 2
MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà nei modi e con le procedure di gara stabilite dall'Amministrazione.

ART. 3
DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni tre, decorrenti dall'1/11/2010 e con scadenza il 31/10/2013. E' previsto l'esercizio, da parte della stazione appaltante, della facoltà di proroga del contratto, cui l'appaltatore è tenuto, per una durata non superiore a mesi sei, nell'evenienza che l'appalto successivo, per qualsiasi motivo, non abbia luogo entro il termine di scadenza del contratto in corso.

ART. 4
PRESTAZIONI E LAVORI D'APPALTO

L'impresa appaltatrice direttamente e mediante personale alle proprie dipendenze, ovvero tramite terzi incaricati delle singole prestazioni, dovrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni e lavori di seguito elencati e quantificati, il cui prezzo di aggiudicazione sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata del servizio.

Nessun compenso revisionale è previsto per il primo anno di esecuzione del contratto.

A) PRESTAZIONI INERENTI LA SEPOLTURA DELLE SALME

TRASPORTO FUNEBRE

Recupero e trasporto delle salme, con autovettura funebre idonea al trasporto di cadaveri secondo la vigente normativa, dal luogo di decesso sino al deposito di osservazione, all'obitorio, all'ospedale o al cimitero in tutte le ipotesi in cui tali attività siano a carico del Comune.

INUMAZIONI

Inumazione salma a sterro, in occasione del decesso, comprendente gli oneri di trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo d'inumazione, l'eventuale sosta per esequie, lo scavo della fossa regolamentare, la chiusura fossa e formazione tumulo, il trasporto di terreno eccedente in luogo apposito o discarica, la pulizia dell'area e, per le inumazioni in campo comune, la posa cippo e la fornitura e applicazione della targhetta di bronzo con iscrizione.

L'uso del mezzo meccanico per completare l'interro del feretro potrà iniziare solo dopo l'allontanamento dei componenti.

ESUMAZIONI

Esumazioni ordinarie, da campo comune e/o aree trentennali, comprensive degli oneri di scavo della fossa sino alla cassa, della raccolta resti e successiva traslazione nell'ossario comune, nonché della chiusura fossa con terra di scavo o aggiuntiva e della pulizia dell'area di lavoro.

Tali prestazioni devono considerarsi comprensive anche della raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali, con separazione delle parti metalliche e riduzione dei resti lignei e tessili, in luogo idoneo per il loro successivo smaltimento, da effettuarsi con oneri a carico del Comune, nel rispetto della vigente legislazione in materia di trattamento rifiuti cimiteriali, nonché, in ipotesi di mancata mineralizzazione delle salme, del trattamento con prodotti enzimatici, forniti dall'amministrazione, che favoriscano la predetta mineralizzazione.

TUMULAZIONI

Tumulazione, in occasione del decesso, in loculo, celletta o edicola funeraria/tomba di famiglia, comprendente gli oneri di apertura del loculo con rimozione di lapide, eventuale smuratura e risagomatura, ponteggio a norma di legge, trasporto/accompagnamento del feretro dall'ingresso del cimitero, compresa la sosta per le esequie, la tumulazione, la chiusura del loculo con muratura ed intonacatura o sigillatura di lastra prefabbricata, pulizia e disarmo.

ESTUMULAZIONI

Estumulazione ordinaria da loculo, comprensiva degli oneri di apertura loculo con rimozione lapide e smuratura, eventuale impalcatura e raccolta resti e successiva loro traslazione in ossario comune, ovvero raccolta salme non completamente mineralizzate per loro inumazione in campo comune.

PRESTAZIONI ACCESSORIE COMPRESSE NELL'APPALTO

- Operazioni conseguenti ai procedimenti di autopsia, comprensive del trasporto del feretro alla sala per autopsie, apertura feretro a cassa semplice o doppia, deposizione della salma sul tavolo anatomico, operazioni inverse ad autopsia avvenuta;
- Operazioni di apertura e chiusura di tomba di famiglia per controlli richiesti d'autorità;
- Raccolta, trasporto e stoccaggio in luogo idoneo all'interno del cimitero dei rifiuti cimiteriali (resti di feretri e di indumenti derivanti da esumazioni ed estumulazioni) per successivo smaltimento, da effettuarsi con oneri a carico del Comune, ai sensi della vigente legislazione e trasporto delle macerie in apposita discarica;
- Apposizione, sulle casse e cassette, che ne siano sprovviste, di apposita targhetta di riconoscimento ai sensi del vigente regolamento;
- Attività disposte per legge comunque collegate alle prestazioni di tipo A e non contemplate espressamente nel presente capitolato;
- Apertura e chiusura cimitero;
- Regolare tenuta del registro delle sepolture in doppio esemplare, di cui uno dovrà essere consegnato, allo scadere di ogni anno, agli uffici comunali per la conservazione negli archivi, l'altro depositato presso la sede cimiteriale;
- Attività straordinarie, inerenti alle sepolture, ordinate dal Sindaco.

B) PRESTAZIONI INERENTI LA MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO

- Risistemazione cippi posti sulle sepolture in campo comune, se sprofondati, e risistemazione del tumulo;

- Sistemazione (comprensiva della sostituzione delle essenze morte) e cura periodica delle piante, siepi, aree verdi, vialetti, fioriere, anche di nuovo impianto;
- Manutenzione ordinaria, comprensiva di pulizia, tinteggiatura dei cancelli/porte/griglie/recinzioni di ferro/legno, riparazione e sostituzione delle rubinetterie non funzionanti, pulizia degli scarichi delle acque bianche (comprensiva dei pozzi intasati) e nere, sostituzione lampade (escluse quelle votive), sostituzione dei vetri rotti, chiusini, stesa di ghiaietto (pisello) nei vialetti e nei campi di inumazione ove risulti insufficiente;
- Periodico lavaggio (almeno una volta la settimana e, comunque, sempre a seguito di ogni sepoltura) dei pavimenti dei portici, dei marciapiedi antistanti le costruzioni di loculi e cellette, degli androni, della camera mortuaria, dei locali riservati ad esclusivo uso dell'appaltatore, dei servizi igienici, dei punti di distribuzione idrica;
- Pulizia e manutenzione tombe e monumenti ai caduti, comprensiva di tinteggiatura annuale all'interno della cripta, verifica periodica degli scarichi pluviali e sostituzione delle parti ammalorate;
- Pulizia periodica della chiesa e pertinenze;
- Pulizia, lavaggio e disinfestazione della camera mortuaria e dei locali consimili, sempre prima e dopo le autopsie, dei locali di servizio, compresi quelli riservati ad uso del personale addetto ai lavori, e, giornalmente, dei servizi igienici destinati ai visitatori;
- Pulizia dei piazzali, dei portici e dei marciapiedi antistanti i loculi, cellette, ossari, dei viali e vialetti, delle aree libere e non utilizzate, dei campi di inumazione, con rasatura dell'erba quando necessario e, comunque, almeno ogni quindici giorni nei mesi estivi, con applicazione di diserbante, se occorrente;
- Svuotamento giornaliero dei cestini ubicati all'interno del cimitero e trasporto dei rifiuti negli appositi cassonetti comunali posti nelle vicinanze del cimitero;
- Pulizia periodica delle gronde degli edifici comunali del cimitero.

Le prestazioni di cui al presente articolo sono comprensive della fornitura, a carico dell'appaltatore, di tutto il materiale necessario (vernici, vetri, lampadine, disinfettanti, detersivi e materiali per la pulizia, ghiaietto (pisello), diserbanti, ecc.) per garantire il decoro della struttura cimiteriale.

ART. 5

PRESTAZIONI EXTRA APPALTO IN ESCLUSIVA

Per le prestazioni non contemplate nel precedente art. 4 l'appaltatore avrà diritto ad un compenso, comprensivo di ogni onere e materiale occorrente, stabilito nell'allegato elenco "PRESTAZIONI EXTRA APPALTO", da svolgere in esclusiva da parte dell'appaltatore e con esclusione di intervento da parte di ditte terze, del presente capitolato.

Nessun compenso revisionale è previsto per i primi due anni di esecuzione del contratto.

Per ogni anno successivo al secondo e previa richiesta scritta dell'aggiudicatario, si procederà alla revisione periodica del compenso, nella misura massima del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati verificatasi nell'anno precedente a quello di riferimento.

Le prestazioni extra appalto si estendono anche alle richieste di interventi su tombe di famiglia, edicole funerarie, aree trentennali e private in genere, per le quali non vige alcun diritto di esclusiva in favore dell'appaltatore, limitatamente alle attività indicate in elenco, con applicazione di una maggiorazione del 10% rispetto al prezzo indicato.

ART. 6

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

Ogni prestazione cimiteriale dovrà essere eseguita direttamente dall'appaltatore, anche con l'impiego di proprio personale dipendente o, per singole prestazioni, di ditte terze dallo stesso incaricate.

L'appaltatore assume l'obbligo di dotare a proprio onere il personale dipendente di tutti i macchinari, attrezzi manuali, attrezzature antinfortunistiche e protettive di legge, prodotti detergenti, disinfettanti e prodotti di largo consumo necessari all'attività.

Per quanto concerne l'uso di prodotti detergenti, sgrassanti e disinfettanti, è richiesto l'utilizzo di articoli altamente biodegradabili ed a bassa concentrazione per il lavaggio, a base di ammoniaca ed ipoclorito di sodio, con assoluto divieto d'uso di prodotti infiammabili ed erosivi.

E' obbligo dell'aggiudicatario osservare gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale, nonché la frequenza e la continuità del servizio, le modalità, i termini e le condizioni previste dal seguente capitolato. Le prestazioni indicate al punto A) dell'art. 4 dovranno essere garantite anche nei giorni festivi e, pertanto, l'appaltatore dovrà essere in grado, a garanzia della continuità del servizio, di sostituire tempestivamente ed in modo idoneo il personale che per qualsiasi ragione dovesse rendersi indisponibile.

L'appaltatore ed il personale alle sue dipendenze dovranno garantire nel migliore dei modi l'ordine e il decoro del servizio. Per tale ragione è richiesto a tutto il personale operante nel cimitero l'uso continuativo di idonea divisa.

L'appaltatore e il suo personale dipendente dovranno garantire la costante vigilanza del cimitero e la presenza continuativa in orario di servizio.

L'orario di servizio corrisponde a quello di apertura del cimitero, fissato dall'Amministrazione Comunale attualmente in 42 ore settimanali.

E' fatto salvo l'obbligo, in occasione della giornata di commemorazione dei defunti, di garantire l'apertura secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale anche nei giorni immediatamente precedenti la suddetta giornata.

L'appaltatore dovrà, comunque, garantire, a richiesta della stazione appaltante, il servizio di inumazione e tumulazione anche nel giorno di chiusura settimanale, di norma fissato al lunedì.

In caso di furto o danneggiamento di beni di proprietà dell'appaltatore il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile e penale.

Saranno a carico dell'appaltatore le spese vive di riscaldamento, telefono e consumo di energia elettrica. L'appaltatore, pertanto, dovrà provvedere ad effettuare le volturazioni dei relativi contratti entro il termine di trenta giorni dall'immissione in servizio.

ART. 7

CORRISPETTIVI DELL'APPALTATORE

Fatte salve le ipotesi specificamente previste, agli oneri ed obblighi imposti dal presente capitolato l'appaltatore dovrà provvedere a sue spese, valendo il principio che il prezzo d'appalto è comprensivo di ogni corrispettivo per gli stessi.

Detti prezzi s'intendono accettati dall'appaltatore per le prestazioni di cui agli artt. 4, 5 e 6 a suo totale rischio e pericolo poiché, per il solo fatto della presentazione dell'offerta, si ammette che egli abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamenti e tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili relative all'ordinario esercizio del servizio, ivi compresa la piena conoscenza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Per quanto riguarda le prestazioni di cui all'art. 5, l'appaltatore avrà diritto ai compensi pattuiti nell'allegato elenco prezzi lavori extra appalto dietro ordinativo diretto e sottoscritto dagli interessati. E' facoltà dell'appaltatore di non procedere all'esecuzione dei lavori in difetto di preventiva corresponsione della somma dovuta da parte dell'ordinante.

Per ogni anno successivo al primo e previa richiesta scritta dell'aggiudicatario, si procederà alla revisione periodica del prezzo, ai sensi del disposto di cui all'art. 6, co. IV e VI, della L. 24/12/1993, n. 537, così come sostituito dall'art. 44 della L. 23/12/1994, n. 724, nella misura massima del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati verificatasi nell'anno precedente a quello di riferimento.

ART. 8

LOCALI E SPAZI CONCESSI IN USO ESCLUSIVO ALL'APPALTATORE

L'Amministrazione Comunale concede alla ditta aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto, l'uso a titolo gratuito di locali e spazi per il ricovero degli attrezzi, nonché dei locali di servizio per il personale, nello stato di fatto in cui si trovano, e dell'attrezzatura, (scale, montafretri, ecc.). Locali, spazi e attrezzatura saranno consegnati con apposito verbale da redigersi in contraddittorio con il responsabile del patrimonio. L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione i locali e le attrezzature di cui al punto precedente, nonché di riconsegnarli alla scadenza del contratto in perfetto stato d'uso.

ART. 9

NORME INTEGRATIVE

Nel corso dell'appalto, e solo in caso di accertata necessità, il Comune, nella persona del Responsabile dell'Area Servizi Civici e di Supporto, potrà modificare ed integrare il presente capitolato, al fine di poter far fronte a particolari e nuove esigenze del servizio.

Tali modifiche non potranno comportare aggravamento dei costi d'impresa e saranno motivo di eventuali integrazioni del corrispettivo pattuito, nella misura che le parti potranno convenire in base all'analisi dei maggiori oneri.

ART. 10

PRESTAZIONI SENZA CARATTERE DI ESCLUSIVA PER CONTO DEI PRIVATI

Qualora l'appaltatore dimostrasse di essere in grado, per opere e mezzi, di effettuare interventi edili, è ammessa la possibilità di realizzare edicole funerarie per conto dei privati. In tal caso l'impresa dovrà comunicare all'Amministrazione l'ordinativo sottoscritto dal privato. L'intervento non dovrà, però, incidere sull'espletamento del servizio oggetto d'appalto. E' fatto, pertanto, divieto all'appaltatore di impiegare all'uopo i dipendenti addetti al servizio durante l'orario di servizio del cimitero.

Sono, inoltre, ammessi, sempre alle condizioni surrichiamate, servizi ed opere a richiesta e per conto di privati riguardanti le sole tombe di famiglia ed edicole funerarie relativi a:

- Pulizia periodica delle medesime
- Manutenzione di fioriere e fornitura di fiori
- Collocazione di lapidi speciali ammessa dal regolamento
- Iscrizioni ed epigrafi non contemplate nell'elenco dell'art. 5
- Collocazione di accessori non contemplata dall'art. 5
- Piccoli lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria

Trattandosi di prestazioni liberalizzate, senza carattere di esclusiva, l'appaltatore non potrà rivendicare alcun diritto nei confronti dei terzi che potranno rivolgersi ad altri per l'esecuzione di tali lavori. Varrà, pertanto, in tale ipotesi, la regola del libero mercato.

L'impresa appaltatrice del servizio cimiteriale dovrà garantire l'accesso, durante l'orario di apertura al pubblico, alle ditte esterne per l'esecuzione dei lavori per conto dei privati, siano essi lavori relativi ad aree trentennali che ad edicole funerarie/tombe di famiglia.

Nell'ipotesi di cui al punto precedente, l'appaltatore potrà richiedere alla ditta l'esibizione della documentazione che giustifichi l'esecuzione dei lavori.

ART. 11

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'ente del buon andamento e della funzionalità dei servizi assunti in gestione, di tutto il materiale avuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti.

Egli ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio con il numero necessario di dipendenti.

E' obbligatoria, peraltro, la presenza continuativa –durante l'orario di apertura al pubblico e nell'ufficio del custode- di un addetto in idonea divisa (abito scuro con targhetta identificativa recante: nome, cognome e dicitura CUSTODE), con compiti di assistenza e d'informazione per il pubblico.

In caso di allontanamento dai locali di custodia, il personale addetto dovrà, comunque, essere rintracciabile da chiunque abbia necessità per mezzo di apposita apparecchiatura elettronica (cercapersone o simile), attivabile mediante citofono esterno con cartello esplicativo.

In tale ipotesi dovrà, con immediatezza, ritornare in ufficio e prestare la necessaria assistenza.

ART. 12

DANNI A COSE E PERSONE

Nella conduzione o gestione del servizio l'appaltatore dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose e, inoltre, non occasionare situazioni di turbativa o molestia che possano risultare negativi per il prestigio ed il decoro.

I servizi e le opere effettuati sia per conto dell'Amministrazione Comunale, sia per conto dei privati, dovranno essere eseguiti a regola d'arte. Sarà altresì cura dell'Impresa impedire che, durante l'espletamento dei servizi o l'esecuzione delle opere, vengano ingombrati le sepolture o le fosse vicinali, i passaggi, i viali.

ART. 13

UTILIZZO MEZZI MECCANICI. ONERI DI SPESA

L'appaltatore s'impegna a provvedere e vigilare affinché gli attrezzi, le apparecchiature, le macchine ed ogni altro tipo di mezzo meccanico utilizzato per lo svolgimento dei servizi siano adoperati da personale idoneo in conformità alle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza, come previsto dalla vigente normativa.

Tutti gli oneri di spesa inerenti ai materiali d'uso e di consumo, nonché quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, sono a totale carico dell'appaltatore, senza eccezione alcuna.

ART. 14

RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE DELL'APPALTATORE

Compete all'appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati per fatti comunque connessi alle prestazioni inerenti allo svolgimento dei servizi cimiteriali, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, salvo gli interventi a favore del medesimo da parte di società assicuratrice, con la quale l'impresa è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa R.C.T., con massimali adeguati, da presentare in copia all'A.C. al momento dell'assunzione del servizio.

ART. 15

SOVRINTENDENZA DEI SERVIZI DI SEPOLTURA E SORVEGLIANZA DEI LAVORI

La sovrintendenza dei servizi di sepoltura indicati al punto A) dell'art. 4 e la sorveglianza sull'andamento dei lavori di cui al punto B) dell'art. 4 ed all'art. 6 è svolta dal Funzionario Responsabile dell'Area Servizi Civici e di Supporto, o suo delegato, cui l'impresa dovrà sottoporre il suo programma di attività.

L'impresa riceverà tutte le comunicazioni relative a sepolture, esumazioni, estumulazioni ed altre operazioni cimiteriali attenendosi alle stesse.

L'attività di sorveglianza dei lavori da parte del Funzionario Responsabile dell'Area Servizi Civici e di Supporto dovrà attenersi:

- al controllo dell'attività espletata dall'appaltatore, sia nei confronti dell'ente sia nei confronti dei privati;
- al controllo sull'ottemperanza alle disposizioni che verranno impartite dal personale dipendente;
- alla congruità del numero di addetti impiegati dall'appaltatore;
- alla regolarità dei mezzi meccanici regolarmente usati;
- alla verifica ed accertamento di comportamenti colposi o dolosi a danno degli utenti o, comunque, contro il decoro o l'immagine;
- alla verifica del rispetto degli orari di apertura e chiusura, nonché della presenza continuata del custode in tale arco temporale;
- alla verifica del rispetto del decoro durante le funzioni di sepoltura;
- alla verifica del rispetto delle norme contrattuali e di legge, con particolare attenzione alla metodologia di trasporto e smaltimento dei rifiuti attivata dall'appaltatore.

Il Responsabile dell'Area Servizi Civici e di Supporto avrà pieno titolo di introdursi nell'area cimiteriale per i necessari controlli, senza che ciò possa essere oggetto di reclamo da parte dell'impresa. Ogni rilievo sarà esperito in contraddittorio con il responsabile dell'impresa all'uopo delegato e verbalizzato.

Il Funzionario Responsabile dell'Area Servizi Civici e di Supporto, nell'attività di sorveglianza e vigilanza sull'andamento dei lavori e dei servizi previsti nel presente capitolato, nonché sull'osservanza delle norme contemplate dal Regolamento Nazionale e da quello Comunale di Polizia Cimiteriale, si avvarrà della collaborazione dell'Ufficio Tecnico Comunale e del Corpo di Polizia Municipale.

ART. 16

PERSONALE

L'appaltatore dovrà garantire ai lavoratori dipendenti e occupati nei servizi di cui al presente capitolato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro per la relativa categoria.

Compete all'appaltatore attuare l'osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, nonché in materia previdenziale e assicurativa.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere in ogni momento all'appaltatore di esibire la documentazione riguardante gli obblighi di cui alle disposizioni suddette e, cioè, copie delle denunce nominative dei lavoratori occupati in azienda, delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi, ecc.

L'appaltatore dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo del personale impiegato presso la sede cimiteriale e gli eventuali aggiornamenti, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale ciascun addetto è stato assunto, oltre alla posizione previdenziale ed assicurativa.

ART. 17

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO. PAGAMENTO

Il canone complessivo annuo dell'appalto sarà di ammontare pari al corrispettivo determinato in sede di offerta presentata dalla ditta risultata aggiudicataria.

Il pagamento delle prestazioni di cui all'art. 4 sarà effettuato con frequenza mensile, previa attestazione di regolarità da parte del Responsabile dell'Area Servizi Civici e di Supporto e su presentazione di regolare fattura, entro il termine di gg. 30 (TRENTA) dal ricevimento fattura.

ART. 18

CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale secondo la legislazione vigente.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed alle decadenze di cui all'art. 1957 c.c., nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

In caso di possesso delle certificazioni di sistema di qualità, troverà applicazione il disposto di cui all'art. 75, co. 7, del D. Lgs. n. 163/2006, con diritto alla presentazione della garanzia in misura ridotta e pari al 50% di quella indicata.

La cauzione resterà vincolato per tutta la durata dell'appalto e verrà restituito dopo l'adozione e perfezionamento del provvedimento di svincolo, previo adempimento integrale di tutti gli obblighi.

ART. 19

DECADENZA DELL'APPALTATORE DAL CONTRATTO

L'appaltatore incorrerà nella decadenza dal contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione del servizio per un periodo superiore a 24 ore, esclusi i casi di forza maggiore riconosciuti tali dall'ente appaltante;
- abituali deficienze o negligenze nell'espletamento del servizio quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano, a giudizio dell'ente, il servizio stesso. Sarà motivo di decadenza il terzo richiamo consecutivo relativo alla stessa manchevolezza;
- commissione di frodi da parte della ditta aggiudicataria o accertato stato d'insolvenza della stessa;
- cessione parziale o totale del contratto a d'altri;

- inosservanza della normativa in materia di prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro ed in materia di previdenza ed assistenza dei lavoratori, secondo la vigente normativa.

In caso di indebita cessione del contratto la decadenza si produrrà immediatamente.

In caso di decadenza dal contratto l'appaltatore dovrà garantire la gestione ordinaria dei servizi sino al subentro del nuovo gestore o all'attuazione di altro sistema gestionale e, comunque, per un periodo massimo di mesi sei.

Sarà facoltà dell'Amministrazione applicare, in luogo della decadenza dal contratto, le penali previste dal punto 2 del successivo art. 20, se consentito dalla legge.

In caso di decadenza o risoluzione anticipata del rapporto, per fatto estraneo all'ente, la cauzione versata dall'impresa aggiudicataria verrà incamerata, a titolo definitivo, dal Comune, fatta salva la facoltà di agire per il risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di decadenza o risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, all'appaltatore nulla sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la data della decadenza o risoluzione e quella della scadenza naturale.

La decadenza sarà comunicata all'appaltatore al numero di fax o indirizzo di posta elettronica indicati per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura.

ART. 20

PENALITA', CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE

L'aggiudicatario dovrà iniziare l'esecuzione del servizio nel termine comunicato dall'A.C.

Ogni giorno di ritardo comporterà l'applicazione di una penale di € 52,00 giornaliera, oltre i maggiori danni.

Per inadempienze alle prestazioni di cui agli artt. 4, 5, 6 e 11, secondo capoverso, nonché in caso d'inottemperanza o ritardo nello svolgimento di uno o più compiti previsti dal presente capitolato, all'appaltatore potrà essere comminato il pagamento di una penale variabile da un minimo di € 415,00 ad un massimo di € 1.035,00, la cui riscossione avverrà mediante trattenuta sull'importo mensile fatturato. L'infrazione sarà contestata per iscritto dal Responsabile dell'Area Servizi Civici e di Supporto, a seguito d'accertamento d'ufficio o su segnalazione o reclamo di terzi verificato. L'appaltatore potrà controdedurre nel termine di gg. 10, scaduti i quali sarà eventualmente irrogata la sanzione con determina del Responsabile Area Servizi Civici e di Supporto.

Il ritardo nell'esecuzione dei lavori di cui al successivo art. 26 comporterà l'applicazione di una penale di € 26,00 per ogni giorno di ritardo successivo al termine fissato con sollecito scritto del Responsabile dell'Area Servizi Civici e di Supporto.

Alla terza penalità conseguirà la risoluzione di diritto del contratto, senza rivalsa alcuna da parte dell'appaltatore.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione Comunale e appaltatore, in corso o al termine del contratto, se non risolvibili in via extragiudiziale, saranno devolute alla competenza esclusiva del foro giudiziario di Torino.

ART. 21

MODIFICHE AL PRESENTE CAPITOLATO

Eventuali modifiche al presente capitolato, derivanti dall'esecuzione di nuove disposizioni di legge, potranno essere apportate in ogni momento ed unilateralmente dall'Amministrazione Comunale, salvi

e impregiudicati i diritti acquisiti dall'appaltatore, con il quale potranno essere concordate ulteriori modifiche che si rendessero necessarie per esigenze sopravvenute. Nel caso si manifestasse la necessità di prevedere nuove prestazioni extra appalto le stesse saranno concordate tra le parti.

ART. 22

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese per imposte, tasse e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione e l'esecuzione del contratto d'appalto del servizio in oggetto sono da intendersi a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore.

ART. 23

FORNITURA DI BENI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI AVIGLIANA

La fornitura di beni non contemplati tra gli obblighi dell'appaltatore di cui al presente capitolato saranno a carico dell'ente il quale, su segnalazione dell'appaltatore e verificata la congruità della richiesta, provvederà alla consegna del materiale richiesto.

ART. 24

ELEZIONE DI DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è obbligato a stabilire un proprio recapito entro il cimitero comunale, nei locali ad esso destinati, ed a munirlo di apparecchio telefonico e fax debitamente custoditi.

ART. 25

RICHIAMO ALLA LEGGE IN GENERALE

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato valgono le disposizioni di legge applicabili in materia.

ART. 26

ELENCO PRESTAZIONI EXTRA APPALTO

INERENTI LA SEPOLTURA

1. INUMAZIONE / ESUMAZIONE

con scavo meccanico	€ 110,00
Con scavo a mano	€ 328,00

2. TUMULAZIONE

Chiusura loculo di fianco con posa lapide	€ 160,00
Chiusura loculo di fronte con posa lapide	€ 85,00
Chiusura di celletta ossario e posa lapide	€ 33,00

3.ESTUMULAZIONE

Da loculo	€ 80,00
Da celletta ossario	€ 20,00

INERENTI I LAVORI

1.FORNITURA E POSA IN OPERA PER LOCULI

Fotoceramica bianco/nero MAX 9-12	€ 54,00
Fotoceramica colori MAX 9-12	€ 75,00
Iscrizione: per ogni lettera e numero sul granito	€ 4,00
Iscrizione: per ogni lettera e numero su marmo	€ 3,50
Cornice in bronzo per fotoceramica	€ 28,00
Vaso per loculi	€ 40,00
Fornitura cassa in zinco con scritta	€ 234,00
Lampada luminosa a batteria	€ 50,00
Vaso per loculi nuovi (det. n. 396/07)	€ 107,45
Lampada a batt. per loculi nuovi (det. n. 396/07)	€ 83,94

2.FORNITURA E POSA IN OPERA PER CELLETTE

Cassetta ossario in zinco con scritta	€ 30,00
Fotoceramica bianco/nero 7-9	€ 40,00
Iscrizione per ogni lettera e numero in bronzo su marmo	€ 3,50
Fotoceramica colori MAX 9-12	€ 75,00
Vaso per cellette	€ 40,00
Cornice in bronzo per fotoceramica	€ 28,00

3.FORNITURA E POSA IN OPERA SU CIPPO

Cornice in bronzo su fotoceramica	€ 28,00
Fotoceramica a colori MAX 9-12	€ 75,00

TUTTI I PREZZI SI INTENDONO IVA ESCLUSA.

I materiali impiegati dovranno essere della medesima tipologia, fattura e dimensioni di quelli già impiegati nel settore di intervento.

Tutti i lavori di cui sopra dovranno essere ultimati entro il termine di un mese, decorrente dalla data di avvenuto pagamento, da parte dell'ordinante, delle somme dovute.

Eventuali variazioni di tipologia dei materiali, perché in corso di esaurimento o superati, saranno oggetto di analisi e nuovo concordato prezzi da approvare con apposito atto.

ART. 27

CLAUSOLE ESSENZIALI

Costituiscono clausole essenziali del presente capitolato le seguenti disposizioni:

- a) Prestazioni e lavori d'appalto (art. 4)
- b) Prestazioni extra appalto (art. 5)
- c) Oneri ed obblighi a carico dell'impresa (art. 6)
- d) Corrispettivi dell'appaltatore (art. 7)
- e) Responsabilità dell'appaltatore (art. 11)
- f) Responsabilità civile e penale dell'appaltatore (art. 14)
- g) Corrispettivo dell'appalto. Pagamento (art. 17)
- h) Decadenza dell'appaltatore (art. 19)
- i) Penalità, controversie, foro competente (art. 20)
- l) Spese contrattuali (art. 22)
- m) Elezione di domicilio dell'appaltatore (art. 24)